

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

MAS Východní Slovácko, z.s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Valné hromady MAS Východní Slovácko, z.s. (dále jen valná hromada) upravuje pravidla a postup jednání valné hromady a volbu jejích orgánů. Jednací řád provádí příslušná ustanovení stanov MAS Východní Slovácko, z.s. (dále jen MAS) a příslušných obecně závazných právních předpisů, které upravují náležitosti a průběh valné hromady.

Článek 2

Příprava jednání Valné hromady

1) Zasedání valné hromady organizačně zajišťuje zpravidla předseda MAS ve spolupráci s kanceláří MAS a Programovým výborem. Programový výbor stanoví zejména dobu a místo konání, návrh programu zasedání VH a předložení odborných podkladů.

2) Předloží-li návrh na projednání některý z členů MAS, pak podle závažnosti jej předkládá ústně nebo písemně. Písemná forma je nutná při předkládání návrhů závažnějšího charakteru, které vyžadují delší dobu na seznámení a posouzení. Navrhovatel předloží takový návrh předsedovi tak, aby tento měl možnost provést jeho kopie nebo rozeslání elektronicky současně s pozvánkou na zasedání Valné hromady. Návrh musí obsahovat název materiálu, obsah, důvodovou zprávu, rozbor příčin, případně návrh opatření.

Článek 3

Účast na zasedání Valné hromady

1) Každý člen MAS (dále jen člen) je oprávněn účastnit se zasedání Valné hromady, hlasovat na něm, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy. Nemůže-li se člen MAS zúčastnit zasedání valné hromady, je povinen se omluvit a oznámit předem předsedovi či managementu MAS důvody své nepřítomnosti.

2) Pokud se jednání valné hromady nemůže zúčastnit člen – fyzická osoba nebo zmocněný zástupce člena – právnické osoby, může zplnomocnit zastupováním jinou osobu. Taková plná moc musí mít platnost jen pro zastupování na jednom konkrétním zasedání valné hromady. Pokud je takto zplnomocněna osoba, která už je členem MAS, disponuje tato osoba při hlasování taktéž hlasem člena, kterého zastupuje. Toto zplnomocnění může být uděleno pouze členovi nebo zástupci člena, který přísluší do stejné zájmové skupiny a musí být úředně ověřeno nebo podepsáno za přítomnosti managementu MAS.

3) Se souhlasem předsedajícího se mohou jednání zúčastnit hosté, kteří nemají hlasovací právo; vystoupit mohou pouze s jeho souhlasem.

Článek 4

Svolání zasedání Valné hromady

1) Zasedání Valné hromady svolává nejméně jedenkrát ročně Programový výbor, přičemž další zasedání může svolat také Předseda MAS, a to písemnou či mailovou pozvánkou, která se členům MAS zasílá alespoň 7 dnů před datem jejího konání.

2) Pozvánka na zasedání Valné hromady musí obsahovat:

- a) místo, datum a hodinu konání zasedání Valné hromady
- b) pořad zasedání Valné hromady
- c) označení příloh, které jsou zasílány současně s pozvánkou

Článek 5

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

1) Každý člen, resp. jeho pověřený zástupce či zmocněná osoba se zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat jinou osobou, předloží zástupce při prezenci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění. Plná moc se odevzdá při prezenci.

2) Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů a platných hlasů členů sdružení předsedajícímu, který sdělí valné hromadě, zda je valná hromada usnášeníschopná.

Článek 6

Zahájení valné hromady

- 1) Zasedání Valné hromady zahajuje po zjištění její usnášedischopnosti dle článku 5 tohoto jednacího řádu předseda MAS, nebo jiný pověřený člen, který zajistí volbu předsedajícího zasedání.
- 2) Předsedající zasedání valné hromady v úvodu určí zapisovatele.
- 3) Valná hromada zvolí dva ověřovatele zápisu a v případě potřeby tři až pětičlennou volební komisi.
- 4) Návrh na ověřovatele zápisu a členy volební komise předloží předsedající valné hromady. Další návrhy mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování.
- 5) Navrženy mohou být pouze osoby - členové MAS přítomní na jednání valné hromady, kteří s touto kandidaturou souhlasí.

Článek 7

Jednání na zasedání Valné hromady

- 1) Jednání na zasedání Valné hromady řídí předsedající v souladu se schváleným programem zasedání valné hromady. Předsedající přednese pořad jednání valné hromady uvedený v pozvánce - oznámení o konání valné hromady. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen MAS. O návrhu rozhodne valná hromada hlasováním. Poté nechá předsedající schválit konečný program zasedání valnou hromadou.
- 2) Rozpravu uvede předsedající. Provádí se průběžně ke každému bodu jednání valné hromady. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
- 3) O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké další činovníky Valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisují předsedající zasedání valné hromady, zapisovatel a ověřovatelé zápisu. Prezenční listina ze zasedání valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na zasedání valné hromady jsou nedílnou součástí zápisu.
- 4) Součástí zápisu je usnesení. Valná hromada jej přijímá k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejím jednotlivým částem. Návrh usnesení předkládaný Valné hromadě ke schválení vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných Valnou hromadou v příslušném bodu jednání.
- 5) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.
- 6) Návrh usnesení předkládá ke každému bodu jednání předsedající, v případě protinávrhu jeho předkladatel.
- 7) Zápis a usnesení vyhotoví pověřená osoba do 14 dnů od konání zasedání Valné hromady a zveřejní jej na webových stránkách MAS.
- 8) O námitkách člena Valné hromady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Valné hromady.
- 9) V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu Valná hromada hlasováním.

Článek 8

Hlasování

- 1) Hlasování se provádí aklamací nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje Valná hromada. Při hlasování aklamací se hlasuje zdvižením ruky a hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
- 2) Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba.
- 3) Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování, přičemž musí být zachováno pravidlo, že veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášedischopnosti při každém hlasování Valné hromady, včetně náhradní Valné hromady a musí být zaznamenáno v zápise z jednání Valné hromady. V případě, že tato skutečnost nastává, provádí se přepočít hlasů tak, aby byla podmínka splněna.
- 4) Princip přepočtu hlasů je založen na snížení celkové váhy hlasů zástupců dané zájmové skupiny na úroveň 49% hlasovacích práv Valné hromady. Celkový počet hlasů Valné hromady se tímto přepočtem také sníží.

Přepočet zajistí předsedající ve spolupráci s osobou pověřenou prezencí a závěr sdělí Valné hromadě. Případný přepočet je zaznamenán v zápise ze zasedání.

5) Při hlasování o schválení návrhu usnesení se hlasuje nejdříve o přijetí protinávrhu usnesení, není-li přijato, hlasuje se o původním návrhu usnesení předloženým předsedajícím. O případných protinávrzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány. Pokud není žádný návrh schválen jako celek, nechá předsedající Valné hromady hlasovat o jednotlivých částech návrhů.

Článek 9

Platnost a účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád byl projednán a schválen Valnou hromadou MAS a nabývá platnosti a účinnosti dne 16.6.2014.



MAS Východní Slovácko, z.s.

Suchá Loz 72, 687 53

IČO: 270 15 777

DIČ: CZ27015777

.....
předseda

Mgr. Petr Gazdík