

## Skartační plán MAS Východní Slovácko

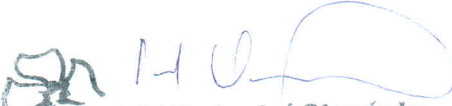
Sp.Znak	Heslo	Skartační znak/lhůta
	<i>Všeobecné</i>	
<b>52</b>	<b>Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi</b>	
52.1	Součinnost se správními úřady	V/5
52.2	Součinnost se samosprávními úřady	V/5
52.5	Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V/5
<b>53</b>	<b>Organizace členění a působnost MAS Východní Slovácko</b>	
53.1	Stanovy	A/5 1)
53.2	Směrnice	V/5 1)
53.3	Ostatní vnitřní předpisy	V/5 1)
<b>56</b>	<b>Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)</b>	
56.1	všeobecné	V/5 1)
56.2	hospodářské	V/5 1)
56.6	ostatní	V/5 1)
56.10	o poskytování služeb	V/5 1)
<b>70</b>	<b>Spisová služba</b>	
70.1	Skartační řízení	A/5
70.2	Podací deník	A/5 1)
70.5	Jiná pomocná evidence	V/5 2)
<b>76</b>	<b>Propagační činnost</b>	
76.3	Propagační materiály	V/5
<b>91</b>	<b>Veřejné zakázky, výběrové řízení</b>	
91.1	Veřejné zakázky	V/10 1)
91.2	Výběrové řízení	V/5
91.3	Veřejné zakázky financované z prostředků strukturálních fondů EU	V/10 1)
	<i>Organizace činnosti</i>	
<b>101</b>	<b>Činnost MAS Východní Slovácko</b>	
101.2	Zápisy z jednání Valné hromady	A/10
101.3	Výroční zprávy	A/10
101.4	Dokumentace k realizaci SCLLD	V/10
<b>112</b>	<b>Kontroly</b>	

112.2	Zápisy z kontrol provedených jinými orgány	V/10
	<i>Personální práce</i>	
<b>118</b>	<b>Pracovní poměr</b>	
118.1	Osobní spisy a dokumenty včetně evidenčních listů, prohlášení, pracovních smluv, funkčního zařazení, platových výměrů, zápočtových listů aj.	S/50
118.5	Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S/5
<b>121</b>	<b>Mzdy</b>	
121.8	Mzdové listy	S/50
121.13	Výplatní listiny, nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů	S/10
121.14	Rekapitulace mezd	S/10
<b>122</b>	<b>Péče o pracovníky</b>	
122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy	A/10
122.5	Stravenky	S/5
<b>178</b>	<b>Daně, dávky, poplatky</b>	
178.7	Daň z přidané hodnoty	S/10
<b>181</b>	<b>Účetnictví</b>	
181.1	Účetní výkazy:	
181.1.1	Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky	A/10
181.2	Kniha faktur, faktury došlé (plátci DPH)	S/10
181.2.1	Kniha faktru, faktury odeslané	S/10
181.2.2	Doklady o příjmech a výdajích v hotovosti - pokladna	S/10
181.3	Výpisy z banky	S/10
181.11	Agenda dotací	V/10
	<i>Správa majetku</i>	
<b>254</b>	<b>Hospodaření a správa majetku</b>	
254.1	Evidence majetku - Inventární kniha	A/5
254.2	Inventarizace majetku:	
254.2.1	Inventární soupisy, podklady	S/5
254.2.2	Výsledná zpráva	A/5
254.3.6	Opravy a údržba majetku	S/5
254.3.8	Pojištění majetku	S/5
254.3.9	Vyřazování majetku	S/5
<b>300</b>	<b>Ekonomický rozvoj</b>	
300.1	Konference, veletrhy	V/10

300.2	Projektové záměry a realizace projektů	A/10
300.3	Finance z EU, z vyšších rozpočtů, granty	A/10 5)
300.8	Programy podpory malého a středního podnikání	V/10
300.9	Programy podpory projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů	V/10 4)
<b>610</b>	<b>Archivy a archivnictví</b>	V/5
<b>611</b>	<b>Hospodářsko-provozní záležitosti</b>	
611.9	Objednávky	S/5
<b>617</b>	<b>Státní znaky a symboly</b>	
617.3	Pečetidla a razítka:	
617.3.2	Razítka	V/5 3)

**Poznámky:**

- 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 3) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po zrušení platnosti starých.
- 4) Skartační lhůta se řídí podmínkami uvedenými ve smlouvě o dotaci, nebo v podmínkách programu.
- 5) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení projektu.

  
**MAS Východní Slovácko**  
 Suchá Loz 72, 687 53  
 IČ: 270 15 777