



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY – I.

OPZ

výzva č. 141/03_16_047/CLLD_16_01_137

Seminář pro žadatele 6. 9. 2017



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



O MAS

2014-2020

2007-2013

REGION

POMOHLI JSME
VÁM ZÍSKAT

PODPOŘILI JSME

CHCETE
PODPOŘIT?



45 mil. Kč



112

PROJEKTŮ

VÝZVY MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



masvychodnislovacko.eu

Suchá Loz, 2017

Příměstské tábory - I

1.8.2017 07:54:33

MAS Východní Slovácko, z. s. vyhlásila dne 1. 8. 2017 výzvu v rámci Operačního programu Zaměstnanost na období 2014-2020 v souladu se Strategii CLLD "Barevná venkovská harmonie". **Výzva bude zaměřena na podporu příměstských táborů.**

Datum zahájení sběru žádostí je 1.9.2017.

Seminář pro žadatele proběhne 6. září 2017 od 14.00 hodin v budově Obecního úřadu Suchá Loz (1. patro). Bližší informace naleznete v [pozdávance](#).

Kromě semináře je možné záměry konzultovat s manažery MAS.

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v prostředí [IS KP14+](#)!

Dokumenty avíza

- [Text výzvy](#)
- [Příloha č. 1 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů](#)
- [Příloha č. 2 - Stanovy MAS Východní Slovácko, z.s.](#)
- [Příloha č. 3 - Etický kodex osoby podílející se na hodnocení výzev](#)
- [Příloha č. 4 - Jednací řád Valné hromady MAS](#)
- [Příloha č. 5 - Jednací řád Programového výboru MAS](#)
- [Příloha č. 6 - Jednací řád Výběrové komise MAS](#)
- [Příloha č. 7 - Jednací řád Kontrolní a revizní komise MAS](#)

Ostatní dokumenty

- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce OPZ](#)
- [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce OPZ](#)



CÍL VÝZVY

- Sladění pracovního a rodinného života
- Podpora rodiny včetně předcházení sociálního vyloučení osob a zvýšení jejich uplatitelnosti na trhu práce
- Zajistit kvalitní péči o děti

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Termín vyhlášení výzvy	1. 8. 2017
Příjem žádostí	od 1. 9. 2017 (4:00) do 31. 10. 2017 (12:00)
Min. výše způsobilých výdajů	400 000 Kč (CZV)
Max. výše způsobilých výdajů	600 000 Kč (CZV)
Výše podpory	85 – 100 %

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení	Území MAS Východní Slovácko
Max. délka trvání projektu	36 měsíců
Nejzazší termín ukončení projektu	31. 8. 2021
Forma financování	Ex ante / ex post

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace
- Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Organizace zřizované obcemi ,vyjma škol
- Dobrovolné svazky obcí
- Místní akční skupina (MAS)
- Vzdělávací a poradenské instituce
- Školy a školská zařízení
- Obchodní korporace (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstva – družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)
- OSVČ

MÍRA PODPORY

Školy a školská zařízení	100 %
Obce	95 %
Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	95 %
Dobrovolné svazky obcí	95 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	100 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	100 %
Obchodní společnosti	85 %
Družstva	85 %
OSVČ	85 %

SPOLUFINANCOVÁNÍ

- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí)
 - Možno zahrnou do spolufinancování žadatele
 - Pokud překročí míru spolufinancování -> krácení dotace
- Výdaje nehrazené z projektu, ale nutné k jeho realizaci (např. stravné dětí) musí být uvedeny v žádosti

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílové skupiny

- Osoby pečující o malé děti (tj. osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (tj. osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.)

