



**MAS Východní Slovácko**

Suchá Loz č. p. 72

687 53 Suchá Loz

IČ: 270 15 777

## **SMĚRNICE Č. 7 - ÚSCHOVNA ÚČETNÍCH ZÁZNAMŮ - ARCHIVACE**

### 1. Objekt a místnost archívu:

Místo pro archiv je archivační místnost sídla MAS Východní Slovácko a kancelář MAS Východní Slovácko.

### 2. Pracovník odpovědný za archivaci:

Vedení archivace účetních písemností je pověřena účetní MAS Východní Slovácko p. Libuše Rezková.

### 3. Uspořádání a označení účetních písemností předaných do archívu

Skartační znaky - vyjadřují hodnotu písemností a dále to, jak se s písemností naloží po uplynutí skartačních lhůt.

**A** - označuje písemnosti trvalé dokumentární hodnoty (archiválie) a znamená, že po uplynutí skartačních lhůt budou tyto písemnosti dále archivovány

**S** - označuje písemnosti bezcenné, které budou po uplynutí skartačních lhůt navrženy v rámci skartačního řízení ke zničení.

**V** - označuje písemnosti, jejichž hodnotu nelze předem určit a znamená, že tyto písemnosti budou po uplynutí skartační lhůty posouzeny a na základě tohoto návrhu odevzdány do archívu „A“ nebo ke zničení „S“.

### 4. Předání účetních písemností do archívu , termín předání:

Účetní písemnosti budou předány do archívu následovně:

- na přední straně nebo hřbetu svazku bude
  - razítko organizace
  - skartační znak
  - ukládací znak
  - věcný obsah písemnosti
  - časové rozmezí
  - datum ukončení ukládací doby

### 5. Vypůjčování a vrácení do archívu:

Bude prováděno přes pracovníka pověřeného vedením archívu a zaznamenáno v knize vypůjčení a vrácení archiválií.



**MAS Východní Slovácko**

Suchá Loz č. p. 72

687 53 Suchá Loz

IČ: 270 15 777

Závěrečné ustanovení:

- 1/ Změny a doplňky schvaluje Programový výbor MAS
- 2/ Tato směrnice nabývá platnosti dnem 5. 9. 2008.



**MAS Východní Slovácko**

Suchá Loz č. p. 72

IČ: 270 15 777

.....  
Předseda MAS Východní Slovácko