



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

VÝZVA MAS VÝCHODNÍ SLOVÁCKO Č. 2 PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Seminář pro vybrané žadatele 3. 7. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM

- Zahájení
- Administrace na RO SZIF
- Zadávání zakázek, cenový marketing, výběrový řízení
- Provádění změn projektu
- Dohoda o poskytnutí dotace
- Žádost o platbu
- Udržitelnost
- Diskuze a závěr

ADMINISTRACE NA RO SZIF

- Žádosti zaregistrovány k 16.5.2018

Žádosti bez výběrového/zadávacího řízení

Kontrola „ihned“ (resp. od května 2018)

Žádosti s výběrovým/zadávacím řízením

Kontrola po předložení kompletní dokumentace k zadávacímu řízení + aktualizované verze žádosti

POSTUP

Žádosti s cenovým marketingem



Žádosti s výběrovým řízením



**Dokumentace
výběrového řízení na
MAS do 18.7.2018**



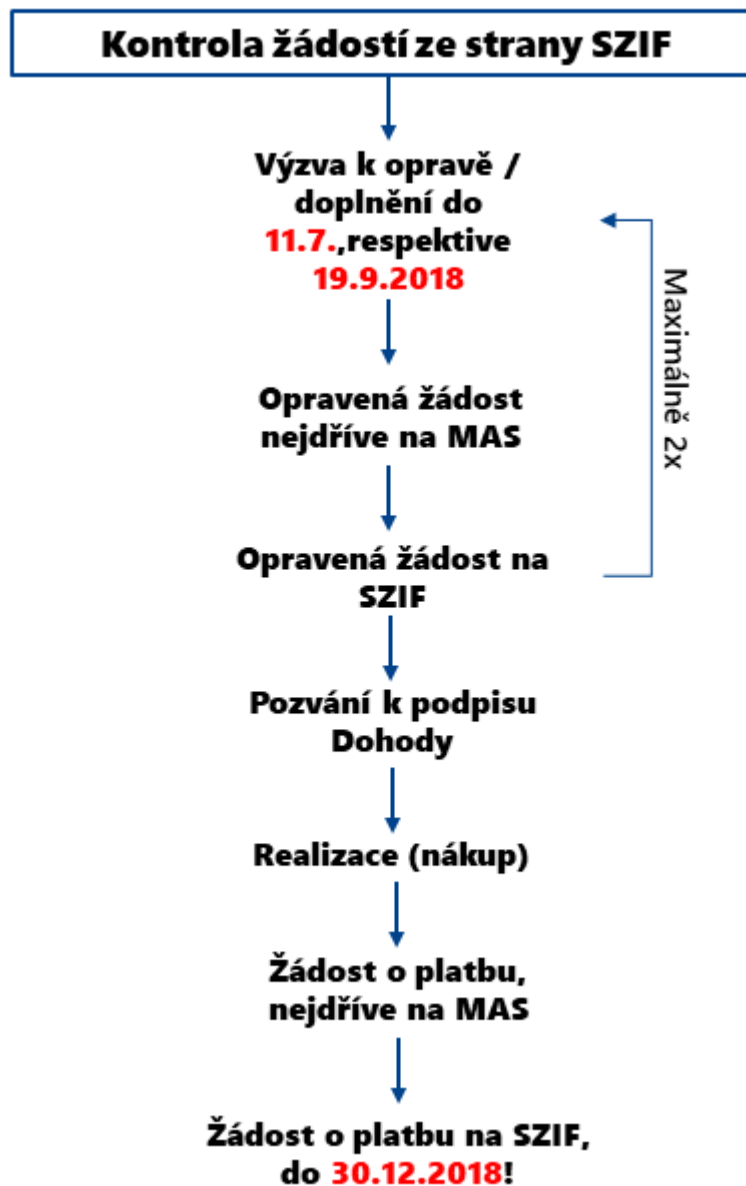
**Dokumentace
výběrového řízení na
SZIF do 25.7.2018**



Kontrola žádostí ze strany SZIF

POSTUP

- MAS s žadateli komunikuje přes email
- SZIF s žadateli komunikuje přes Portál farmáře



ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM

Do 20 tis. Kč (bez DPH)

Nákup přímo (max. do výše 100 tis. Kč bez DPH za projekt)

20 tis. Kč – 400 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing

20 tis. Kč – 500 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing (pokud žadatel není zadavatel podle §4 odst. 1 až 3 ZZVZ)

400 tis. Kč (resp. 500 tis. Kč) bez DPH a více

Výběrové řízení dle příručky pro zadávání veřejných zakázek

Viz [Pravidla pro žadatele](#) a [Příručka o zadávání veřejných zakázek PRV 2014-2020](#)



CENOVÝ MARKETING

- Doklady cenového marketingu až při Žádosti o platbu
- Např. tabulka
 - Obsahuje seznam min. 3 dodavatelů a cen
 - Dodavatelé nesmí být finančně nebo personálně propojeni s žadatelem
 - Údaje v tabulce musí být podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou nebo vytištěným údajem z internetové nabídky

CENOVÝ MARKETING

Předmět dodávky / služby:

Název dodavatele	Adresa dodavatele	Cena s DPH	Cena bez DPH	Poznámka

V....., dne.....

Zpracoval:



[Mustr cenového marketingu](#)

Suchá Loz, 2018

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM

- 1) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené Pravidlech k zadávání zakázek
- 2) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí.
- 3) V případě pochybností RO SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
- 4) Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2).
- 5) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat

DOKUMENTACE ZAD./VÝBĚR. ŘÍZENÍ

- Kompletní dokumentace z./v. řízení + aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci (tj. formulář znovu stažený z PF)
 - na MAS do **18.7.2018**
 - elektronicky (email)
 - Žadatel vloží od MAS verifikovaný formulář ŽoD + dokumentaci přes svůj účet na PF
 - Vložení na Portál Farmáře do 25.7.2018

Aktualizace formuláře ŽoD

- Str. B3 (zakázky)
- Str. C1 (výdaje projektu)
- (Str. C2 se aktualizuje automaticky)

Více viz [Postup](#)

> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci

NEDOSTATKY V ŽÁDOSTI

ODSTRANITELNÉ

- Výzva k opravě na PF do **11.7.2018**
(bez výběr./zad. řízení)
- Výzva k opravě na PF do **19.9.2018**
(s výběr./zad. řízením)
- Doplnění neúplné dokumentace
 - Do 14 kalendářních dnů
 - Nejprve na MAS (zkontroluje, verifikuje)
 - MAS může vyzvat k opravě doplnění
(závazná lhůta podání na RO SZIF!)
 - Žadatel od MAS verifikované doplnění
vkládá na PF (pouze 1x!)
 - Nedoplnění = ukončení administrace

NEODSTRANITELNÉ

- Ukončení administrace
- Zpráva přes PF

SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

- SZIF bude schvalovat průběžně podle seznamu vybraných žádostí
- Dříve budou schvalovány projekty bez zadávacího/výběrového řízení
- Seznam schválených projektů na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz/cs/prv2014
- Po schválení žadatel podepíše Dohodu o poskytnutí dotace

DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE

- SZIF informuje přes Portál farmáře
- Žadatel osobně (nebo jeho zmocněný zástupce) podepíše dohodu na RO SZIF
 - Lhůta, kdy se má dostavit, bude uvedena v Pozvání k podpisu Dohody (na PF)
- Realizace projektu max. do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Povinné přílohy k podpisu Dohody:
 - Potvrzení Finančního úřadu o bezdlužnosti (prostá kopie)
 - Čestné prohlášení k de minimis (pokud relevantní; originál)

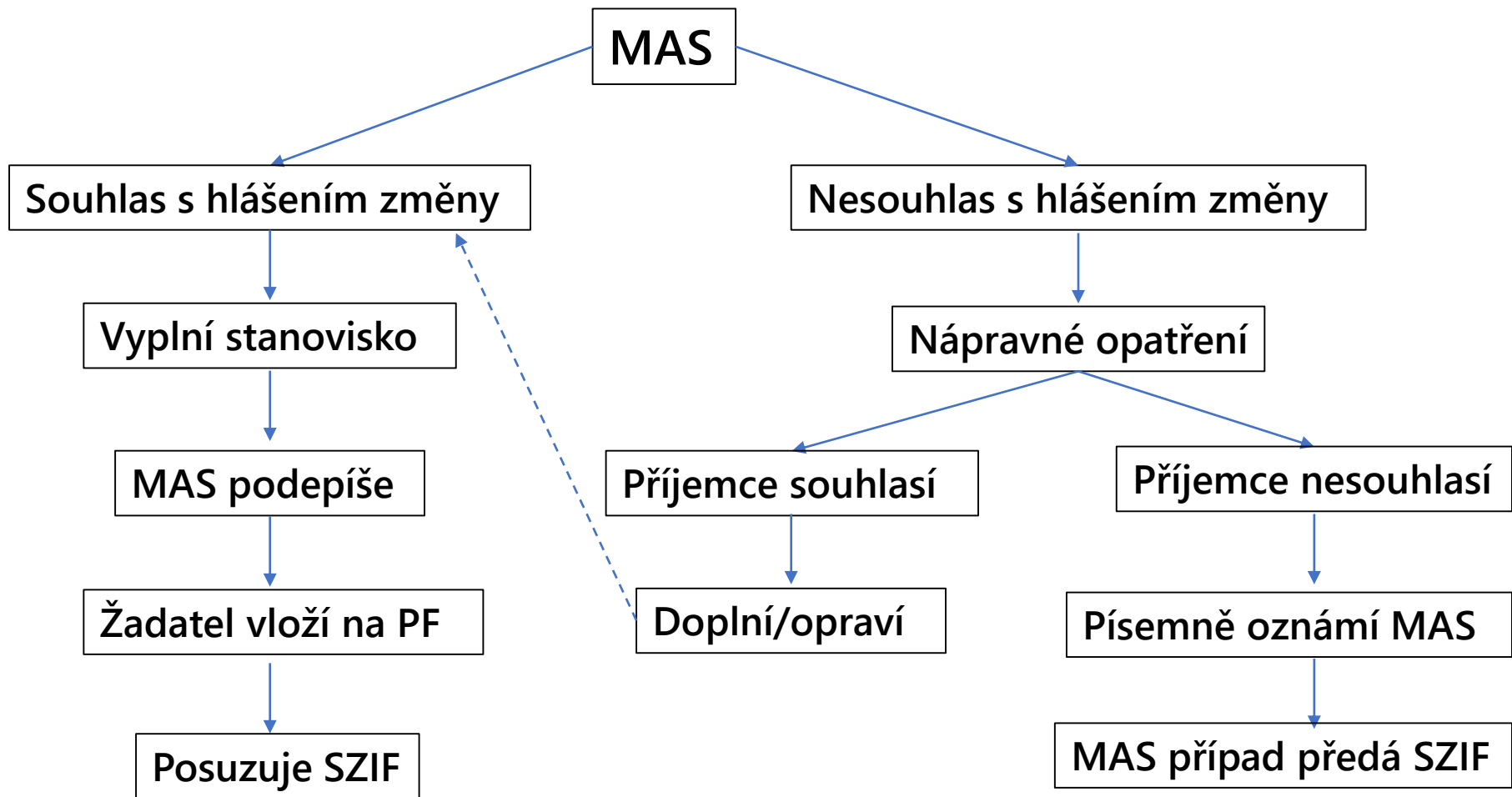
PROVÁDĚNÍ ZMĚN PROJEKTU

- Žadatel musí oznamovat změny projektu (od podpisu Dohody)
 - Formulář Hlášení o změnách →
- Administrace pouze jednoho hlášení o změnách (ne dvou naráz)
- Změny musí respektovat Pravidla (19.2.1) a výzvu MAS
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- Hlášení nejdříve na MAS!

> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách

Více viz [Pravidla](#) a [Postup hlášení o změnách](#)


PROVÁDĚNÍ ZMĚN PROJEKTU



ZMĚNY PROJEKTU (BĚHEM REALIZACE)

- Změna příjemce, vlastnictví majetku, místa realizace
 - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna dodavatele zakázky
 - Pouze ve výjimečných případech (úmrtí, odstoupení dodavatel od smlouvy)
- Změna termínu Žádosti o platbu nejpozději do data stanoveném v Dohodě
 - Jinak sankce
- Změny se předkládají do data podání Žádosti o platbu
 - Změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení/opatření, změna trvalého bydliště/sídla žadatele nebo příjemce

ŽÁDOST O PLATBU

- Dle data v Dohodě (lze podat i dříve)
- Předložení ŽoP = ukončení realizace projektu
- Lze podat pouze jednou
- Vyplněná ŽoP nejdříve na MAS! (termín viz Dohoda)
 - Stejný proces jako u Změn projektu
 - Žadatel MAS zkontrolovanou Žádost nahrává na PF
- Formulář z PF 

> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách

ŽÁDOST O PLATBU – PŘÍLOHY

- Oprávnění k provozování činnosti (prostá kopie)
- Doklad o vedení bank. účtu ve vlastnictví příjemce (prostá kopie)
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (prostá kopie)
- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (prostá kopie)
- Při nákupu stojí nad 100 tis. Kč (bez DPH) doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě, technický průkaz/osvědčení (prostá kopie)
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář ŽoP; originál)

ŽÁDOST O PLATBU – PŘÍLOHY

- Potvrzení FÚ o bezdlužnosti – starý max. 30 dní před ŽoP (prostá kopie)
- (Cenový marketing + smlouva či objednávka) (prostá kopie)
- (Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu)(prostá k.)
- Fotodokumentace
- Doklady o vytvoření prac. míst (formulář pro ČSSZ, Přehled o odvodech/čestné prohlášení, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie...)
- Zemědělci:
 - Doklad o prodeji komodity/jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání ŽoP či rok předcházející (prostá kopie)
 - Mladý začínající zemědělec dokládá Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace

ZMĚNY PROJEKTU (PO ŽOP)

- Změna příjemce dotace, vlastnictví majetku
 - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna pobytu/sídla příjemce, statutárního orgánu
 - Vyjádření SZIFu
- Změna místa realizace projektu, změna technického řešení/provedení (ostatní změny)
 - Změna se musí nahlásit do 30 kalendářních dnů po provedení změny
- Úmrtí žadatele
 - Účastník dědického řízení písemně oznámí na SZIF
 - Po dědickém řízení nový nabyvatel podá ŽoZ (vysvětlení dalšího nakládání s předmětem)

UDRŽITELNOST

- **Projekt**
 - Vázanost 5 let
 - Od data převedení dotace na účet
- **Tvorba pracovních míst**
 - Max. do 6 měsíců od data převedení dotace na účet
 - Vázanost 3 roky
- **Archivace**
 - 10 let od data převedení dotace

SHRNUTÍ – CO MÁM TEĎ DĚLAT?

- Projekt s cenovým marketingem -> čekat/realizovat projekt
- Projekt s výběr./zad. řízením -> provést zadání zakázky
 - > do 18.7.2018 dokumentace na MAS
 - > do 25.7.2018 dokumentace na PF
 - > realizovat projekt

KONTAKTY

Milan Bauka, milanbauka@seznam.cz, +420 604 164 264

Pavel Rada, radapavel@email.cz, +420 605 820 358

Vojtěch Surmař, vychodnislovacko@gmail.com, +420 606 863 992

Kancelář MAS Východní Slovácko, z.s.
Suchá Loz 72
687 53