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí. U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

Osoby zaměstnané, vykonávající podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti aktivně hledající zaměstnání / jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Příměstské tábory
- Společná doprava dětí do/z příměstského tábora

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- Nepobytové tábory
- Pro děti do 15 let
- Pouze v pracovní dny
- Min. kapacita 10 dětí
- Vedení denní evidence přítomných dětí
 - Bagatelní podpora, hranice 40 hodin
- Smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- Potvrzení o vazbě rodičů na pracovní trh

SPOLEČNÁ DOPRAVA Z/DO PŘÍM. TÁBORA

- Lze jako samostatný projekt
- Pro předškolní děti a děti na 1. stupni ZŠ
- Formou nákupu služeb
- Nesmí se využívat vlastní dopravní prostředek příjemce či rodiče
- Smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Musí platit alespoň jedna podmínka:
 - Neexistuje spojení hromadnou dopravou (dále HD)
 - Neexistuje žádné spojení HD ve vhodném čase
 - Návaznost spojů HD je komplikovaná

DOKUMENTY

- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služeb (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Potvrzení rodičů, že jsou pracovně aktivní/hledají zaměstnání/jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Frekvence dokládání – před přijetím dítěte do zařízení, aktualizace s každou zprávou o realizaci.

ROZPOČET PROJEKTU

- Každá rozpočtová položka v žádosti by měla být zdůvodněná
 - Návaznost na konkrétní aktivitu projektu
 - Popis potřeby a nezbytnosti pro realizaci projektu
 - Pokud zdůvodnění chybí může být ze strany MAS nebo ze strany ŘO navrženo krácení rozpočtu

- Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %
 - (při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobilých nákladů snížení podílu nepřímých nákladů)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Osobní náklady

- Mzdy a platy pracovníků (RT) (odměna/plat + odvody na SP a ZP)

- Přímé x nepřímé náklady
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Dohoda o provedení práce (DPP)

} Soulad se
zákoníkem práce

- Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru

- Informační systém o průměrném výdělků (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
 - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Cestovné

- Cestovné v tuzemsku u pečujících osob spadá do nepřímých nákladů
- Cestovné dětí nemůže být součástí projektu

- Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Přímé x nepřímé náklady

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - **Nové i použité**
 - **Přímé x nepřímé náklady**
- **Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část**
- **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
 - Přímé x nepřímé náklady
- Nákup služeb
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
 - Lze zařadit i služby péče o dítě (pokud by vychovatel/ka nebyl členem RT)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Přímá podpora cílové skupiny
 - Z rozpočtu lze hradit výdaje spojené se zapojením cílové skupiny do projektu
- Křížové financování projektu není možné

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
 - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
 - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace...)

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu

- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy „0“
- Nerelevantní indikátor -> vyplní se „0“

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- Stanovit cílové hodnoty povinných a relevantních indikátorů
 - Včetně popisu stanovení této hodnoty
- Nastavené hodnoty jsou závazné u povinných indikátorů
 - Úprava možná – podstatná změna
 - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- Průběžné sledování indikátorů
 - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- Prokazatelnost
 - Záznamy o klientovi, prezenční listiny...

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče oděti nebo vzdělávací zařízení	Osoby	Výstup

Nesmí být vyplněna nulová hodnota.

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po skončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnání, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová hodnota.

INDIKÁTORY

- Cílovou skupinou jsou rodiče
- Započítává se pouze jeden rodič ze společné domácnosti
- Sourozenci z jedné společné domácnosti -> započítává se jeden rodič
- Střídavá péče -> započítává se jedna osoba z každé domácnosti
- Matka na rodičovské dovolené -> nutná vazba na trh práce

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS
 - Formální – napravitelné
 - Přijatelnost – nenapravitelné
- Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS
 - Min. 50 bodů
- Výběr projektů provádí Programový výbor MAS

Více viz příloha výzvy č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	MAS	15 (pracovních)
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	ŘO	? (dle kapacit)

Více viz příloha výzvy č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze) nebo na webu [MAS](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI



MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 22. 8. 2017 v době od 0:00 do 10:00 bude instalován release 11. V této době nebude aplikace MS2014+ dostupná.
- **Hlavní sdělení:**
V březnu 2017 vydává společnost Mozilla novou verzi prohlížeče Firefox 52, ve které již nebude podporován zásuvný modul Silverlight nutný pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem. Možnost podepisování nadále zůstává v internetovém prohlížeči Internet Explorer 11 s nainstalovaným zásuvným modulem Silverlight. Další podporovanou možností je instalace Firefox s prodlouženou podporou (Firefox ESR), která ještě dovoluje instalaci Silverlight a umožňuje nadále podepisovat dokumenty elektronickým podpisem. Více o Firefox ESR (Extended Support Release) a návod na instalaci naleznete [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



