



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PRORODINNÁ OPATŘENÍ

OPZ

výzva č. 952/03_16_047/CLLD_16_01_137

Seminář pro žadatele 16. 5. 2019



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

Podpora prorodinných opatření

24.4.2019 05:54:02

MAS Východní Slovácko, z.s. vyhlásila dne 24. 4. 2019 výzvu v rámci Operačního programu Zaměstnanost na období 2014-2020 v souladu se Strategií CLLD "Barevná venkovská harmonie". **Výzva je zaměřena na podporu prorodinných opatření.**

Datum zahájení sběru žádostí je 24. 4. 2019. Ukončení sběru 30. 8. 2019.

Seminář pro žadatele proběhne dne 16. 5. 2019 od 16:00 v budově OÚ v Suché Lozi. Program naleznete v [pozdávance](#).

Kromě semináře je možné záměry konzultovat s manažery MAS.

Více k výzvě po kliknutí na nadpis článku.

Žádost o podporu v OPZ se zpracovává v prostředí [IS KP14+](#)!

Dokumenty výzvy

- [Text výzvy](#)
- [Příloha č. 1 - Popis podporovaných aktivit](#)
- [Příloha č. 2 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů](#)
- [Příloha č. 3 - Stanovy MAS Východní Slovácko, z.s.](#)
- [Příloha č. 4 - Etický kodex osoby podílející se na hodnocení výzev](#)
- [Příloha č. 5 - Jednací řád Valné hromady MAS](#)
- [Příloha č. 6 - Jednací řád Programového výboru MAS](#)
- [Příloha č. 7 - Jednací řád Výběrové komise MAS](#)
- [Příloha č. 8 - Jednací řád Kontrolní a revizní komise MAS](#)

Ostatní dokumenty

- [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce OPZ](#)
- [Specifická pravidla pro žadatele a příjemce OPZ](#)
- [Obvyklé ceny vybavení a zařízení](#)
- [Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů](#)
- [Pokyny pro vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+](#)

CÍL VÝZVY

- Sladění pracovního a rodinného života
- Umožnit rodičům plnohodnotné zapojení do pracovního života
- Zajistit kvalitní péči o děti

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Termín vyhlášení výzvy	24. 4. 2019
Příjem žádostí	od 24. 4. 2019 (4:00) do 30. 8. 2019 (12:00)
Min. výše způsobilých výdajů	400 000,00 Kč (CZV)
Max. výše způsobilých výdajů	9 410 006,25 Kč (CZV)
Výše podpory	85 – 100 %
Alokace výzvy (CZV)	9 410 006,25 Kč

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení

Území MAS Východní
Slovácko

Max. délka trvání projektu

36 měsíců

Nejzazší termín ukončení
projektu

31. 12. 2022

Forma financování

Ex ante / ex post

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace
- Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Organizace zřizované obcemi, vyjma škol
- Organizace zřizované kraji
- Dobrovolné svazky obcí
- Místní akční skupina (MAS)
- Příspěvkové organizace
- Vzdělávací a poradenské instituce
- Školy a školská zařízení

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé

- Obchodní korporace (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstva – družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)
- OSVČ
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři

MÍRA PODPORY

Školy a školská zařízení	100 %
Obce	95 %
Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	95 %
Dobrovolné svazky obcí	95 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	100 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	100 %
Obchodní společnosti	85 %
Družstva	85 %
OSVČ	85 %
Státní podniky	85 %
Profesní komory	85 %

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílové skupiny

- Osoby pečující o malé děti (tj. osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (tj. osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.)

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí. U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

Osoby zaměstnané, vykonávající podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti aktivně hledající zaměstnání / jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- Příměstské tábory
- Společná doprava dětí do/z příměstského tábora
- Dětské skupiny
- Vzdělávání pečujících osob

Podrobně viz příloha výzvy [č. 1 Popis podporovaných aktivit](#)

ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ

- Doplnění chybějících kapacit školních družin, školních klubů
 - Např. ráno nebo pozdní odpolední hodiny
 - Nesmí být časově v souběhu
- Nejde o podporu mimoškolních aktivit
- Pro děti 1. stupně

SPOLEČNÁ DOPRAVA NA KROUŽKY A ZÁJMOVÉ AKTIVITY

- Pro předškolní děti a děti na 1. stupni ZŠ
- Nutná vazba na prarodinné opatření (nelze jako samostatný projekt)
- Formou nákupu služeb nebo DPP/DPČ
- Nesmí se využívat vlastní dopravní prostředek příjemce či rodiče
- 1 dítě max. 3x týdně (tam a zpět)

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- Nepobytové tábory
- Pro děti do 15 let
- Pouze v pracovní dny
- Min. kapacita 10 dětí
- Vedení denní evidence přítomných dětí

SPOLEČNÁ DOPRAVA Z/DO PŘÍM. TÁBORA

- Pro předškolní děti a děti na 1. stupni ZŠ
- Formou nákupu služeb nebo DPP/DPČ
- Nesmí se využívat vlastní dopravní prostředek příjemce či rodiče
- Smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Musí platit alespoň jedna podmínka:
 - Neexistuje spojení hromadnou dopravou (dále HD)
 - Neexistuje žádné spojení HD ve vhodném čase
 - Návaznost spojů HD je komplikovaná

DĚTSKÉ SKUPINY

„Dětské skupiny poskytují pravidelnou péči o předškolní děti již od jednoho roku věku. Umožňují docházku v rozsahu nejméně šesti hodin denně, péče je poskytována mimo domácnost dítěte a je zaměřena na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.“

dsmpsv.cz

Více o dětských skupinách v [Příručce pro rodiče](#).

DĚTSKÉ SKUPINY

a) provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu,

b) vybudování/transformaci a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

DĚTSKÉ SKUPINY

a) Dětská skupina pro veřejnost

b) Podniková dětská skupina

DĚTSKÉ SKUPINY - podmínky

- Služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- Podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona
- Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- Žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- S rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- Ze zákona povinné pojištění -> možno hradit z nepřímých nákladů

DĚTSKÉ SKUPINY - Nepodporováno

- Volnočasové aktivity
- Lesní školy (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center

VZDĚLÁVÁNÍ PEČUJÍCÍCH OSOB

- Profesní vzdělávání s vazbou na projektem deklarované pracovní uplatnění
- Uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, příměstských táborech
- Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody
 - Nepřímé náklady projektu

DOKUMENTY

- **Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služeb (není součástí žádosti o podporu)**
- **Vedení denní evidence přítomných dětí**
- **Potvrzení rodičů, že jsou pracovně aktivní/hledají zaměstnání/jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace**

ROZPOČET PROJEKTU

- Každá rozpočtová položka v žádosti by měla být zdůvodněná
 - Návaznost na konkrétní aktivitu projektu
 - Popis potřeby a nezbytnosti pro realizaci projektu
 - Pokud zdůvodnění chybí může být ze strany MAS nebo ze strany ŘO navrženo krácení rozpočtu

- Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %
 - (při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobilých nákladů snížení podílu nepřímých nákladů)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Osobní náklady**

- **Mzdy a platy pracovníků (RT) (odměna/plat + odvody na SP a ZP)**

- Přímé x nepřímé náklady
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Dohoda o provedení práce (DPP)

} Soulad se
zákoníkem práce

- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru**

- Informační systém o průměrném výdělku (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
 - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Cestovné
 - Cestovné v tuzemsku u pečujících osob spadá do nepřímých nákladů
 - Cestovné dětí nemůže být součástí projektu

- Drobné stavební úpravy
 - Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
 - Přímé x nepřímé náklady

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

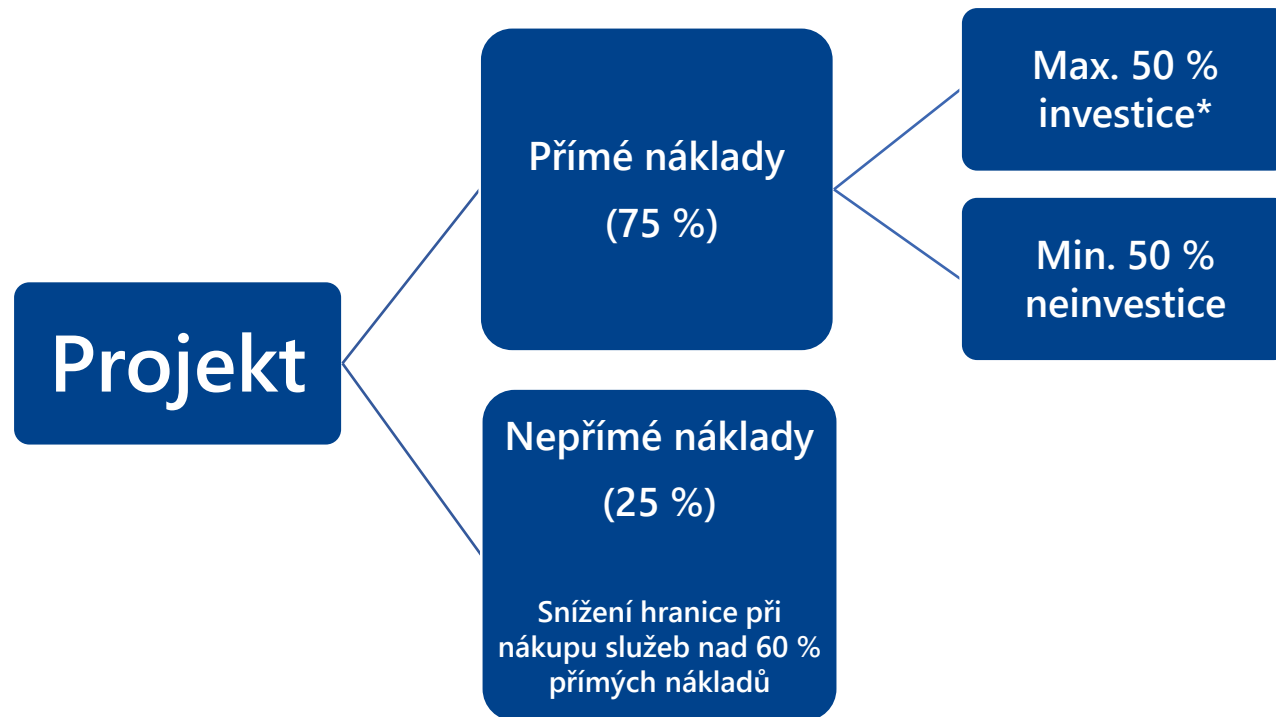
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - Nové i použité
 - Přímé x nepřímé náklady
 - Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část
 - Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
 - Přímé x nepřímé náklady
- Nákup služeb
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Maximální objem nákladů investičního charakteru
 - 50 % přímých nákladů



* Stavební úpravy max. 40 tis. Kč v jednom zdaňovacím období

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
 - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
 - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace...)

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

INDIKÁTORY

- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy „0“

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- **Nastavené hodnoty u závazných indikátorů**
 - Úprava možná – podstatná změna
 - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- **Průběžné sledování indikátorů**
 - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- **Prokazatelnost**
 - Záznamy o klientovi, prezenční listiny...

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávací zařízení	Osoby	Výstup

Nesmí být vyplněna nulová cílová hodnota.

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50105	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota.

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po skončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová cílová hodnota.

INDIKÁTORY

- Cílovou skupinou jsou rodiče
- Započítává se pouze jeden rodič ze společné domácnosti
- Sourozenci z jedné společné domácnosti -> započítává se jeden rodič
- Střídavá péče -> započítává se jedna osoba z každé domácnosti
- Matka na rodičovské dovolené -> nutná vazba na trh práce

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS
 - Formální – napravitelné
 - Přijatelnost – nenapravitelné
- Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS
 - Min. 50 bodů
- Výběr projektů provádí Programový výbor MAS

Více viz příloha [výzvy č. 2 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů](#).

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	MAS	30 (pracovních)
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	MAS	50 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	ŘO	? (dle kapacit)

Zkušenosti z minulých výzev -> právní akt za 4 měsíce od konce výzvy MAS.

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI



MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 22. 8. 2017 v době od 0:00 do 10:00 bude instalován release 11. V této době nebude aplikace MS2014+ dostupná.
- **Hlavní sdělení:**
V březnu 2017 vydává společnost Mozilla novou verzi prohlížeče Firefox 52, ve které již nebude podporován zásuvný modul Silverlight nutný pro **podpisování dokumentů elektronickým podpisem**. Možnost podepisování nadále zůstává v internetovém prohlížeči Internet Explorer 11 s nainstalovaným zásuvným modulem Silverlight. Další podporovanou možností je instalace Firefox s prodlouženou podporou (Firefox ESR), která ještě dovoluje instalaci Silverlight a umožňuje nadále podepisovat dokumenty elektronickým podpisem. Více o Firefox ESR (Extended Support Release) a návod na instalaci naleznete [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Vojtěch Surmař

Odhlášení za: 59:56



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

	p	ú	s	č	p	s	n
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument	S
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Vojtěch Surmař

Odhlášení za: 59:59



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

<<	<	květen 2019	>	>>			
	p	ú	s	č	p	s	n
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

 česky  polski  english

Vojtěch Surmař

Odhlášení za: 59:59



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)
- [DoP - Dohoda o partnerství](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_052) - Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva

- [individuální projekt](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Vojtěch Surmař

Odhlášení za: 59:58



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DLSURVOJ

NAPOSLEDY ZMĚNIL

DLSURVOJ

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

15. 5. 2019 11:04

TYP PODÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

OMiqVP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

15. 5. 2019 11:04

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

🏠 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory

VÝBĚR PODVÝZVY

👤 PŘÍSTUP K PROJEKTU ✉️ PLNÉ MOCI 📄 KOPÍROVAT ✕️ VYMAZAT ŽÁDOST ✓️ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨️ TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

☰
Výběr hodnoty

[Potvrdit výběr](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

The screenshot shows a web application interface for creating a request. The main window has a header with a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. Below the header is a breadcrumb trail: 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvýzvy'. On the left side, there is a sidebar menu with items like 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', and 'Indikátory'. The main content area has a 'VÝBĚR PODVÝZVY' button. A modal window titled 'Výběr výzvy' is open, displaying a table with the following data:

Číslo výzvy	Název výzvy
	MAS Východní Slovácko - prorodinná opatření
952/03_16_047/CI_0_16_...	Výzva MAS Východní Slovácko - Prorodinná opatření

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

VÝBĚR PODVÝZVY



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY

952/03_16_047

NÁZEV PODVÝZVY

Výzva MAS Východní Slovácko - Prorodinná opatření



Potvrdit výběr

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Cíle musí být SMART
 - specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
 - Např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity
 - Nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- Klíčové aktivity
 - Každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- Horizontální principy
 - Pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu
 - Dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat
 - Viz Pokyny k vyplnění žádosti (v EUR)

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- **Finanční plán**
 - Pozor na shodu s rozpočtem
- **Příjmy projektu (tzn. vygenerované během realizace projektu)**
 - Pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny



- **Min. 1 povinný plakát**
 - Min. velikost A3
 - Informace o projektu
 - Šablony na www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- **Web příjemce** (popis projektu + logo)

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS včetně příloh
 - <http://www.masvychodnislovacko.eu/clanek/362/podpora-prorodinnych-opatreni/>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>

SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do **30. 08. 2019** (12:00)

- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
www.masvychodnislovacko.eu
www.esfcr.cz/dokumenty-opz

- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS