

SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I. ZÁKLADNÍ POJMY

- a. Osobním údajem se rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
- b. Správcem je každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
- c. MAS Východní Slovácko, z.s. je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „Nařízení“) správcem osobních údajů, který zpracovává osobní údaje sám anebo k tomuto účelu využívá služeb zpracovatelů osobních údajů.
- d. Osobní údaje představují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo a další.
- e. Subjektem údajů jsou ve vztahu k MAS členové místní akční skupiny (příp. pověření zástupci členů), žadatelé o podporu a zaměstnanci MAS.
- f. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- g. Zpracovatelem osobních údajů je v kontextu této směrnice jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro MAS jakožto správce osobních údajů.

II. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH DODRŽOVÁNÍ

- a. Při zpracování osobních údajů postupuje MAS v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů. MAS tedy:
 - a. zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně a transparentně;
 - b. shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a dále je nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (za neslučitelné s původními účely se přitom nepovažuje další zpracování pro účely archivace;

- c. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány;
- d. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přesné a v případě potřeby aktualizované; MAS k tomuto účelu přijme veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
- e. uloží osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- f. zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
- g. MAS odpovídá za dodržení všech výše uvedených zásad a v souladu s Nařízením musí být schopno dodržování těchto zásad doložit.

III. DŮVODY ZPRACOVÁNÍ A PODMÍNKY ZÍSKÁNÍ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ

- a. MAS je oprávněna zpracovávat osobní údaje pouze na základě jednoho ze zákonných důvodů zpracování, ve vztahu k MAS pak půjde nejčastěji o zpracování nezbytné pro splnění právních povinností nebo zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů MAS.
- b. Mezi případy, kdy se bude uplatňovat důvod zpracování pro splnění právních povinností, patří zejména: personální a mzdová evidence, účetní evidence, cestovní příkazy, lékařské posudky, záznamy o pracovních úrazech, záznamy z pracovních porad, prezenční listiny.
- c. V případě, že se neuplatní žádný jiný zákonný důvod zpracování a MAS bude chtít určité osobní údaje i přesto zpracovávat, bude si muset opatřit k příslušnému zpracování souhlas subjektu údajů pro jeden či více konkrétních účelů takového zpracování.
- d. Souhlas subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice musí být svobodným, konkrétním, informovaným a jednoznačným projevem vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
- e. Žádost MAS o vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů musí být předložena takovým způsobem, který je od jiných skutečností, ke kterým se případně subjekt údajů vyjadřuje, jasně odlišitelný, a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.
- f. MAS musí subjekt údajů informovat o právu subjektu údajů kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů odvolat, přičemž MAS musí zajistit, aby odvolání souhlasu subjektu údajů bylo stejně snadné, jako jeho poskytnutí.

IV. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- a. MAS přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která zajistí zabezpečení ochrany osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- b. MAS bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených zaměstnanců a členů MAS;
- c. MAS bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech; osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat.
- d. Písemné dokumenty obsahující osobní údaje bude MAS uchovávat na zabezpečeném místě.
- e. Objektová bezpečnost – objektová bezpečnost je zajištěna především zabezpečením firemních objektů a místností, a to v sídle MAS Suchá Loz 72, 687 53 Suchá Loz. Doklady související s činností společnosti a datové úložiště MAS jsou uloženy a umístěny v kanceláři MAS na adrese Suchá Loz 72, 687 53 Suchá Loz, místnost je uzamčena (klíče mají zaměstnanci MAS; kopie klíče je uložena v kanceláři Obecního úřadu Suchá Loz).
- f. Personální bezpečnost: společnost omezila na minimum okruh zaměstnanců, kteří mají přístup k osobním údajům, tito zaměstnanci byli řádně proškoleni v oblasti ochrany osobních údajů.
- g. Přístup k osobním údajům shromažďovaných a zpracovávaných MAS mají po předchozím svolení Předsedy MAS ostatní členové MAS, kteří jsou vázáni mlčenlivostí.

V. ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- a. MAS vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede MAS písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická.
- b. MAS na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- c. MAS eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
 - a. identifikační a kontaktní údaje MAS;
 - b. účely zpracování;
 - c. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;

- d. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
- f. je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- g. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů.

VI. PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – HLÁŠENÍ DOZOROVÉMU ÚŘADU

- a. Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů MAS bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o něm dozvěděla, ohlásí dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.
- b. Ohlášení podle odstavce a) musí přinejmenším obsahovat:
 - a) popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - b) jméno a kontaktní údaje osoby, která může poskytnout bližší informace;
 - c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - d) popis opatření, která společnost přijala nebo navrhla k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- c. Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.
- d. Společnost dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření.

VII. ZJIŠŤOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE SPOLEČNOSTI

- a. V případě, že zaměstnanec zjistí nebo se dozví nebo jen získá podezření, že došlo nebo že mohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům subjektu údajů, k jejich zneužití nebo jejich jakémukoli neoprávněnému zpracování, nebo zjistí vady v bezpečnostních opatřeních sloužících k zabezpečení osobních údajů, je povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit písemně či emailem předsedovi MAS.

Tato směrnice nabývá platnosti dne 13. 12. 2018