



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# VÝZVA MAS Č. 1 PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Seminář pro vybrané žadatele 17. 10. 2017

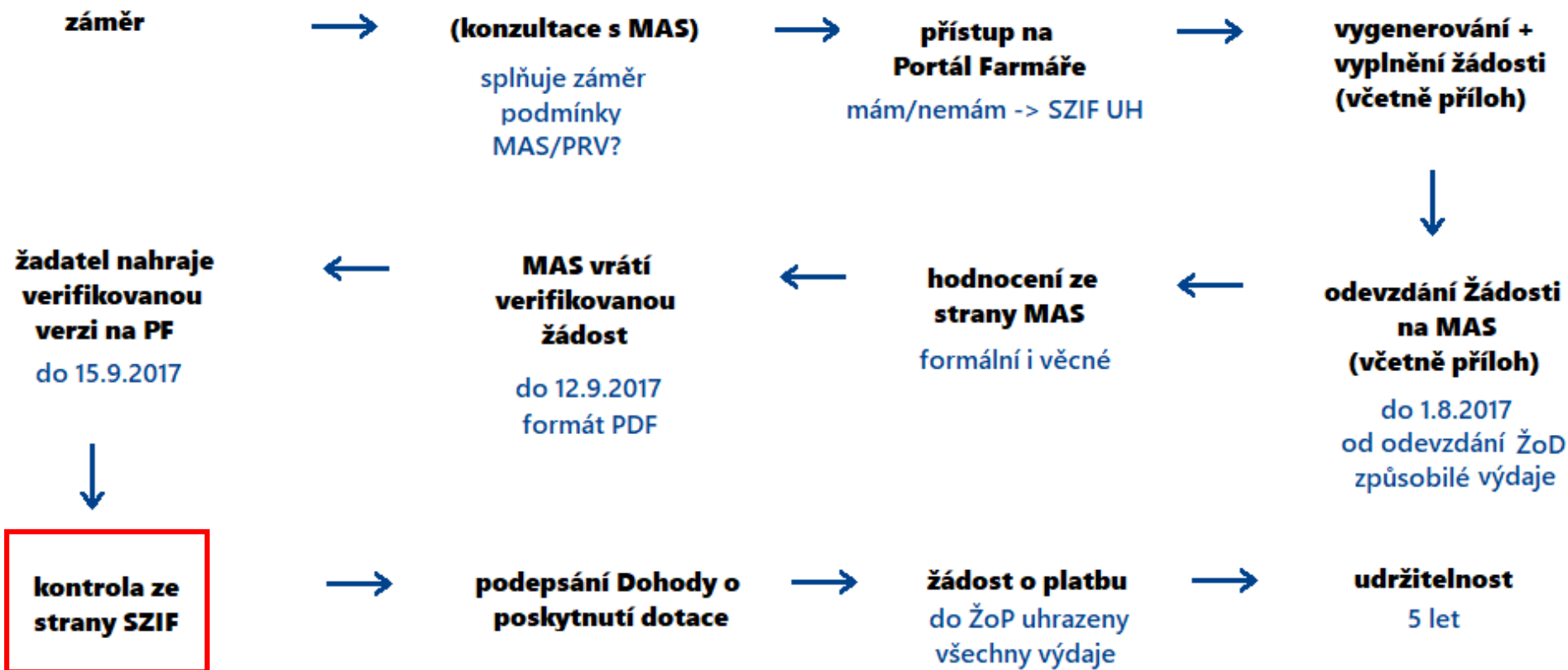


EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# POSTUP (IDEÁLNÍ PŘÍPAD)



# ADMINISTRACE NA RO SZIF

---

- Žádosti zaregistrovány k 15.9.2017

Žádosti bez výběrového/zadávacího řízení

Kontrola „ihned“ (resp. od října 2017)

Žádosti s výběrovým/zadávacím řízením

Kontrola po předložení kompletní dokumentace k zadávacímu řízení  
+ aktualizované verze žádosti

# ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM

---

Do 20 tis. Kč (bez DPH)

Nákup přímo (max. do výše 100 tis. Kč bez DPH za projekt)

20 tis. Kč – 400 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing

20 tis. Kč – 500 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing (pokud žadatel není zadavatel podle §4 odst.1 až 3 ZZVZ)

400 tis. Kč (resp. 500 tis. Kč) bez DPH a více

Výběrové řízení dle příručky pro zadávání veřejných zakázek

Viz [Pravidla pro žadatele](#) a [Příručka o zadávání veřejných zakázek PRV 2014-2020](#)



# ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM

---

- 1) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené Pravidlech k zadávání zakázek
- 2) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí.
- 3) V případě pochybností RO SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
- 4) Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2).
- 5) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat

# CENOVÝ MARKETING

---

- Doklady cenového marketingu až při Žádosti o platbu
- Např. tabulka
  - Obsahuje seznam min. 3 dodavatelů a cen
  - Dodavatelé nesmí být finančně nebo personálně propojeni s žadatelem
  - Údaje v tabulce musí být podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou nebo vytištěným údajem z internetové nabídky

## CENOVÝ MARKETING

Předmět dodávky / služby:

Název dodavatele	Adresa dodavatele	Cena s DPH	Cena bez DPH	Poznámka

V....., dne.....

Zpracoval:



# DOKUMENTACE ZAD./VÝBĚR. ŘÍZENÍ

- Kompletní dokumentace z./v. řízení + aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci
  - na MAS do 17.11.2017
  - elektronicky (dokumentace v listinné podobě)
  - Žadatel vloží od MAS verifikovaný formulář ŽoD + dokumentaci přes svůj účet na PF
  - Vložení na PF do 24.11.2017

## Aktualizace formuláře ŽoD

- Str. B3 (zakázky)
- Str. C1 (výdaje projektu)
- (Str. C3 se aktualizuje automaticky)

> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci

Více viz [Postup](#)

# SMLOUVA S DODAVATELEM

---

- Pravidla pro VŠECHNY žadatele:

*„Zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace.“*



# NEDOSTATKY V ŽÁDOSTI

---

## ODSTRANITELNÉ

- Výzva k opravě na PF do 10.11.2017 (bez výběr./zad. řízení)
- Výzva k opravě na PF do 19.1.2018 (s výběr./zad. řízením)
- Doplnění neúplné dokumentace
  - Do 14 kalendářních dnů
  - Nejprve na MAS (zkontroluje, verifikuje)
  - MAS může vyzvat k opravě doplnění (závazná lhůta podání na RO SZIF!)
  - Žadatel od MAS verifikované doplnění vkládá na PF (pouze 1x!)
  - Nedoplnění = ukončení administrace

## NEODSTRANITELNÉ

- Ukončení administrace
- Zpráva přes PF

# SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

---

- SZIF bude schvalovat průběžně podle seznamu vybraných žádostí
- Dříve budou schvalovány projekty bez zadávacího/výběrového řízení
- Seznam schválených projektů na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz/cs/prv2014](http://www.szif.cz/cs/prv2014)
- Po schválení žadatel podepíše Dohodu o poskytnutí dotace
- Žádost o platbu (dle data stanoveného v Dohodě)

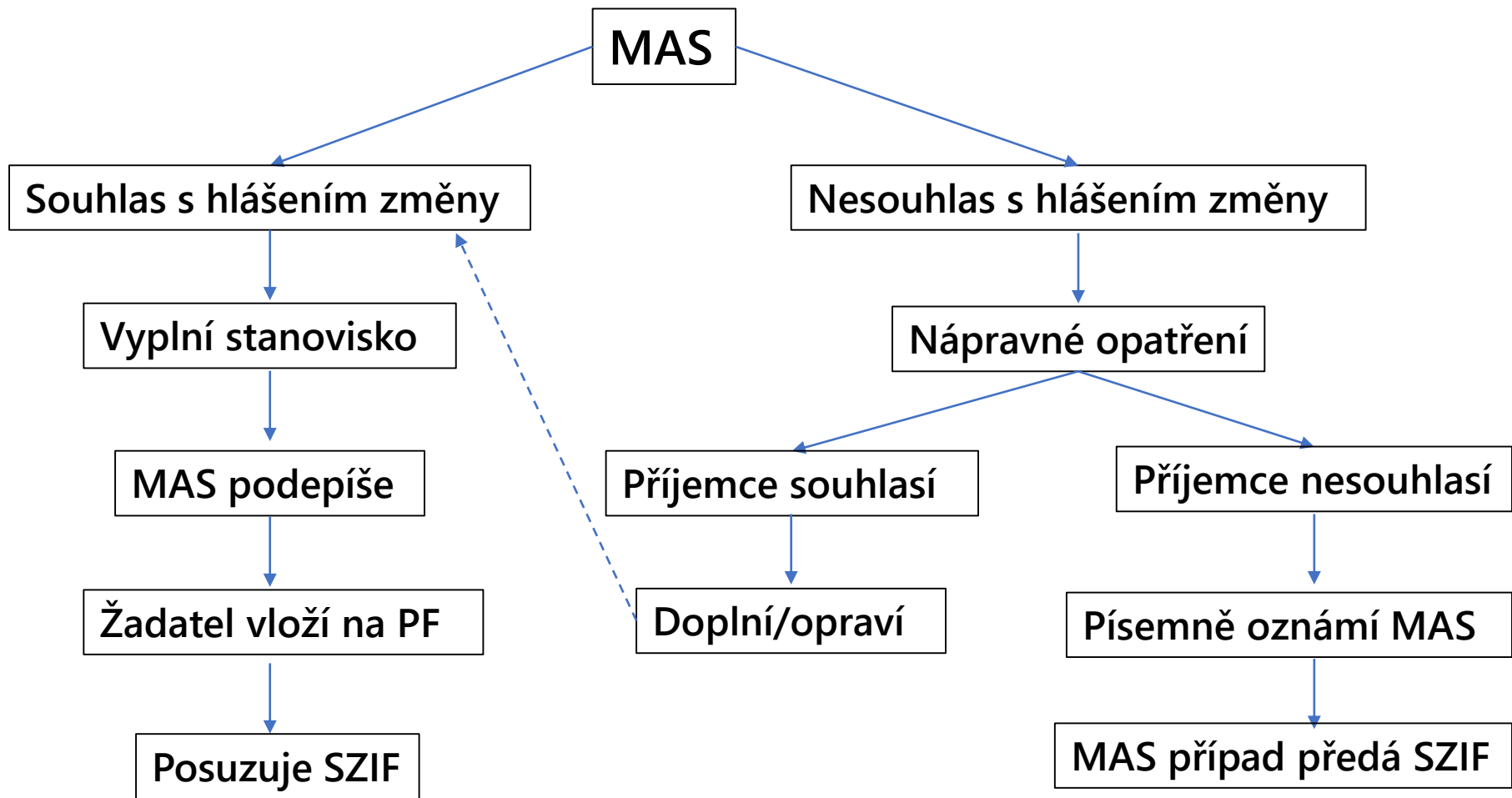
# PROVÁDĚNÍ ZMĚN PROJEKTU

- Žadatel musí oznamovat změny projektu (od podpisu Dohody)
  - Formulář Hlášení o změnách →
- Administrace pouze jednoho hlášení o změnách (ne dvou naráz)
- Změny musí respektovat Pravidla (19.2.1) a výzvu MAS
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- Hlášení nejdříve na MAS!

> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách

Více viz [Pravidla](#) a [Postup hlášení o změnách](#)

# PROVÁDĚNÍ ZMĚN PROJEKTU



# ZMĚNY PROJEKTU (BĚHEM REALIZACE)

---

- Změna příjemce, vlastnictví majetku, místa realizace
  - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna dodavatele zakázky
  - Pouze ve výjimečných případech (úmrtí, odstoupení dodavatel od smlouvy)
- Změna termínu Žádosti o platbu nejpozději do data stanoveném v Dohodě
  - Jinak sankce
- Změny se předkládají do data podání Žádosti o platbu
  - Změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení/opatření, změna trvalého bydliště/sídla žadatele nebo příjemce

# ZMĚNY PROJEKTU (PO ŽOP)

---


- Změna příjemce dotace, vlastnictví majetku
  - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna pobytu/sídla příjemce, statutárního orgánu
  - Vyjádření SZIFu
- Změna místa realizace projektu, změna technického řešení/provedení (ostatní změny)
  - Změna se musí nahlásit do 30 kalendářních dnů po provedení změny
- Úmrtí žadatele
  - Účastník dědického řízení písemně oznámí na SZIF
  - Po dědickém řízení nový nabyvatel podá ŽoZ (vysvětlení dalšího nakládání s předmětem)

# DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE

---

- SZIF informuje přes portál farmáře
- Žadatel osobně (nebo jeho zmocněný zástupce) podepíše dohodu na RO SZIF
  - Lhůta, kdy se má dostavit, bude uvedena ve zprávě o schválení (PF)
- Realizace projektu max. do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Povinné přílohy k podpisu Dohody:
  - Potvrzení Finančního úřadu o bezdlužnosti (prostá kopie)
  - Čestné prohlášení k de minimis (pokud relevantní; originál)

# ŽÁDOST O PLATBU

- Dle data v Dohodě (lze podat i dříve; požádat o změnu)
- Předložení ŽoP = ukončení realizace projektu
- Lze podat pouze jednou
- Vyplněná ŽoP nejdříve na MAS! (termín viz Dohoda)
  - Stejný proces jako u Změn projektu
  - Žadatel MAS zkontrolovanou Žádost nahrává na PF
- Formulář z PF 

> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách



# ŽÁDOST O PLATBU – PŘÍLOHY

---

- Oprávnění k provozování činnosti (prostá kopie)
- Doklad o vedení bank. účtu ve vlastnictví příjemce (prostá kopie)
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (prostá kopie)
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (prostá kopie)
- Při nákupu stojí nad 100 tis. Kč (bez DPH) doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě, technický průkaz/osvědčení (prostá kopie)
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář ŽoP; originál)

# ŽÁDOST O PLATBU – PŘÍLOHY

---

- Potvrzení FÚ o bezdlužnosti – starý max. 30 dní před ŽoP (prostá kopie)
- (Cenový marketing) (prostá kopie)
- (Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu)(prostá k.)
- Fotodokumentace
- Doklady o vytvoření prac. míst (formulář pro ČSSZ, Přehled o odvodech/čestné prohlášení, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie...)
- Zemědělci:
  - Doklad o prodeji komodity/jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání ŽoP či rok předcházející (prostá kopie)
  - Mladý začínající zemědělec dokládá Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace

# UDRŽITELNOST

---

- **Projekt**
  - Vázanost 5 let
  - Od data převedení dotace na účet
- **Tvorba pracovních míst**
  - Max. do 6 měsíců od data převedení dotace na účet
  - Vázanost 3 roky
- **Archivace**
  - 10 let od data převedení dotace

# SHRNUTÍ – CO MÁM TEĎ DĚLAT?

---

- Projekt s cenovým marketingem -> čekat/realizovat projekt
- Projekt s výběr./zad. řízením -> provést zadání zakázky
  - > do 17.11.2017 dokumentace na MAS
  - > do 24.11.2017 dokumentace na PF
  - > realizovat projekt

# KONTAKT

---

Milan Bauka, [milanbauka@seznam.cz](mailto:milanbauka@seznam.cz), +420 604 164 264

Pavel Rada, [radapavel@email.cz](mailto:radapavel@email.cz), +420 605 820 358

Vojtěch Surmař, [vychodnislovacko@gmail.com](mailto:vychodnislovacko@gmail.com), +420 606 863 992

Kancelář MAS Východní Slovácko, z.s.  
Suchá Loz 72  
687 53