



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# 3. VÝZVA MAS VÝCHODNÍ SLOVÁCKO-IROP- SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INFRASTRUKTURA

Seminář pro žadatele – 14. 5. 2018

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE

---

Příjem žádostí	od 03. 05. 2018 do 04. 06. 2018 (00:00)
Alokace výzvy	1 047 368 Kč
Min. výše způsobilých výdajů	100 000 Kč
Max. výše způsobilých výdajů	1 047 368 Kč
Forma financování	Ex post
Výše dotace	95 %

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE

---

Časová způsobilost

1. 1. 2014 – 30. 6. 2023

Realizace nesmí být ukončena před podáním Žádosti v ISKP14+!

Etapy projektu

1 etapa = min. 3 měsíce

Aktivity

Vznik nového sociálního podniku

Rozšíření podniku...

Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

# NOVÝ SOCIÁLNÍ PODNIK

---

- Vznik nového sociálního podniku (doposud nezačal ekonomickou činnost)
- Rozšíření stávajícího podnikatelského subjektu – nový předmět podnikání, nově zřízená živnost (volná, řemeslná, koncesovaná, nový obor činnosti v rámci živnosti volné)

Za nový podnikatelský subjekt nelze považovat formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt.

# ROZŠÍŘENÍ SOCIÁLNÍHO PODNIKU

---

- Rozšíření nabízených produktů a služeb
- Rozšíření prostorové kapacity podniku
- Zavedení nových technologií výroby
- Zefektivnění procesů v podniku

Rozšíření sociálního podniku je podmíněno, že žadatel musí popsat v podnikatelském plánu, jak principy sociálního podnikání naplňuje minimálně 6 měsíců před podáním žádosti o podporu. Požadován je vznik nových pracovních míst pro osoby z cílových skupin (min 30% podíl z celkového počtu zaměstnanců), který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců sociálního podniku.

# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

---

- osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace
- Malé a střední podniky
- DSO
- Obce
- Korporace zřizované obcemi
- ...

# OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

---

## Z IROP nelze financovat:

- zemědělskou prvovýrobu
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony
- restaurace, bary, pivnice
- komerční volnočasová zařízení – např. provozovny heren, kasín a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- lázeňské provozy

Povolené drobné provozovny ve stravování: bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravní občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

# PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

---

Na základě vyjednávání MMR a MPSV vznikly tzv. „Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku“, které jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu.

**Pro IROP „principy sociálního podnikání“:**

- Sociální prospěch
- Ekonomický prospěch
- Enviromentální prospěch
- Místní prospěch

Žadatel popíše naplňování a dodržování principů SP v Podnikatelském plánu(příloha č. 4 spec. Pravidel).

Naplňování principů žadatel prokazuje ve zprávách o udržitelnosti. K principům se žadatel přihlašuje za celou společnost/právníckou osobu. Změny zakládacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.



# CÍLOVÉ SKUPINY

---

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok,
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců,
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení,
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení,
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.

# PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

---

1. **Plná moc – dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (podání žádosti, zastoupení po dobu realizace projektu atp.)**
2. **Zadávací a výběrová řízení – žadatel dokládá již uzavřenou smlouvu na plnění zakázky**
3. **Doklady o právní subjektivitě žadatele( ne starší než 3 měsíce)**
  - **OSVČ – doloží výpis v veřejné části Živnostenského rejstříku nebo jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského**
  - **Právnícké osoby – Výpis z Obchodního rejstříku či jiného rejstříku (rejstřík církví, rejstřík spolků, apod.) a základní dokumenty**
4. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**
  - **Výpis z katastru nemovitostí, ne starší jak 3 měsíce(nedokládá se, pokud bylo předloženo stavební povolení)**
  - **Pokud žadatel není zapsán v Katastru nemovitostí dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k majetku (nájemní smlouva, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiné listiny opravňující k užívání nemovitosti**

# PODNIKATELSKÝ PLÁN

---

1. *Obsah*
2. *Informace o podniku, charakteristika žadatele*
3. *Popis současné nabídky a analýza trhu*
4. *Principy sociálního podnikání*
5. *Podrobný popis projektu*
6. *Management projektu a řízení lidských zdrojů*
7. *Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu*
8. *Finanční plán*
9. *Analýza řízení rizik*
10. *Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu*

# POVINNÉ PŘÍLOHY

---

6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
  - Pokud žadatel doložil k žádosti o podporu Žádost o stavební povolení (ohlášení) nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, musí nejpozději do Rozhodnutí o dotaci doložit stavební povolení s nabytím právní moci...
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby (dle projektové dokumentace)
  - Nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky či jiné obdobné části, tak aby bylo možné jednoznačně vymežit aktivity projektu
10. Výpis z rejstříku trestů – ne starší jak 3 měsíce
11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
  - Potvrzení z ÚP, doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila
  - potvrzení zařízení, které osoba opouští
  - Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení rpo osoby invalidní v I. až III. stupni
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – vzor je přílohou Obecných pravidel č. 30

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

---

Celkový součet podpor de minimis nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období) a v běžném roce přesáhnout 200 000 EUR

## Způsobilé výdaje na aktivity projektu:

### Stavby a stavební práce:

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.).

### Nákup pozemků a staveb:

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů<sup>1</sup>,
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.

*Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).*

### Nákup služeb:

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.

# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

---

Způsobilé výdaje na aktivity projektu:

Majetek a vybavení:

- pořízení drobného hmotného majetku,
- pořízení drobného nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.

DPH:

- DPH u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

# INDIKÁTORY VÝSTUPU

---

## **1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích:**

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje celkové zvýšení počtu všech zaměstnanců v souvislosti s projektem. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**

## **1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje zvýšení počtu zaměstnanců z cílových skupin. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**

## **1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu**

Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly **(bylo jim přiděleno IČ)** před **méně než třemi roky** před **datem začátku realizace projektu** a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.

Pokud v podniku starším než tři roky vznikla během posledních tří let nová divize, není do hodnoty indikátoru započítána.

# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

---

Délka realizace	<p>20 bodů - Realizace projektu, tzn. doba od předpokládaného data zahájení realizace projektu do předpokládaného data ukončení realizace projektu, potrvá do 18 měsíců (včetně).</p> <p>10 bodů - Realizace projektu, tzn. doba od předpokládaného data zahájení realizace projektu do předpokládaného data ukončení realizace projektu, potrvá od 19 do 24 měsíců (včetně).</p> <p>0 bodů - Realizace projektu, tzn. doba od předpokládaného data zahájení realizace projektu do předpokládaného data ukončení realizace projektu, potrvá déle než 25 měsíců.</p>	Žádost o podporu
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

<p>Tvorba nových pracovních míst</p>	<p>20 bodů - Projekt vytvoří více jak jednu novou pracovní pozici pro nové zaměstnance z cílových skupin výzvy MAS, přičemž součet velikostí úvazků těchto pozic je vyšší nebo roven 1,1.</p> <p>10 bodů - Projekt vytvoří jednu novou pracovní pozici s velikostí úvazku 0,6 až 1,0 pro nové zaměstnance z cílových skupin výzvy MAS nebo projekt vytvoří více jak jednu novou pracovní pozici pro nové zaměstnance z cílových skupin výzvy MAS, přičemž součet velikostí úvazků těchto pozic se pohybuje v rozmezí hodnot 0,6 až 1,0.</p> <p>0 bodů - Projekt vytvoří jednu novou pracovní pozici s velikostí úvazku 0,1 až 0,5 pro nové zaměstnance nebo vytvoří více jak jednu pracovní pozici pro nové zaměstnance z cílových skupin výzvy MAS, přičemž součet velikostí úvazků těchto pozic se pohybuje v rozmezí 0,2 až 0,5 nebo nevytvoří žádnou novou pracovní pozici z cílových skupin výzvy MAS.</p>	<p>Žádost o podporu, Podnikatelský plán, 3. výzva MAS Východní Slovácko – IROP – Sociální podnikání - infrastruktura</p>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

---

- **Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**
  - Dle přílohy č. 1 výzvy MAS
  - Provádí kancelář MAS
- **Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS**
  - Dle přílohy č. 1 výzvy MAS
  - Min. 20 bodů (z 40)
  - Hodnotí a řadí projekty dle dosaženého počtu bodů
- **Výběr projektů provádí Programový výbor MAS**
  - Na základě hodnocení Výběrové komise
- **Závěrečné ověření způsobilosti dělá Centrum pro regionální rozvoj a výběr projektů RO IROP**

Více viz příloha výzvy č. 1  
[Kritéria pro výběr projektů](#)

# HODNOCENÍ ŽÁDOSTI - CRR

---

## Závěrečné ověření způsobilosti projektů Kapitola 5.2 Specifických pravidel, 3.2 Obecných pravidel

Kritéria jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena

### NENAPRAVITELNÁ KRITÉRIA:

**Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory**

**Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**

**Podnik přispívá k podpoře sociálního začleňování, minimálně 30% zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin.**

Žadatel v podnikatelském plánu popíše, že minimální podíl z cílových skupin bude činit 30% z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku, a tak přispěje ke splnění principu Sociální prospěch.

# UPOZORNĚNÍ

---

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být minimálně tříměsíční.
- Pozorně pročíst Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.

# UPOZORNĚNÍ

---

- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v ISKP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15%).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená pravidla veřejné podpory.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti.

# DOPORUČENÍ

---

Na závěr Studie proveditelnosti shrňte popis/parametry projektu v souvislosti s kritérii věcného hodnocení.

# DŮLEŽITÉ ODKAZY

---

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci IROP
  - [https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/ab644593-6889-4818-a10a-670b62a519e6/Obecna-pravidla-IROP\\_vydani-1-10\\_cistopis\\_1.pdf?ext=.pdf](https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/ab644593-6889-4818-a10a-670b62a519e6/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-10_cistopis_1.pdf?ext=.pdf)
- Přílohy Obecných pravidel
  - [https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/652ea062-0c07-4485-8ce4-d495aeb200aa/Prilohy\\_vydani-1-10\\_cistopis.zip?ext=.zip](https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/652ea062-0c07-4485-8ce4-d495aeb200aa/Prilohy_vydani-1-10_cistopis.zip?ext=.zip)
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci IROP (výzva č. 65)
  - <http://www.irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/V%c3%bdzvy/V%c3%bdzvy%20IN/V%c3%bdzvy%20CLLD/Text-vyzvy-c-65.pdf>
- Přílohy Specifických pravidel
  - [http://www.irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/V%c3%bdzvy/V%c3%bdzvy%20IN/V%c3%bdzvy%20CLLD/Prilohy\\_Specificka-pravidla-65-vyzva-socialni-podnikani-CLLD.zip](http://www.irop.mmr.cz/IROP/media/SF/Microsites/IROP/V%c3%bdzvy/V%c3%bdzvy%20IN/V%c3%bdzvy%20CLLD/Prilohy_Specificka-pravidla-65-vyzva-socialni-podnikani-CLLD.zip)
- Výzva MAS včetně příloh
  - <http://www.masvychodnislovacko.eu/clanek/292/3-vyzva-mas-vychodni-slovacko-irop-socialni-podnikani-infrastruktura/>

# KONTAKT

---

Milan Bauka, [milanbauka@seznam.cz](mailto:milanbauka@seznam.cz), +420 604 164 264

Pavel Rada, [radapavel@email.cz](mailto:radapavel@email.cz), +420 605 820 358

Vojtěch Surmař, [vychodnislovacko@gmail.com](mailto:vychodnislovacko@gmail.com), +420 606 863 992

Kancelář MAS Východní Slovácko, z.s.  
Suchá Loz 72  
687 53

