

PODROBNÝ POSTUP PRO VYGENEROVÁNÍ A ZASLÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES PORTÁL FARMÁŘE

Krok 1 – Pro podání žádosti o dotaci na MAS musí každý žadatel vygenerovat příslušný formulář žádosti ze svého účtu přes Portál farmáře. Po přihlášení na účet Portálu farmáře se uživatel v levém sloupci rozbalí několik záložek. V těchto postupuje následně: Nová podání / Žádosti PRV – projektová opatření / Žádost o dotaci přes MAS. V prostřední části obrazovky se rozbalí otevřené výzvy všech MAS. Je nutné, aby žadatel vybral správnou výzvu (výzvu MAS Východní Slovácko). Viz obrázek níže.

The screenshot shows the SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) Portál farmáře interface. The top navigation bar includes the user name 'PAVEL RADA' and ID '1000361110', along with links for 'Úvod', 'Nastavení', 'Nápověda', 'Přejít na...', and 'Odhlásit'. The left sidebar menu is expanded to show 'Nová podání', 'Žádosti PRV - projektová opatření', and 'Žádosti o dotaci přes MAS'. The main content area displays the title 'ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS' and a sub-section 'Žádost o dotaci přes MAS'. Below this, there is a section 'Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1' with three yellow buttons representing different MAS and call numbers. The third button, for 'MAS Východní Slovácko, z.s.', is highlighted with a red box and labeled '4.'.

1. Nová podání

2. Žádosti PRV - projektová opatření

3. Žádosti o dotaci přes MAS

4. přes MAS č.15/000/00000/672/000175
MAS Východní Slovácko, z.s.
výzva č.2

Krok 2 – Po kliknutí na příslušnou výzvu (viz předchozí krok) se žadateli zobrazí pole, kde vybere správnou fichi (viz text výzvy a její přílohy) a napíše název svého projektu. Toto následně potvrdí stisknutím tlačítka „Generovat žádost“. Viz obrázek níže.

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Fiche: 2 - Rozvoj podnikání na venkově a rozvoj venkovské turistiky (19.1.b Podpora investic na založer ▼

Název projektu (max 100 znaků) KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO ▼

← Zpět
Klik pro pokračování v procesu
→ Generovat žádost

Volba Fiche
a zadání názvu
projektu

Krok 3 – Po předchozím kroku se žadateli zobrazí obrazovka s generováním formuláře žádosti. Po 100% načtením se zobrazí vytvořená žádost v Portále farmáře. Žadatel klikne na tlačítko „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“. Viz obrázek níže.

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Stav generování

100%

✓ Žádost byla dočasně uložena

| Vytvořeno | Operace / záměr | Název projektu | Soubory |
|------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 16.11.2017 15:45:14 | 19.2.1 | KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO | Stav: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem Stáhnout soubor |

← Zpět

Klik pro pokračování v procesu

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Krok 4 – Po předchozím kroku se žadateli zobrazí obrazovka s možností stáhnutí formuláře žádosti o dotaci (ŽOD). Stáhnutí formuláře do počítače je možné kliknutím na text [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#). Po stáhnutí formuláře žadatel vyplní žádost a příslušné přílohy. (Viz krok č. 1 na obrázku na str. 4).

(Pro vyplnění formuláře žádosti je nutné mít nainstalován software pro čtení a úpravu souborů ve formátu pdf – např. Acrobat Reader DC od společnost Adobe. Formulář žádosti žadatel vyplňuje dle Instrukčního listu, který je součástí daného formuláře; otevře se po rozkliknutí „MENU“ v samotném formuláři žádosti.)

Krok 5 - Po vyplnění formuláře žádosti a relevantních příloh se žadatel znovu přihlásí na Portál farmáře a najde již založenou žádost. Příklad postupu v Portále farmáře: Nová podání / Žádosti PRV – projektová opatření / Žádost o dotaci přes MAS (nebo v posledním kroku žadatel zvolí „Rozpracované žádosti“). V prostřední části obrazovky se zobrazí rozpracované žádosti žadatele. Tento krok viz obrázek níže.

The screenshot shows the user interface of the Farmářský portál. At the top, there is a green navigation bar with the user's name 'PAVEL RADA' and ID '1000361110', along with links for 'Úvod', 'Nastavení', 'Nápověda', 'Přejít na...', and 'Odhlásit'. Below this is a breadcrumb trail: 'Nová podání > Žádosti PRV - projektová opatření > Rozpracované žádosti'. The main heading is 'ROZPRACOVANÉ ŽÁDOSTI'. On the left, a yellow sidebar menu is visible, with 'Nová podání' and 'Žádosti PRV - projektová opatření' highlighted in red. Under 'Žádosti PRV - projektová opatření', 'Rozpracované žádosti' is also highlighted in red. The main content area shows a warning icon and the text 'Zobrazuji záznamy od: 13.02.2017 do: 14.02.2018'. Below this is a section titled 'Omezit zobrazení' with two date input fields: 'Zobrazit záznamy od: 13.02.2017' and 'do: 14.02.2018'. A yellow button labeled 'Filtrovat seznam' is positioned to the right of the date fields. A link for 'Podrobné postupy PRV' is located in the top right corner of the main content area.