Suchá Loz, 2017

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Vojtěch Surmař Odhlášení za: 59:36



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

Calendar for August 2017 (srpen 2017). Days of the week: p, ú, s, č, p, s, n.

	p	ú	s	č	p	s	n
32	31	1	2	3	4	5	6
33	7	8	9	10	11	12	13
34	14	15	16	17	18	19	20
35	21	22	23	24	25	26	27
36	28	29	30	31	1	2	3

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
---------	----------------	--------------------	----------------------	------------------	---------------	------------	-------------------



Suchá Loz, 2017

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Vojtěch Surmař Odhlášení za: 59:58



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

srpen 2017						
	p	ú	s	č	p	s
32	31	1	2	3	4	5
33	7	8	9	10	11	12
						13

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

 česky  polski  english

Vojtěch Surmař

Odhlášení za: 59:59



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, uvojení a vzdělávání](#)
- **[03 - Operační program Zaměstnanost](#)**
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)


OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)


OP Z - (03_16_052) - Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva



- [individuální projekt](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI








 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu 

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** 
- Identifikace projektu** 
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

TYP PODÁNÍ

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Výběr hodnoty

Potvrdit výběr

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
107/03_16_047/CLLD_16_...	Prorodinná opatření
116/03_16_047/CLLD_16_...	1.výzva MAS Horní Pomoraví-OPZ-Prorodinná opatření_I.
122/03_16_047/CLLD_16_...	Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením I.
123/03_16_047/CLLD_16_...	3.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-sociální podnikání
124/03_16_047/CLLD_16_...	2.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-Prorodinná opatření-I
125/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Hanácké Království, z.s. - Podpora prorodinných opatření
127/03_16_047/CLLD_15_...	MAS MB - 1.výzva OPZ - Prorodinná opatření
128/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Bystřička - Prorodinná opatření I.
129/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Lašsko_OPZ_sociální začleňování, komunitní práce a komunitní centra_I
131/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Společná CIDLINA - OPZ - Sociální podnikání I.
132/03_16_047/CLLD_16_...	2.výzva MAS Horní Pomoraví-OPZ-Sociální inkluze I.
133/03_16_047/CLLD_16_...	3.výzva MAS Horní Pomoraví-OPZ-Sociální podnikání I.
137/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Podhůří Železných hor - OPZ - Sociální služby a další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování - II.
138/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Litomyšlsko - OPZ - Skloubení rodinného a pracovního života - I.
141/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Východní Slovácko - Příměstské tábory - I.
144/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+. Zaměstnanost II

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Home ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
141 /03_16_047/CLLD_1	Výzva MAS Východní Slovácko - Příměstské tábory - I.

Potvrdit výběr

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Cíle musí být SMART
 - specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- Nezaměňovat cíle za aktivity
- V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
 - Např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity
 - Nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- Klíčové aktivity
 - Každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- Horizontální principy
 - Všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu
 - Dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat
 - Viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Spolufinancování**

- První řádek „Soukromé zdroje“ nevolit, v případě vlastních příjmů volit druhý řádek „Národní soukromé zdroje“

- **Finanční plán**

- Generován automaticky, možno editovat, pozor na shodu s rozpočtem

- **Příjmy projektu (tzn. vygenerované během realizace projektu)**

- Pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
- Úroky nejsou příjmy projektu

PUBLICITA

- Min. 1 povinný plakát
 - Min. velikost A3
 - Informace o projektu
 - Šablony na www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS včetně příloh
 - <http://www.masvychodnislovacko.eu/clanek/222/primestske-tabory-i/>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>

SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do **31. 10. 2017** (12:00)

- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
www.masvychodnislovacko.eu
www.esfcr.cz/dokumenty-opz

- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS