

# JEDNACÍ ŘÁD

## Výběrové komise MAS Východní Slovácko, z.s.

### I.

#### Základní ustanovení

- 1) Výběrová komise je povinným orgánem MAS plnícím výběrovou funkci. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Výběrové komise je jednoletá, opakované zvolení je možné.
- 2) Výběrovou komisi tvoří 9 členů zvolených Valnou hromadou.
- 3) Je-li členem výběrového orgánu fyzická, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem osoba právnická, musí splňovat tuto podmínku také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 4) Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na jednání Výběrové komise zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 5) Výběrová komise volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda nebo jím pověřená osoba svolává a řídí jednání Výběrové komise. Předseda Výběrové komise je volen na celé volené období Výběrové komise (tj. max. 1 rok). Výběrová komise může nadpoloviční většinou hlasů odvolat předsedu Výběrové komise.
- 6) Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomní členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Není-li tomu tak, odloží předsedající zahájení jednání o 30 minut. Nedostaví-li se na jednání potřebný počet členů ani pak, jednání se nekoná a předseda Výběrové komise nebo jím pověřená osoba svolá nové jednání v nejkratším možném termínu.
- 7) Při rozhodování o předvýběru projektů musí být dodržena podmínka, že nejméně 50 % mají členové nenáležící k veřejnému sektoru. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
- 8) Do kompetence Výběrové komise patří:
  - Předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, stanovení jejich pořadí podle přínosu k plnění záměru a cílů SCLLD.
- 9) Členové Výběrové komise se zavazují etickým kodexem členů orgánů a zaměstnanců MAS Východní Slovácko. Etický kodex členů orgánů a zaměstnanců MAS Východní Slovácko je interním předpisem MAS zpracovaných pro programového období 2014–2020. Členové budou zachovávat veškeré principy uvedené v Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do dokumentu zahrnuty.

### II.

#### Jednání

- 1) Jednání svolává předseda Výběrové komise nebo jím pověřený pracovník kanceláře MAS, relevantní je i jednání elektronicky per rollam.
- 2) Jednání se svolává zasláním písemné či e-mailové pozvánky členům min. 5 kalendářních dní předem (nevztahuje se na jednání per rollam).
- 3) Členové jsou povinni se účastnit každého jednání, nebo svoji nepřítomnost omluvit.
- 4) Program jednání navrhuje předseda Výběrové komise spolu s vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD. Program zašle mailem, či předá osobně členům výběrové komise min. 5 kalendářních dní před samotným jednáním.

- 5) Doplnění programu je možné na začátku jednání.
- 6) Jednání řídí předseda Výběrové komise. V případě, že se předseda nemůže zúčastnit jednání, jednání řídí předsedou určený člen Výběrové komise. Pokud není určen, o předsedajícím rozhodnou členové na začátku jednání. Jednání v takovém případě zahájí pracovník kanceláře MAS.
- 7) Jednání se vždy mohou zúčastnit zaměstnanci MAS s hlasem poradním.
- 8) Na začátku jednání předseda Výběrové komise určuje zapisovatele jednání.

### III.

#### Hlasování

- 1) Výběrová komise o návrzích rozhoduje hlasováním. Hlasování probíhá zdvižením ruky.
- 2) Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
- 3) Při rovnosti hlasů je třeba o návrhu dále jednat a dojít takového konsensu, který je přijatelný pro hlasující většinu.
- 4) Předseda řídí rozpravu a dává hlasovat o rozhodnutích jednotlivě dle programu jednání.
- 5) Je-li vznesen protinávrh, hlasuje se přednostně. O všech návrzích se hlasuje jednotlivě v pořadí od posledního vzneseného k prvnímu. Je-li protinávrh přijat, o dalších se již nehlasuje.

### IV.

#### Hlasování per rollam

- 1) Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat jednání, mohou být z rozhodnutí předsedy Výběrové komise rozeslány členům Výběrové komise k oběžnému hlasování (per rollam) elektronickou poštou (e-mailem).
- 2) Předseda nebo jím pověřená osoba zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu usnesení, příp. výčtu návrhů v elektronickém dotazníku (variantní hlasování), a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů Výběrové komise; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů Výběrové komise.
- 3) Členové Výběrové komise ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena Výběrové komise, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, je považováno jako souhlasné.
- 7) Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výběrové komise.

### V.

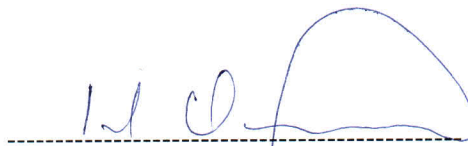
#### Zápis

- 1) Z každého jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel. Zápis podepisuje předseda Výběrové komise.
- 2) Každý projednávaný bod programu je v zápise zapsán samostatně a je k němu stručný zápis, znění rozhodnutí a zápis o hlasování (pro, proti, zdržel se, nebo bere na vědomí).
- 3) V případě hlasování per rollam zajistí sepsání zápisu předseda Výběrové komise či jím pověřená osoba. V zápise budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k zápisu přiloží dokumenty o vyhlášení hlasování per rollam. Zápis z jednání per-rollam podepisuje předseda Výběrové komise a vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

- 4) Předseda nebo jím pověřená osoba zajistí rozeslání zápisu o provedeném hlasování per rollam všem členům Výběrové komise, a to do 5 pracovních dnů od konání hlasování per rollam.
- 5) Všechny zápisy z jednání jsou k nahlédnutí v kanceláři MAS a na webových stránkách spolku.

Schváleno Valnou hromadou dne 12.2.2018

Platnost jednacího řádu od 12.2.2018



Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Suchá Loz, z.s.  
(zast. Mgr. Petr Gazdík)  
Předseda MAS