



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DĚTSKÉ SKUPINY

OPZ

výzva č. 456/03_16_047/CLLD_16_01_137

Seminář pro žadatele 21. 3. 2018



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



O MAS

2014-2020

2007-2013

REGION

POMOHLI JSME
VÁM ZÍSKAT



45 mil. Kč

PODPOŘILI JSME



112

PROJEKTŮ

CHCETE
PODPOŘIT?

VÝZVY MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



masvychodnislovacko.eu

Suchá Loz, 2018

Dětské skupiny

12.3.2018 07:53:59

MAS Východní Slovácko, z.s. vyhlásila dne 12. 3. 2018 výzvu v rámci Operačního programu Zaměstnanost na období 2014-2020 v souladu se Strategii CLLD "Barevná venkovská harmonie". **Výzva je zaměřena na podporu dětských skupin.**

Datum zahájení sběru žádostí je 12. 3. 2018. Ukončení sběru 14. 5. 2018.

Seminář pro žadatele proběhne dne 21. 3. 2018 od 14:00 v budově OÚ v Suché Lozi. Program naleznete v [pozvávce](#).

Kromě semináře je možné záměry konzultovat s manažery MAS.

Více k výzvě po kliknutí na nadpis článku.

Žádost o podporu v OPZ se zpracovává v prostředí [IS KP14+!](#)

Dokumenty výzvy

- [Text výzvy](#)
- [Příloha č. 1 - Popis podporovaných aktivit](#)
- [Příloha č. 2 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů](#)
- [Příloha č. 3 - Stanovy MAS Východní Slovácko, z.s.](#)
- [Příloha č. 4 - Etický kodex osoby podílející se na hodnocení výzev](#)
- [Příloha č. 5 - Jednací řád Valné hromady MAS](#)
- [Příloha č. 6 - Jednací řád Programového výboru MAS](#)
- [Příloha č. 7 - Jednací řád Výběrové komise MAS](#)
- [Příloha č. 8 - Jednací řád Kontrolní a revizní komise MAS](#)

CÍL VÝZVY

- Sladění pracovního a rodinného života
- Umožnit rodičům plnohodnotné zapojení do pracovního života
- Zajistit kvalitní péči o děti

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Termín vyhlášení výzvy	12. 3. 2018
Příjem žádostí	od 12. 3. 2018 (4:00) do 14. 05. 2018 (12:00)
Min. výše způsobilých výdajů	400 000 Kč (CZV)
Max. výše způsobilých výdajů	3 011 000 Kč (CZV)
Výše podpory	85 – 100 %

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Územní vymezení	Území MAS Východní Slovácko
Max. délka trvání projektu	36 měsíců
Nejzazší termín ukončení projektu	11. 3. 2022
Forma financování	Ex ante / ex post

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace
- Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Organizace zřizované obcemi, vyjma škol
- Organizace zřizované kraji
- Dobrovolné svazky obcí
- Místní akční skupina (MAS)
- Příspěvkové organizace
- Vzdělávací a poradenské instituce
- Školy a školská zařízení

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávnění žadatelé

- Obchodní korporace (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstva – družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)
- OSVČ
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři

MÍRA PODPORY

Školy a školská zařízení	100 %
Obce	95 %
Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	95 %
Dobrovolné svazky obcí	95 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	100 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	100 %
Obchodní společnosti	85 %
Družstva	85 %
OSVČ	85 %
Státní podniky	85 %
Profesní komory	85 %

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílové skupiny

- Osoby pečující o malé děti (tj. osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (tj. osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.)

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí. U cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce:

Osoby zaměstnané, vykonávající podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti aktivně hledající zaměstnání / jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Dětské skupiny
- Vzdělávání pečujících osob

DĚTSKÉ SKUPINY

„Dětské skupiny poskytují pravidelnou péči o předškolní děti již od jednoho roku věku. Umožňují docházku v rozsahu nejméně šesti hodin denně, péče je poskytována mimo domácnost dítěte a je zaměřena na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.“

dsmpsv.cz

Více o dětských skupinách v [Příručce pro rodiče.](#)

DĚTSKÉ SKUPINY

a) provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu,

b) vybudování/transformaci a provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

DĚTSKÉ SKUPINY

a) Dětská skupina pro veřejnost

b) Podniková dětská skupina

DĚTSKÉ SKUPINY - podmínky

- Služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- Podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona
- Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- Žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- S rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- Ze zákona povinné pojištění -> možno hradit z nepřímých nákladů

DĚTSKÉ SKUPINY - Nepodporováno

- Volnočasové aktivity
- Lesní školy (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center

VZDĚLÁVÁNÍ PEČUJÍCÍCH OSOB

- Profesní vzdělávání s vazbou na projektem deklarované pracovní uplatnění
- Uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, příměstských táborech
- Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody
 - Nepřímé náklady projektu

DOKUMENTY

- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služeb (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Potvrzení rodičů, že jsou pracovně aktivní/hledají zaměstnání/jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Frekvence dokládání – před přijetím dítěte do zařízení, aktualizace s každou zprávou o realizaci.

ROZPOČET PROJEKTU

- Každá rozpočtová položka v žádosti by měla být zdůvodněná
 - Návaznost na konkrétní aktivitu projektu
 - Popis potřeby a nezbytnosti pro realizaci projektu
 - Pokud zdůvodnění chybí může být ze strany MAS nebo ze strany ŘO navrženo krácení rozpočtu
- Přímé náklady 75 %, nepřímé 25 %
 - (při nákupu služeb nad 60 % přímých způsobilých nákladů snížení podílu nepřímých nákladů)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Osobní náklady

- Mzdy a platy pracovníků (RT) (odměna/plat + odvody na SP a ZP)

- Přímé x nepřímé náklady
 - Pracovní smlouvy (PS)
 - Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - Dohoda o provedení práce (DPP)

} Soulad se
zákoníkem práce

- Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru

- Informační systém o průměrném výdělků (ISPV), www.mpsv.cz/ISPV.php
 - Přehled obvyklých výší mezd a platů, www.esfcr.cz

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Cestovné

- Cestovné v tuzemsku u pečujících osob spadá do nepřímých nákladů
- Cestovné dětí nemůže být součástí projektu

- Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Přímé x nepřímé náklady

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

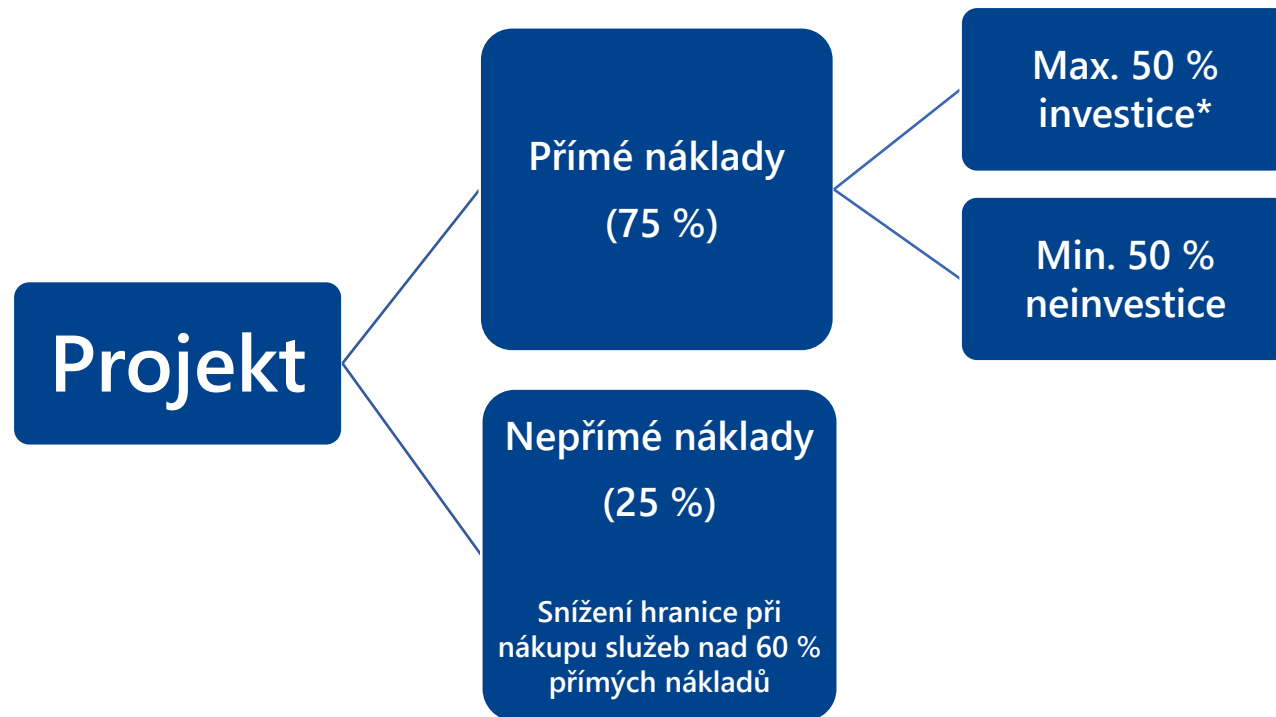
- **Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu**
 - **Nové i použité**
 - **Přímé x nepřímé náklady**
 - **Případné využívání materiálu pro účely i mimo projekt vyžaduje rozdělení dotčených výdajů na část relevantních pro projekt a zbývající část**
 - **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
 - Smlouva o nájmu musí být uzavřena přímo příjemcem podpory nebo partnerem
 - Přímé x nepřímé náklady
- Nákup služeb
 - Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Maximální objem nákladů investičního charakteru
 - 50 % přímých nákladů



* Stavební úpravy max. 40 tis. Kč v jednom zdaňovacím období

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- **Nepřímé náklady**
 - Max. 25 % přímých způsobilých nákladů
 - Administrativa, řízení projektu, účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - Prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - Ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon, úklid, pojistné, propagace...)

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Žadatel volí indikátory z výzvy, kterou jsou povinné k naplňování a současně všechny relevantní k vykazování
- Výchozí hodnota povinných indikátorů je vždy „0“

Indikátory povinné k naplňování = se závazkem
Indikátory povinné k vykazování = bez závazku

INDIKÁTORY - POVINNOSTI

- Stanovit cílové hodnoty povinných a relevantních indikátorů
 - Včetně popisu stanovení této hodnoty
- Nastavené hodnoty jsou závazné u povinných indikátorů
 - Úprava možná – podstatná změna
 - Nesplnění (méně jak 85 %) = sankce
- Průběžné sledování indikátorů
 - Zprávy o realizaci (indikátory se vykazují kumulativně)
- Prokazatelnost
 - Záznamy o klientovi, prezenční listiny...

INDIKÁTORY – SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávací zařízení	Osoby	Výstup

Nesmí být vyplněna nulová cílová hodnota.

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50105	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová hodnota.

INDIKÁTORY – BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po skončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Může být vyplněna nulová hodnota.

INDIKÁTORY

- Cílovou skupinou jsou rodiče
- Započítává se pouze jeden rodič ze společné domácnosti
- Sourozenci z jedné společné domácnosti -> započítává se jeden rodič
- Střídavá péče -> započítává se jedna osoba z každé domácnosti
- Matka na rodičovské dovolené -> nutná vazba na trh práce

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS
 - Formální – napravitelné
 - Přijatelnost – nenapravitelné
- Věcné hodnocení provádí Výběrová komise MAS
 - Min. 50 bodů
- Výběr projektů provádí Programový výbor MAS

Více viz příloha výzvy č. 2 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů.

SHRNUTÍ LHŮT

FÁZE	PROVÁDÍ	POČET DNŮ
Kontrola FN a P (včetně doplnění)	MAS	15 (pracovních)
Doplnění FN a P (možno pouze 1x)	Žadatel	5 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Věcné hodnocení	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum hodnocení	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Výběr projektů	MAS	30 (pracovních)
Žádost o přezkum výběru	Žadatel	15 (kalendářních)
Přezkum hodnocení	MAS	30/60 (pracovních)
Kontrola + právní akt + platba	ŘO	? (dle kapacit)

Zkušenost s OPZ z minulých výzev -> právní akt za 4 měsíce od konce výzvy MAS.

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost se vyplňuje online v IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/>
 - Používejte prohlížeč Internet Explorer
- K registraci do IS KP14+ nutná platná emailová adresa a telefonní číslo
- K podání žádosti v IS KP14+ nutný elektronický podpis
- Příručka k vyplnění žádosti na webu esfcr.cz (vždy aktuální verze) nebo na webu [MAS](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI



MS2014+

Nacházíte se: [Úvod](#)

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 22. 8. 2017 v době od 0:00 do 10:00 bude instalován release 11. V této době nebude aplikace MS2014+ dostupná.
- **Hlavní sdělení:**
V březnu 2017 vydává společnost Mozilla novou verzi prohlížeče Firefox 52, ve které již nebude podporován zásuvný modul Silverlight nutný **pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem**. Možnost podepisování nadále zůstává v internetovém prohlížeči Internet Explorer 11 s nainstalovaným zásuvným modulem Silverlight. Další podporovanou možností je instalace Firefox s prodlouženou podporou (Firefox ESR), která ještě dovoluje instalaci Silverlight a umožňuje nadále podepisovat dokumenty elektronickým podpisem. Více o Firefox ESR (Extended Support Release) a návod na instalaci naleznete [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



Suchá Loz, 2018

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depíše 0

Vojtěch Surmař Odhlášení za: 59:36



ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

Calendar for August 2017 (srpen 2017):

	p	ú	s	č	p	s	n
32	31	1	2	3	4	5	6
33	7	8	9	10	11	12	13
34	14	15	16	17	18	19	20
35	21	22	23	24	25	26	27
36	28	29	30	31	1	2	3

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depíše

Odeslané depíše

Správa složek

Pravidla pro třídění depiší

Přijaté depíše

Splněno	Předmět depíše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
---------	----------------	--------------------	----------------------	------------------	---------------	------------	-------------------



Suchá Loz, 2018

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Vojtěch Surmař Odhlášení za: 59:58



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

<<	<	srpen 2017	>	>>			
	p	ú	s	č	p	s	n
32	31	1	2	3	4	5	6
33	7	8	9	10	11	12	13

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

MS2014+

 česky  polski  english

Vojtěch Surmař

Odhlášení za: 59:59



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)


OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)


OP Z - (03_16_052) - Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva



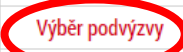
- [individuální projekt](#)

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI








 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu 

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** 
- Identifikace projektu** 
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy** 
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPÍROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

TYP PODÁNÍ

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvívzy

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvívzy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory

VÝBĚR PODVÍVZY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvívzy, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÍVZY	NÁZEV PODVÍVZY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Výběr hodnoty

Potvrdit výběr

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

PROFIL OBJEKTU

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
	Výzva MAS Východní Slovácko
454/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Východní Slovácko - Podpora zaměstnanosti - II.
456/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Východní Slovácko - Dětské skupiny

POSTUP ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

VÝBĚR PODVÝZVY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: 456/03_16_047

NÁZEV PODVÝZVY: Výzva MAS Východní Slovácko - Dětské skupiny

Potvrdit výběr

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Cíle musí být SMART
 - specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- Nezaměňovat cíle za aktivity
- V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
 - Např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity
 - Nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- Klíčové aktivity
 - Každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- Horizontální principy
 - Všechny tři, doporučeno uvést „neutrální vliv“, pokud „pozitivní“, pak nutno popsat
- Typ subjektu
 - Dle IČ – validace, pokud nefunguje, kontaktovat technickou podporu
- Roční obrat
 - Viz Pokyny k vyplnění žádosti (v EUR)

PODÁNÍ ŽÁDOSTI - TIPY

- Finanční plán
 - Pozor na shodu s rozpočtem
- Příjmy projektu (tzn. vygenerované během realizace projektu)
 - Pokud si žadatel není jistý a neodhadne, dokládá během realizace a platby budou pokráceny
 - Úroky nejsou příjmy projektu



- **Min. 1 povinný plakát**
 - Min. velikost A3
 - Informace o projektu
 - Šablony na www.esfcr.cz nebo <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- **Web příjemce** (popis projektu + logo)

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS včetně příloh
 - <http://www.masvychodnislovacko.eu/clanek/285/podpora-zamestnanosti-ii/>
- Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>

SHRNUTÍ NA ZÁVĚR

- Příjem žádostí do **14. 05. 2018** (12:00)

- Potřebné dokumenty na webu MAS a OP Zaměstnanost
www.masvychodnislovacko.eu
www.esfcr.cz/dokumenty-opz

- Během přípravy a realizace doporučujeme **konzultovat** s MAS