Krok 6 – Vyplněný formulář a přílohy žadatel nahrává na Portál farmáře. Po rozkliknutí příslušné žádosti v Portále se žadateli objeví obrazovka uvedená na obrázku níže. Samotný formulář žádosti se nahrává v poli Žádost přes tlačítko Procházet... (krok 2. v obrázku níže). Přílohy se nahrávají v dolní části zobrazené obrazovky. Přílohy se nahrávají do příslušných kolonek přes tlačítko Procházet...

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

| | | | |
|----------------------|---------------------------------|--|--|
| Datum vytvoření | 16.11.2017 15:45:08 | Status | |
| Datum poslední změny | 16.11.2017 15:45:14 | Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem | |
| Operace/záměr | Podpora rámci k místního 19.2.1 | | |
| Výzva | | | |
| Jl MAS | | | |
| K Žádosti | 15/000/00000/671/000114 | | |

1. stáhnout ŽOD
 2. vyplnit a nahrát přes procházet
 3. nahrát dané přílohy k ŽOD
 (předání příloh přes PF nahrazuje předání i obdržení písemného potvrzení o převzetí)

2.

Žádost [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 16.11.2017 15:45:13

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

1.

Přílohy Hledat v typech příloh:

3.

Obecné přílohy

Typ přílohy Datum nahrání

Krok 7 – Po zvolení příslušných dokumentů přes tlačítka Procházet... žadatel ve spodní části obrazovky klikne na „uložit“. Tímto krokem se soubory z počítače žadatele nahrají na Portál farmáře. Viz obrázek níže.

Krok 8 – Žadatel má v Portále farmáře nahrány správné dokumenty a je připraven k podání žádosti na MAS. Stiskne tlačítko „Odeslat podání na MAS“. Viz obrázek níže.

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

| | | |
|----------------------|---|---|
| Datum vytvoření | 16.11.2017 15:45:08 | Status |
| Datum poslední změny | 16.11.2017 15:45:14 | Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem |
| Operace/záměr | 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 002 | |

Zpět

1. → uložit

2. → Odeslat podání na MAS

Přílohy

Hledat v typech příloh:

| | |
|---|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Obecné přílohy | |
| Typ přílohy | Datum nahrání |

Krok 9 – Po předchozí kroku se žadateli zobrazí obrazovka s procenty procesu podání. Po ukončení procesu podání se objeví obrazovka s podanou žádostí o dotaci. Viz obrázek níže.

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

ŽOD je odeslána a čeká na zpracování Místní akční skupinou
 ŽOD je nyní jen ke čtení

V následující tabulce

| | Naposledy uloženo | Operace / záměr | Název projektu | Akce |
|--------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 16.11.2017 15:53:31 | 19.2.1 | KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO | Stav: Ve zpracování čeká na vyřízení MAS Stáhnout soubor |

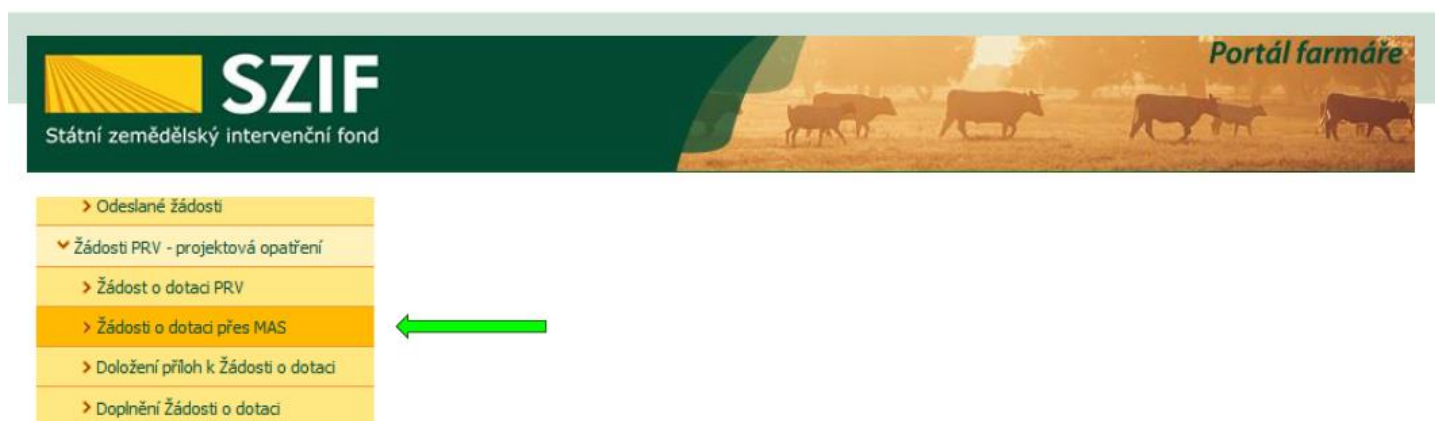
Krok 10 – Předchozím krokem žadatel odeslal žádost na MAS, která provádí hodnocení formální náležitostí a přijatelnosti žádosti a následně také věcné hodnocení ze strany MAS. V případě, že MAS odhalí nedostatky žádosti nebo jejich příloh, je postup následující:

MAS Žadateli v Portále farmáře u příslušné žádosti nahraje aktualizovanou verzi formuláře žádosti (doplnění na str. H – Záznamový list) a do příloh žádosti nahraje dokument s nalezenými nedostatky a závazným termínem k doplnění/opravě.

Žadatel opravu provádí dle kroků uvedených výše (stáhnutí příslušné žádosti, doplnění/oprava, nahrání, podání na MAS¹).

MAS má právo žadatele k opravě vyzvat 2x. Pokud MAS již v žádosti neshledá nedostatky postupuje se dle kroků níže.

Krok 11 – MAS v žádosti o dotaci již nenalezla nedostatky, orgány MAS na základě věcného hodnocení žádost doporučují k podpoře a místní akční skupina žadateli na Portál farmáře nahrála verzi žádosti s elektronickým podpisem MAS. Žadatel se opět přesune na svoji žádost v Portále farmáře.



¹ Žadatel opětovně podání na MAS provádí kliknutím na tlačítko „Odeslat podání na MAS“, nikoliv „Pokračovat v podání“ (viz obrázek v kroku 14)

Krok 12 – Žadatel žádost odesílá RO SZIF. Klikne na pokračovat v podání „s elektronickým podpisem“. Viz obrázek níže.

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS



Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.15/000/00000/671/000114
MAS Uničovsko, o.p.s.
výzva č. 2

- S PODPÍSEM KE KONTROLE A NÁSLEDNÉMU PODÁNÍ NA RO SZIF K ZAREGISTROVÁNÍ

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Pos

| <input type="checkbox"/> | Naposledy uloženo | Operace / záměr | Název projektu | Akce |
|--------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 16.11.2017 16:22:42 | 19.2.1 | KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO | <p>Stav: Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem</p> <p> Elektronicky podepsáno: Platný podpis</p> <p>Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem</p> <p> Stáhnout soubor</p> |

Krok 13 – Žadatel provede kontrolu žádosti.

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

| | | |
|----------------------|---|---|
| Datum vytvoření | 16.11.2017 15:45:08 | Status |
| Datum poslední změny | 16.11.2017 16:22:42 | |
| Odesláno na MAS dne | 16.11.2017 | Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem |
| Vráceno žadateli dne | <ul style="list-style-type: none"> • S PODPÍSEM K PODÁNÍ NA RO SZIF • JEN KE ČTENÍ – KONTROLA | |
| Operace/záměr | místního rozvoje - výzva 002 | |
| Výzva | 2 | |
| Jl MAS | 1000628230 | |
| K Žádosti | 15/000/00000/671/000114 | |

Žádost [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 16.11.2017 16:22:21
KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Přílohy Hledat v typech příloh:

Krok 14 – Žadatel klikne na tlačítko „Pokračovat v podání“.

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

| | | |
|----------------------|--|---|
| Datum vytvoření | 16.11.2017 15:45:08 | Status |
| Datum poslední změny | 16.11.2017 16:22:42 | |
| Odesláno na MAS dne | 16.11.2017 | Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem |
| Vráceno | <ul style="list-style-type: none"> • PODÁNÍ nebo VRÁCENÍ • VRÁCENÍ NA MAS → • S PODPÍSEM K PODÁNÍ NA RO SZIF → | |

Zpět

Odeslat podání na MAS

Pokračovat v podání

K Žádosti 15/000/00000/671/000114

Žádost [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 16.11.2017 16:22:21
KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Přílohy Hledat v typech příloh:

Krok 15 – Po předchozím kroku se žadateli objeví obrazovka s možností konečného podání. Před tímto žadatel zaškrtně „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Viz obrázek níže.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



SOUHRN

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO



Krokem 15 byla žádost o dotaci odeslána RO SZIF, který provádí vlastní posouzení úplnosti a správnosti žádosti. O výsledcích kontroly bude žadatele informovat přes Portál farmáře.