



„MAS MEZI SEBOU“

V rámci opatření Programu rozvoje venkova IV.2.1 Projekty Spolupráce



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Úvod..... | 4 |
| 2. Úvodní členění | 4 |
| 3. Partneři projektu..... | 5 |
| MAS Hornolidečska, z.s..... | 5 |
| MAS Východní Slovácko, z.s. | 5 |
| MAS Buchlov, z.s. | 6 |
| MAS Staroměstsko, z.s. | 6 |
| Jižní Haná o. p. s. | 7 |
| 4. Princip LEADER (CLLD) | 8 |
| 5. Role MAS v období 2014 - 2020 vyplývající z evropských předpisů | 12 |
| Hlavní cíle strategie Evropa 2020 | 12 |
| Fondy Společného strategického rámce a jejich cíle na období 2014-2020 | 13 |
| Vybrané problémy a příležitosti venkovských regionů..... | 19 |
| 6. Organizační struktura MAS | 21 |
| Organizační struktura – občanské sdružení..... | 21 |
| Organizační struktura MAS - zapsaný spolek [8, 9, 10, 11] | 22 |
| Orgány MAS zapsaného spolku a jejich kompetence:..... | 23 |
| Organizační struktura – obecně prospěšná společnost..... | 31 |
| Orgány obecně prospěšné společnosti a jejich kompetence: [12]..... | 34 |
| 7. Proces výběru projektů..... | 43 |
| Transparentní výběr projektů | 43 |
| Legislativní rámec | 43 |
| Základní principy | 44 |
| Pravidla pro stanovení kritérií | 45 |

| | |
|--|----|
| Stávající systém výběru projektu v MAS | 47 |
| Doporučení v oblasti transparentního výběru projektů | 51 |
| Etický kodex MAS | 52 |
| Burnout syndrom – syndrom psychického vyhoření..... | 57 |
| 8. Využití MAS jako platformy [7]..... | 59 |
| Platforma – Realizace LEADER, CLLD | 61 |
| Platforma – Poradenská organizace | 62 |
| Platforma – vzdělávací organizace..... | 63 |
| Platforma – dobrovolnická organizace..... | 64 |
| Platforma – destinační společnost | 65 |
| Platforma – sociální podnikání..... | 68 |
| 9. Soupis praktických příkladů a inspirativních řešení | 71 |
| MAS Hornolidečska, z.s..... | 71 |
| MAS Východní Slovácko, z.s. | 73 |
| MAS Buchlov, z.s. | 75 |
| Příklady dobré praxe | 77 |
| 10. Doporučení..... | 92 |
| 11. Závěr..... | 93 |
| 12. Seznam obrázků | 94 |
| 13. POUŽITÁ LITERATURA:..... | 94 |

1. Úvod

Předložený materiál vznikl v rámci projektu „MAS MEZI SEBOU“, který byl realizován v rámci opatření Programu rozvoje venkova IV.2.1. Projekty Spolupráce a to v letech 2014 – 2015.

Na materiálu se podíleli partneři projektu – MAS Staroměstsko, z.s., MAS Buchlov, z.s., MAS Hornolidečska, z. s., Jižní Haná, o. p. s. a MAS Východní Slovácko, z.s.

Hlavním cílem projektu je podpořit spolupráci mezi všemi partnery projektu a to formou přenosu zkušeností, přenosu systémových nastavení řízení MAS a uplatňování principů LEADER (CLLD).

2. Úvodní členění

MAS dle stávajících dokumentů MMR, MZE, SZIF ČR a dalších jsou definovány jako zapsané spolky, ústavy, či obecně prospěšné společnosti, které jsou dle patřičných zákonů jsou založeny za účelem dosažení vzájemně prospěšných cílů, tedy společné aktivity zaměřené jen na členy spolku (sportovní kluby, myslivecká sdružení apod.) nebo na veřejně prospěšné cíle směřující vůči veřejnosti, případně cíle smíšené.

Spolek či o. p. s. současně může vlastním jménem vykonávat hospodářskou činnost. Tato činnost ale nesmí být jeho hlavní činností a případný zisk musí být použit na podporu dosažení stanovených cílů definovaných v hlavní činnosti.

Proto jsou v návrhu zmíněné činnosti jak výdělečné (ziskové), které podporují stanovené cíle, tak činnosti nevýdělečné.

MAS v rámci své hlavní činnosti provádí animaci svého území venkovského prostoru, jsou generátorem inovativních přístupů, postupů a aktivit. Vyhledávají aktivní jednotlivce a spolky ochotné angažovat se ve prospěch udržitelného rozvoje venkova.

3. Partneři projektu

MAS Hornolidečska, z.s.

Místní akční skupina Hornolidečska je spolek, který byl registrován u Ministerstva vnitra ČR dne 11. října 2004. Území působnosti MAS Hornolidečska je vymezeno katastrálními územími 15 obcí – Horní Lideč, Lidečko, Francova Lhota, Lačnov, Študlov, Valašské Příkazy, Valašská Senice, Lužná, Valašská Polanka, Prlov, Pozděchov, Seninka, Leskovec, Ústí, Střelná. V současné době má MAS Hornolidečska 54 členů, z toho 15 členů je za veřejný sektor, 39 členů je za soukromý sektor.

Základním posláním a cílem MAS je zajištění komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „CLLD“) – ucelené soustavy operací za účelem splnění cílů a potřeb na místní úrovni, kde je MAS nástrojem implementace SCLLD. MAS působí jako místní iniciační, řídicí a kontrolní orgán, který v rámci Programu LEADER a v rámci navrhování a realizace SCLLD provádí činnosti s cílem podněcovat a rozvíjet inovační zavádění a realizaci aktivit zamýšlených v rámci SCLLD, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům pro využití potenciálu území v dlouhodobější perspektivě. Cíle jsou zaměřeny především na nové formy zlepšování kvality života v subregionu, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení kulturního a přírodního dědictví s ohledem na inteligentní a udržitelný růst.

MAS Východní Slovácko, z.s.

MAS Východní Slovácko, která byla zaregistrována Ministerstvem vnitra ČR dne 15. 12. 2005. Území působnosti MAS Východní Slovácko byla při založení na území 6 obcí (Bánov, Bystřice pod Lopeníkem, Nivnice, Korytná, Suchá Loz, Vlčnov). V roce 2007 byla územní působnost rozšířena na město Uherský Brod a v roce 2008 o obec Strání. Dne 21. 6. 2012 Valná hromada MAS schválila rozšíření územní působnosti MAS Východní Slovácko o katastrální území obcí: obec Březová, Dolní Němčí, Horní Němčí a Slavkov.

S rozšířením územní působnosti vzrostl i počet členů MAS na současných 31 členů (19 členů ze soukromého a neziskového sektoru, 12 členů zastupuje veřejnou správu a samosprávu).

MAS Východní Slovácko je otevřený spolek vůči všem partnerům z dotčeného území. Každý aktivní subjekt či osoba působící na území MAS má možnost zapojit se do fungování spolku.

Sdružení bylo založeno jako jeden z nástrojů trvale udržitelného rozvoje území MAS Východního Slovácka. Cílem sdružení je podílet se na harmonickém rozvoji regionu pomocí

aktivního partnerství veřejného a soukromého sektoru v intencích metody LEADER.

MAS Buchlov, z.s.

Místní akční skupina Mikroregionu Buchlov je občanské sdružení, které bylo zaregistrováno Ministerstvem vnitra ČR dne 21. 4. 2004 čj. VS/1-1/57129/04-R

Místní akční skupina Mikroregionu Buchlov hospodaří na celém území Mikroregionu Buchlov, který sdružuje 14 obcí. Území MAS je jednotné, kompaktní, logicky soudržné, a je tvořeno katastrálními územími obcí Boršice, Břestek, Buchlovice, Hostějov, Medlovice, Modrá, Osvětimany, Salaš, Staré Hutě, Stříbrnice, Stupava, Tupesy, Velehrad, Zlechov. Všechny obce vykazují shodné charakteristiky v zásadních skutečnostech, jako je hustota obyvatelstva, přirozený úbytek obyvatelstva i způsob zemědělského hospodaření a potenciální směry rozvoje průmyslu a cestovního ruchu.

Systémovým přístupem k zabezpečení trvale udržitelného rozvoje oblasti dosáhla MAS Buchlov provázáním dvou hlavních deviz území – historické kontinuity v návaznosti na turistickou atraktivitu oblasti (Hrad Buchlov, Velehrad, Zámek Buchlovice, Archeoskanzen Modrá) a unikátní krajiny Chřibů jako základního zdroje přírodního bohatství.

MAS Staroměstsko, z.s.

Místní akční skupina Staroměstsko je občanské sdružení, které bylo zaregistrováno Ministerstvem vnitra ČR dne 17. 10. 2012 pod čj. VS/1-1/90500/12-R

Ustavující Valná hromada se konala 26. 9. 2012 a zúčastnilo se 19 členů. Hlavním cílem vzniku sdružení bylo nastartovat spolupráci všech zúčastněných subjektů. Od 2. 10. 2014 má spolek MAS Staroměstsko 23 členů: 9 členů zastupuje veřejnou správu a samosprávu, 8 členů jsou zástupci soukromého sektoru a 6 členů jsou zástupci nestátních neziskových organizací.

Místní akční skupina Staroměstsko je otevřeným partnerstvím, každý aktivní subjekt či osoba působící na území MAS má možnost zapojit se do fungování spolku.

Sdružení bylo založeno jako jeden z nástrojů trvale udržitelného rozvoje území Staroměstska. Cílem sdružení je podílet se na harmonickém rozvoji regionu pomocí aktivního partnerství veřejného a soukromého sektoru v intencích programu LEADER.

Obce MAS Staroměstsko se nachází v jihozápadní části okresu Uherské Hradiště v těsné blízkosti okresního města Uherské Hradiště, které je rovněž hlavním správním střediskem, střediskem obchodu a pracovních příležitostí pro zájmové území. Okres Uherské Hradiště patří do Zlínského kraje, který spolu s Olomouckým krajem tvoří jednotku NUTS II Střední

Morava.

MAS Staroměstsko je tvořen katastrálními územími osmi obcí, jsou to: Kostelany nad Moravou, Nedakonice, Ořechov, Polešovice, Staré Město, Tučapy, Újezdec a Vážany.

Jižní Haná o. p. s.

Společnost Jižní Haná o. p. s. byla založena jako obecně prospěšná společnost dne 13. 10. 2012. Tehdy ještě pod původním názvem MAS Jižní Haná o.p.s. Ke změně organizační struktury společnosti a také jejího názvu došlo na základě procesu standardizace místních akčních skupin. V současné době je tak místní akční skupina (MAS Jižní Haná) organizační složkou obecně prospěšné společnosti Jižní Haná o. p. s.

MAS Jižní Haná je otevřeným partnerstvím, jehož cílem je rozvoj území MAS Jižní Haná. Působí na území 9 obcí (Chropyně, Skaštice, Břest, Hulín, Tlumačov, Kvasice, Karolín, Bělov a Sulimov) a má 33 členů složených z představitelů veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru. Celé území MAS se nachází ve Zlínském kraji. MAS Jižní Haná se připravuje na rozvoj svého území prostřednictvím metody LEADER v novém programovacím období 2014 – 2020.

MAS Jižní Haná byla prozatím podpořena v rámci Programu rozvoje venkova - opatření III.4.1 Získávání dovedností, animace a provádění. Podpora byla poskytnuta na přípravu podkladů pro ISÚ, na pořádání informačních, vzdělávacích a propagačních akcí. Součástí projektu bylo také navázané partnerství s podpořenými MAS, konkrétně MAS Hornolidečska, o.s. a MAS Východní Slovácko.

4. Princip LEADER (CLLD)

Politika rozvoje venkova je čím dál tím důležitější součástí politiky Evropské unie. Tato politika podporuje udržitelný rozvoj venkovských oblastí Evropy a zároveň řeší hospodářské, sociální a environmentální otázky. Více než polovina populace EU žije ve venkovských oblastech, které představují více než 90 % území EU. LEADER je účinným nástrojem členských států Evropské unie pro posílení a rozvoj kapacit jejich venkovských oblastí. [13]

Metoda LEADER

V Evropské unii je metoda LEADER používána k rozvoji venkovských oblastí již od roku 1991. Samotný pojem **L E A D E R** je zkratkou počátečních písmen z francouzského „Liaison Entrée Actions de Développement de l'Économie Rurale“, což v překladu přibližně znamená „Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku“. Jak naznačuje název, Leader je spíše metoda zaměřená na probuzení rozvoje venkova a jeho zavádění do venkovských společenství než pevně stanovený soubor opatření, která mají být prováděna. Během let se metoda LEADER vyvinula ze samostatného pilotního programu a stala se základní součástí hlavního proudu politiky evropského rozvoje venkova a přinesla klíčový přístup „zdola nahoru“. Zkušenost ukázala, že Leader je schopen zásadně změnit každodenní život lidí žijících ve venkovských oblastech. Může hrát důležitou roli ve snaze vyvolat novátorský přístup ke starým i novým problémům venkova a stává se „laboratoří“ svého druhu pro budování místních kapacit a pro zkoušení nových způsobů plnění potřeb venkovských společenství. V členských státech bylo s jeho pomocí v mnohých venkovských oblastech dosaženo řady hodnotných výsledků a v procesu přizpůsobování se dnešní měnící se skutečnosti by mohl sehrát významnou roli při pomoci venkovským oblastem v nových a budoucích členských státech EU. [13, 14]

Metoda LEADER je vzhledem ke své náročnosti obecně považována za jednu z neúčinnějších metod rozvoje venkova. Nejedná se pouze o část veřejných výdajů nebo alokaci zdrojů zaměřující se pouze na jednotlivé typy projektů, tento program mobilizuje a spojuje různé činitele venkova a zahrnuje do místního rozvoje značné množství soukromých zdrojů a dobrovolných prací. [18]

V rámci EU byla metoda LEADER realizována zpočátku jako iniciativa, od roku 2007 se pak stala plnohodnotnou součástí Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova jako průřezová IV. Osa. Pro programové období 2014–2020 bude tato metoda uplatňována i v rámci jiných podpůrných fondů EU. [14]

Základní principy

Rozdíl mezi přístupem Leader a jinými, tradičnějšími opatřeními politiky venkova spočívá v tom, že Leader spíše než by říkal, „co“ je třeba udělat, ukazuje na to, „jak“ se má postupovat. Sedm klíčových principů shrnuje podstatu přístupu Leader. Všechny principy se ve vzájemně prospěšné interakci doplňují v rámci celého procesu provádění. Je tím dosahováno trvalých účinků na dynamiku venkovských oblastí a jejich schopnost řešit vlastní problémy.

Sedm základních principů metody LEADER bylo stanoveno *Narižením Rady EU č. 1698/2005, Článek 61.* [13]

- 1. Existující strategie místního rozvoje*
- 2. Partnerství mezi veřejnou a soukromou sférou na místní úrovni tvořící místní akční skupinu (MAS)*
- 3. Přístup „zdola-nahoru“ při přípravě i realizaci strategie*
- 4. Integrované a multisektorové akce*
- 5. Inovační přístup*
- 6. Mezinárodní a národní spolupráce*
- 7. Vytváření sítí* [14]

LEADER a MAS

Metoda LEADER klade důraz na zapojení a spolupráci místních aktérů, protože jedině oni dobře znají silné a slabé stránky dané oblasti, tedy její potenciál, a jsou schopni společně problémy také společně řešit. Místní společenství a partnerství občanů, veřejné správy, neziskových organizací a podnikatelů vytvářejí společně organizace zvané místní akční skupiny (MAS, angl. local action group, LAG), které vypracují rozvojovou strategii svého území a jsou odpovědné za její provádění. Na podkladě této strategie pak MAS vybírají projekty konečných příjemců, které podpoří v rámci jim svěřené finanční alokace. Díky přímé vazbě podpořených projektů na místní strategii se tak příjemci dotací stávají aktivními partnery, kteří se podílejí na jejím naplňování. Kromě podpory dílčích projektů se MAS snaží realizovat také vlastní projekty, ve kterých figurují jako nositelé a integrují do nich potřeby regionu. [14]

Výhody a rizika

Jako každá jiná metoda má i LEADER své pozitivní ale i možné negativní dopady.

Mezi výhody patří:

- *Partnerství na všech úrovních*
- *Budování kapacit*
- *Pružný nástroj*
- *Program šitý na míru*
- *Využití místních zdrojů pro naplnění společných cílů*
- *Vyšší stupeň odolnosti vůči korupci*
- *Inovace, synergický efekt*
- *Podpora místní demokracie*

Jako možná rizika lze zmínit:

- *Finanční náročnost*
- *Další úroveň v administrativním procesu*
- *Účelové zakládání místních akčních skupin a účelové využití prostředků*
- *Omezené lidské zdroje zvláště u malých MAS*
- *Nedostatečné hodnocení [7]*

LEADER v ČR

Od roku 2003 jsou principy metody LEADER uplatňovány i v České republice, nejdříve pilotně v rámci Programu obnovy venkova Ministerstva pro místní rozvoj ČR, od roku 2004 pak jako samostatný národní program LEADER ČR administrovaný Ministerstvem zemědělství ČR. Od roku 2005 pak také jako součást OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství a v programovém období 2007 - 2013 tvořila metoda LEADER samostatnou IV. Osu Programu rozvoje venkova České republiky (PRV). Pro následující programové období 2014 – 2020 bude využívána metoda CLLD, která naváže na metodu LEADER. [14]

Metoda CLLD

Evropa si je vědoma, že v průběhu uplynulých dvaceti let metoda LEADER prokázala životaschopnost. Tento přístup pomohl venkovským aktérům zvážit dlouhodobý potenciál

jejich místních regionů a osvědčil se jako efektivní a účinný nástroj uskutečňování rozvojových politik. Proto vzniká komunitně vedený místní rozvoj (angl. Community-led Local Development, dále jen CLLD), který je jakýmsi „upgradem“ (dokonalejší verzí) metody LEADER. [15]

CLLD je specifický nástroj určený k využití na subregionální úrovni, jenž doplňuje další prostředky podpory rozvoje na místní úrovni. CLLD je schopen aktivovat a zapojovat místní komunity a organizace tak, aby přispívaly k inteligentnímu a udržitelnému růstu podporujícímu začlenění. Posiluje územní soudržnost a umožňuje dosažení specifických politických cílů. Dosahuje dlouhodobého růstu efektivním využitím ESI fondů s ohledem na tvorbu nových kvalitních pracovních míst a podniků zahrnující komunitně vedené aktivity v oblasti změny klimatu a udržitelnosti. CLLD přijala většina členských států do svých dohod o partnerství, což dokládá význam, který je aktuálně přičítán místnímu rozvoji. [15]

Metodika CLLD je plně použitelná nejen pro zdroje ESI fondů, ale je ji možné použít i pro přerozdělování prostředků z vlastních zdrojů (z místní, regionální i národní úrovně). Proto je důležité, aby strategie rozvoje, konkrétní projekty a způsoby jejich implementace nebyly vytvářeny podle předpokládaných zdrojů EU, ale aby zobrazily skutečnou potřebu změny kvality života místní komunity. [15]

CLLD v ČR

Stejně jako v předchozím programovém období 2007 – 2013 bude i nadále pokračovat podpora metody LEADER. Podpora MAS však bude rozšířena i do ostatních Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondy), přes které bude možné využít metodu LEADER jako **komunitně vedený místní rozvoj** (dále jen „CLLD“). Do implementace CLLD se kromě Programu rozvoje venkova zapojí také Integrovaný regionální operační program (pod Ministerstvem pro místní rozvoj), Operační program Zaměstnanost (pod Ministerstvem práce a sociálních věcí) a Operační program Životní prostředí (pod Ministerstvem životního prostředí). [17]

5. Role MAS v období 2014 - 2020 vyplývající z evropských předpisů

Hlavní cíle strategie Evropa 2020

- 3 % HDP Evropské unie by měly být investovány do výzkumu a vývoje (* ČR min 1 %);
- 20 % by měly být sníženy emise skleníkových plynů oproti r. 1990 (*ČR minus 9 %);
- 20 % spotřeby energií by mělo pocházet z obnovitelných zdrojů (*ČR 13 %);
- 20 % zlepšit energetická účinnost, což povede ke snížení spotřeby energií;
- 75 % obyvatel ve věku 20-64 let by mělo být zaměstnáno (*ČR 75 %);
- Předčasné ukončení školní docházky u dětí by mělo klesnout pod 10% (* ČR 5,5 %);
- Alespoň 40 % mladých do 34 let by mělo dokončit vysokou školu (*ČR 32 %);
- Počet lidí žijících v chudobě a chudobou ohrožených snížit o 20 milionů (*ČR udržet).
- pro srovnání cíle, které si v dané oblasti stanovila Česká republika

Pro venkov z toho vyplývají tyto závěry a doporučení, na jaké oblasti se zaměřit:

- Lepší, efektivnější využívání místních, obnovitelných zdrojů, pro rozvoj vlastního místa, regionu i v širších vztazích;
- Používat nejlepší dostupné metody a postupy, tak zvyšovat efektivitu využití zdrojů;
- Dodržovat zásady rovných příležitostí u všech příjemců, ve všech situacích;
- Integrovat témata, projekty, cílové skupiny - vždy, když je to možné, hledat synergie;
- Inovace jako hledání nových řešení, postupů, cíleně je vyhledávat a aplikovat, kombinovat osvědčené s novým a progresivním, nekonzervovat nežádoucí stav
- Propojovat se a síťovat, přijímat úkoly z vyšších úrovní i zdola, stát se prostředníkem a moderátorem vývoje, sdílet cíle i principy a přizpůsobit si je místním podmínkám;

- Využít rovnoměrného rozložení talentů a schopností mezi městem a venkovem a zaměřit se na využití lidských zdrojů;
- Najít si pozici v úsilí za konkurenceschopnou Evropu – podporovat a rozvíjet podnikání mikro, malých a středních podniků a tvořit na venkově pracovní místa.

Fondy Společného strategického rámce a jejich cíle na období 2014-2020

- Evropský fond pro regionální rozvoj (podnikání, inovace, rozvoj regionů, životní prostředí, doprava, výzkum, vývoj, příhraniční spolupráce);
- Evropský sociální fond (vzdělávání, zaměstnanost);
- Fond soudržnosti (velké infrastrukturní projekty);
- Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (zemědělství, lesnictví, venkov);
- Evropský námořní a rybářský fond (námořní a sladkovodní rybářství).

Tyto fondy mají pro období 2014+ stanoven společný soubor cílů, operace těchto cílů se mohou v dosahování těchto cílů vzájemně doplňovat a kombinovat:

1. Výzkum, technologický rozvoj a inovace;
2. Využití a kvalita informačních a komunikačních technologií;
3. Zvýšení konkurenceschopnosti malých a středních podniků;
4. Přejít na ekonomiku s nízkými emisemi CO₂ ve všech odvětvích;
5. Přizpůsobování se změně klimatu a řízení s tím spojených rizik;
6. Ochrana životního prostředí a účinnější využívání zdrojů;
7. Podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek na dopravních sítích;
8. Podpora zaměstnanosti a mobility pracovních sil;
9. Sociální začleňování a boj s chudobou;
10. Investice do vzdělávání a dovedností, celoživotní vzdělávání;
11. Posilování kapacity institucí, zlepšování kvality veřejné správy.

Představené cíle mají jednotlivé MAS vhodně zapracovat do svých integrovaných strategických plánů se zřetelem na konkrétní potřeby území, a tím podpořit naplňování evropské rozvojové politiky.

Současně je vhodné a doporučené sledovat praxi LEADER v nejlepších zemích EU a hledat v nich inspiraci a vzory pro navrhované opatření.

Národní dokument, který na úrovni ČR rozvíjí a upřesňuje cíle, stanovené EU, se nazývá „Národní rozvojový plán ČR“. S ohledem na specifické podmínky Česka tento dokument definuje národní cíle, vycházející ze Strategie EU 2020.

Cíli NRP ČR jsou:

- **Zvýšení konkurenceschopnosti hospodářství** – cestou podpory znalostní ekonomiky, rozvoje podnikání a kvalifikace pracovní síly;
- **Rozvoj páteřní infrastruktury** – efektivní dopravní, informační, energetická a environmentální infrastruktura;
- **Zvyšování kvality a efektivity veřejné správy** – kvalitní služby pro občany i pro ekonomiku;
- **Sociální začleňování, boj s chudobou a péče o zdraví** – snižování rizik sociálního vyloučení, zlepšování životního stylu a péče o zdraví;
- **Integrovaný rozvoj území** – snižování regionálních rozdílů, využití místních potenciálů, územní rozvoj regionů.

Příležitosti MAS

- **MAS má díky svému postavení jedinečnou příležitost významně se podílet na rozvoji regionu** – je ovšem na jejich členech (zejm. členech rozhodovacích orgánů) a schopnostech a „odvaze“ jejich zaměstnanců, zda - li ji využije.
- **Pokud je MAS využívána jen pro distribuci finančních prostředků**, může to být zbytečně ztracená příležitost nebo promarněná šance.

Co může/musí MAS ještě dělat?

Při svém působení v regionu a při tvorbě ISRÚ MAS narazí na řadu „neuchopených“ problémů či podnikatelských příležitostí.

MAS by v tomto ohledu mohla/měla fungovat jako:

- **facilitátor/moderátor**
 - přimět místní partnery k hledání řešení
 - zprostředkovat komunikaci mezi nimi
 - poskytnout jim technické i administrativní zázemí, ...
- **iniciátor/zprostředkovatel**
 - navrhnout partnerům vhodné řešení
 - „popíchnout“ místní subjekty, aby se věci chopili
 - propojovat místní poptávku s nabídkou
- **nositel řešení**
 - MAS se sama uchopí dané věci – např. jako doplňková činnost
 - MAS musí mít k dispozici kvalifikovaný personál
 - MAS musí zajistit oddělené vykazování a zamezit riziku dvojího financování a veřejné podpory
 - MAS musí mít souhlas rozhodovacího orgánu
 - MAS by neměla vytvářet konkurenci existujícím subjektům

Vždy je ale třeba se vyvarovat riziku střetu zájmů!

Příklady z praxe

- **projektová činnost**
 - zpracování projektových žádostí
 - projekční činnost, stavební dozor
 - řízení projektů (zpracování monitorovacích zpráv, závěrečných vyúčtování apod.)

- **servisní činnost**
 - poradenství pro svazky obcí
 - administrace grantového programu
 - shromažďování podkladů pro krajské organizace

- **komunitní činnost**
 - vedení komunitních plánování
 - zpracování/aktualizace místních programů obnovy vesnice

- **školy**
 - koordinace sítě venkovských škol
 - tvorba regionálních výukových pomůcek (regionální učebnice, pracovní sešity, školení pedagogických pracovníků, ...)
 - organizace školních výletů a exkurzí

- **mládež, rodina**
 - dětský parlament / Kinder LEADER
 - provozování mateřského/rodinného centra
 - koordinace sítě mateřských/rodinných center

- **mezilidská komunikace**
 - vedení občanské poradny
 - vydávání vlastního zpravodaje
 - organizace veřejné sbírky

- **sociální oblast**
 - komunitní plánování sociálních služeb
 - koordinace sítě sociálních zařízení
 - půjčovna pomůcek pro handicapované
 - provoz sociálního podniku

- **nakladatelství**
 - vydávání publikací regionálních autorů
 - vydávání publikací o regionu
- **kultura**
 - zpracování kulturního kalendáře
 - vedení databáze umělců a souvisejících profesí
 - půjčování mobilního vybavení (stany, pivní sety, ...)
 - pořadatelská a produkční činnost (akce pro veřejnost, konference ...)
 - koordinace sítě venkovských muzeí a expozic
- **neziskový sektor**
 - vedení účetnictví
 - poradenství pro NNO – daňové, právní apod.
 - poskytování zázemí pro činnost NNO (jednací prostory, prezentační prostory, co-working centrum, archiv, sklad)
- **místní produkce**
 - zavedení a koordinace značení místních výrobků
 - organizace jarmarků
 - pořádání farmářských trhů
 - venkovská tržnice
 - organizace ochutnávek a degustací
 - organizace „bedýnkování“
 - kompletace dárkových košů
 - koordinace výroby místních suvenýrů
 - odbytové družstvo

- **cestovní ruch**
 - značení turistických tras (pěší, cyklo, lyžařské, hippo, naučné, ...)
 - údržba značených tras
 - provoz půjčovny sportovních potřeb (kol, lyží, in-line, ...)
 - služby průvodce
 - provoz turistického informačního centra
 - koordinace sítě turistických informačních center
 - destinační management regionu – zprostředkování či organizace zájezdů, prezentace regionu na venek, ...
- **propagace**
 - PR aktivity (regionální tisková kancelář) – zpracování tiskových zpráv, komunikace s médii, medializace aktivit členů, ...
 - reklamní činnost – zpracování propagačních materiálů, letáků apod.
 - správa webu
- **podpora podnikání**
 - poradenství při zahájení podnikání
 - podnikatelský inkubátor (startovací kanceláře/provozovny, co-working centrum)
- **regionální doprava**
 - provoz školního autobusu nebo turistických linek (např. ski- nebo cyklo-busu)
 - zajišťování dopravní obslužnosti (např. autobus na zavolání)

rizika/problémy

- **zneužití postavení na trhu, veřejná podpora**
 - technické vybavení
 - znalosti
 - kontakty

- důvěra
- **personální obsazení**
 - oddělení od hlavní činnosti
 - odborné znalosti, kompetentnost
- **oddělená účetní evidence**
 - příp. vyčlenění „podnikatelské“ činnosti do samostatného IČ
- **plátcovství DPH**
- **přehlcení se**
 - nelze řešit vše

Vybrané problémy a příležitosti venkovských regionů

- **ZAKLÁDÁNÍ A ROZVOJ MIKROPODNIKŮ**
 - PODPORA PODNIKÁNÍ NA VENKOVĚ
 - PODPORA MIKROPODNIKŮ V NOVÝCH PROGRAMECH 2014+
 - INOVACE A INTEGRACE V ROZVOJI MIKROPODNIKŮ
 - VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ ZNALOSTÍ I DOVEDNOSTÍ JAKO ROZHODUJÍCÍ FAKTOR V ROZVOJI MIKROPODNIKŮ
- **SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ NA VENKOVĚ**
 - SOCIÁLNÍ FIRMA – DRUŽSTVO NOVÝ START 21
 - SOCIÁLNÍ PODNIK MANU MANU
- **SOCIÁLNÍ SLUŽBY NA VENKOVĚ**
- **UPLATŇOVÁNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ ŽEN A MUŽŮ NA VENKOVĚ**

- **CESTOVNÍ RUCH NA VENKOVĚ**
 - VENKOVSKÁ TURISTIKA
 - CYKLOTURITIKA
 - MOTIVY TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU V ČR
 - TURISTICKÁ DESTINACE
- **RŮST AKTIVIT V PŘÍRODĚ**
- **PRÁCE S KULTURNÍM DĚDICTVÍM REGIONU**
- **SOCIÁLNÍ INOVACE**
- **ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE**

6. Organizační struktura MAS

Každá Místní akční skupina má právo zvolit si právní formu nestátní neziskové organizace, která lépe vyhovuje jejímu území, členské základně atd.

Místní akční skupiny jako nestátní neziskové organizace mohou mít tyto druhy právní formy:

- zapsaný spolek
- obecně prospěšná společnost
- ústav
- zájmové sdružení právnických osob

Čtyři MAS spolupracující na tomto projektu mají právní formu zapsaný spolek (MAS Hornolidečska, z.s., MAS Východní Slovácko, z.s., MAS Buchlov, z.s., MAS Staroměstsko z.s.) a jako jediná MAS Jižní Haná, jež je organizační složkou společnosti Jižní Haná o. p. s. má právní formu obecně prospěšná společnosti.

Organizační struktura – občanské sdružení

MAS – občanské sdružení byly založeny v souladu se zákonem č. 83/90 Sb. (do 31. 12. 2013) jako společenství určené pro rozvoj venkova metodou LEADER, jako dobrovolné sdružení fyzických a právnických osob. V souladu se zákonem č. 83/90 Sb. bylo občanské sdružení registrováno na Ministerstvu vnitra ČR.

Orgány občanského sdružení MAS byly:

1. Valná hromada

- nejvyšší orgán, všichni členové MAS

2. Statutární zástupci

- předseda, místopředseda – každý z nich byl oprávněn jednat za sdružení samostatně, předseda,

3. Programový výbor

- rozhodovací orgán (5 členů MAS – předseda MAS byl členem programového výboru)

4. Výběrová komise

- výběrový orgán (7 až 9 členů MAS – místopředseda MAS byl členem výběrové komise)

5. Kontrolní a revizní komise

- kontrolní orgán (3 členové MAS)

Funkční období Výběrové komise bylo jednoleté, u ostatních orgánů tříleté s možností opakované volby.

Další orgány občanského sdružení MAS byly:

Manažer

- zodpovídal za provoz kanceláře, plnil úkoly uložené Valnou hromadou či Programovým výborem

Účetní

- odpovědnost za správnost účetní evidence

Do funkcí byli jmenováni ne volení, nemuseli být členem MAS.

Organizační struktura MAS - zapsaný spolek [8, 9, 10, 11]

S platností od 1. 1. 2014 v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. musely MAS registrované jako občanská sdružení změnit právní formu a staly se MAS zapsaným spolkem (zapsání ve veřejném rejstříku).

V MAS zapsaný spolek se dobrovolně sdružují fyzické a právnické osoby za účelem zajišťování činností komunitně vedeného místního partnerství ve prospěch venkova na území MAS. MAS představuje partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem zastupující místní socioekonomické zájmy, které působí na vymezeném subregionálním území, pro něž navrhuje a provádí Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“). Území působnosti MAS je vymezeno katastrálními územími obcí, které souhlasily se zařazením do MAS. SCLLD je ucelený rozvojový dokument vztahující se na území MAS, kde propojuje subjekty, záměry a zdroje.

Členství

Členství v MAS je dobrovolné, přičemž MAS je otevřeným partnerstvím. Členové spolku jsou osoby, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

Členem MAS se může stát každý občan starší 18-let, který je občansky bezúhonný, plně způsobilý k právním úkonům, má trvalé bydliště na území působnosti MAS a splňuje podmínky stanovené těmito stanovami. Členem MAS se může stát kterákoliv právnická osoba se sídlem nebo provozovnou na území působnosti MAS nebo musí prokazatelně na území MAS místně působit (rozhodnutí o místní působnosti takového subjektu schvaluje Valná

hromada). Členem MAS nemůže být právnická osoba, na jejíž majetek byla prohlášena likvidace či konkurz.

Členství v MAS vzniká rozhodnutím valné hromady na základě podané písemné přihlášky. Valná hromada bez zbytečného odkladu o svém rozhodnutí vyrozumí žadatele.

MAS vede seznam členů, ve kterém zápisy a výmazy provádí pracovníci kanceláře MAS dle rozhodnutí valné hromady. Seznam členů bude s udělením souhlasu všech členů MAS zpřístupněn v tištěném provedení v kanceláři MAS, dále bude zpřístupněn pro interní potřebu ministerstev ČR nebo pověřených administrátorů programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů a taktéž bude zveřejněn na internetových stránkách MAS.

Optimální složení orgánů zapsaného spolku bylo, na základě dobrých zkušeností z minulého období, navrženo obdobně jako v občanském sdružení.

Orgány MAS zapsaného spolku a jejich kompetence:

1. Valná hromada – nejvyšší orgán
2. Předseda – individuální statutární orgán
3. Programový výbor – rozhodovací orgán
4. Výběrová komise – výběrový orgán
5. Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS. Valnou hromadu tvoří všichni členové MAS. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každém zasedání Valné hromady a musí být zaznamenáno v zápise z jednání Valné hromady.
2. Počet členů MAS je nejméně 21, zároveň poměr počtu členů vůči počtu obyvatel územní působnosti MAS je minimálně 1:2000.
3. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Valné hromady zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Jednání zasedání Valné hromady se řídí ustanovením § 249 – 254 občanského zákoníku a v podrobnostech, které občanský zákoník neupravuje, jednacím řádem

schváleným Valnou hromadou.

Do kompetence Valné hromady patří zejména:

- Schvalování stanov MAS, jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů včetně jejich doplňků a změn,
- Volba a odvolávání členů orgánů MAS, vč. statutárního orgánu, stanovení počtu členů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání z funkce, způsob jednání a dobu mandátu,
- Distribuce veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS – schválení SCLLD, schválení způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová a bodovací kritéria pro výběr projektů,
- Projednání a schválení výsledku hospodaření, účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti MAS, schvalování rozpočtu MAS a jeho změn a plánu činnosti na další období,
- Rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena MAS,
- Rozhodnutí o počtu a zaměření zájmových skupin,
- Rozhodnutí o zrušení MAS s likvidací nebo o přeměně MAS,
- Další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto stanovy, nebo která se zásadním způsobem týkají činnosti MAS.

Předseda – individuální statutární orgán

1. Statutárním zástupcem MAS je Předseda MAS.
2. Předseda MAS je individuální statutární orgán MAS, který řídí a organizuje činnost MAS mezi zasedáními Valné hromady. V případě nepřítomnosti Předsedy MAS jej zastupuje fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MAS.
3. Předseda MAS je volen Valnou hromadou. Doba mandátu Předsedy MAS je čtyřletá, opakované zvolení je možné.
4. Předseda MAS jedná a podepisuje jménem MAS navenek samostatně. Podepisování dokumentů za MAS se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu MAS připojí podpis předseda MAS, v jeho nepřítomnosti fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MAS.

Programový výbor – rozhodovací orgán

1. Programový výbor je povinným orgánem MAS plnícím rozhodovací funkci. Členové

Programovacího výboru musí být voleni z členů MAS, přičemž při skladbě Programového výboru musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Programového výboru je čtyřletá, opakované zvolení je možné.

2. Programový výbor tvoří 5 nebo 7 členů (předseda MAS a další členi MAS) zvolení Valnou hromadou.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.
4. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů musí být dále dodržena podmínka, že nejméně 50 % hlasů mají členové nenáležící k veřejnému sektoru.

Programový výbor plní zejména tyto kompetence:

- Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- Schvaluje výzvy k podávání projektů,
- Vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise,
- Svolává Valnou hromadu nejméně jedenkrát ročně,
- Provádí další související činnosti na rozhodovací úrovni, které nespádají do kompetence jiných orgánů MAS.

Výběrová komise – výběrový orgán

1. Výběrová komise je povinným orgánem MAS plnícím výběrovou funkci. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Výběrové komise je jednoletá, opakované zvolení je možné.
2. Výběrovou komisi tvoří 7 nebo 9 členů zvolených Valnou hromadou.

3. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Výběrové komise zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Zaměstnanci nejsou členy Výběrové komise a mají v ní pouze hlas poradní.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
6. Výběrová komise volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.
7. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

Do kompetence Výběrové komise patří:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií,
- stanovení jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

1. Kontrolní a revizní komise je povinný orgán MAS, má 3 nebo 5 členů a plní kontrolní funkci.
2. Členové Kontrolní a revizní komise musí být voleni z řad členů MAS. Doba mandátu členů Kontrolní a revizní komise je čtyřletá, opakované zvolení je možné. Členem kontrolní a revizní komise nemůže být zvolen předseda MAS a zaměstnanci MAS, ani členové Programového výboru a Výběrové komise.
3. Každý člen kontrolní a revizní komise má jeden rozhodující hlas. Kontrolní a revizní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
4. Kontrolní a revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Kontrolní a revizní komise.
5. Zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti podává Kontrolní a revizní komise Valné hromadě nejméně jedenkrát ročně.

Do kompetencí kontrolní a revizní komise patří zejména:

- Projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- Dohled nad činností MAS a jejím souladem se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- Nahlížení do účetních knih a jiných dokladů MAS týkajících se činnosti MAS a kontrola obsažených údajů,
- Svolání mimořádného zasedání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- Kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- Monitoring a hodnocení SCLLD (dozor nad realizací SCLLD a naplňování cílů stanovených v SCLLD, zpracování indikátorového a evaluačního plánu SCLLD a jeho předložení Programovému výboru ke schválení).
- Každá osoba, jež je členem voleného orgánu, má právo ze své funkce odstoupit, a to písemným oznámením doručeným MAS. Valná hromada je povinna na svém nejbližším zasedání zvolit do funkce novou osobu na uvolněné místo. Funkce odstupujícího člena voleného orgánu zaniká uplynutím dvou měsíců po té, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno MAS.
- Člen, s nímž uzavřela MAS dohodu o ukončení funkce, odstupující člen a odvolaný člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MAS nevznikla žádná škoda.

Kancelář MAS

MAS zřizuje Kancelář MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností MAS v souvislosti s realizací SCLLD. Pracovníky Kanceláře v pracovněprávním vztahu jsou: vedoucí zaměstnanec – manažer pro realizaci SCLLD, manažer, účetní, příp. další pracovníci.

Vedoucí zaměstnanec – manažer pro realizaci SCLLD je osoba na manažerské pozici s pravomocemi a odpovědnostmi za realizaci SCLLD. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje Programový výbor. Vedoucí zaměstnanec je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrnici či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

Manažer není členem MAS, účastní se však všech jednání s hlasem poradním, a to na zasedání Valné hromady, Programového výboru, Výběrové komise a Kontrolní a revizní komise.

Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem MAS a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní není členem MAS.

MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

Zřizovací dokumenty (stanovy MAS),

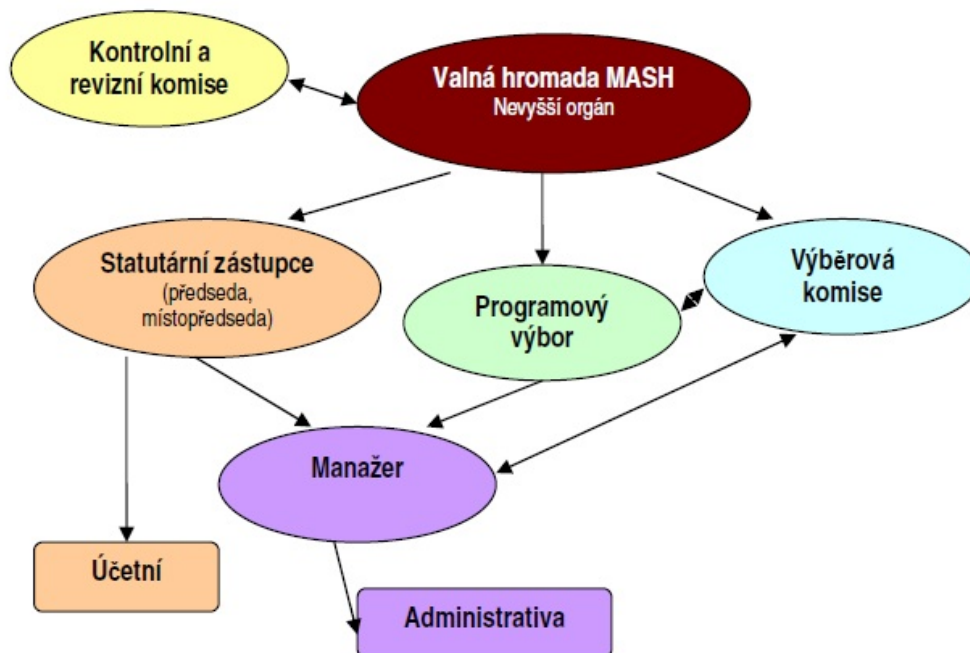
Aktuální seznam členů MAS,

Adresa sídla kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,

Mapa územní působnosti,

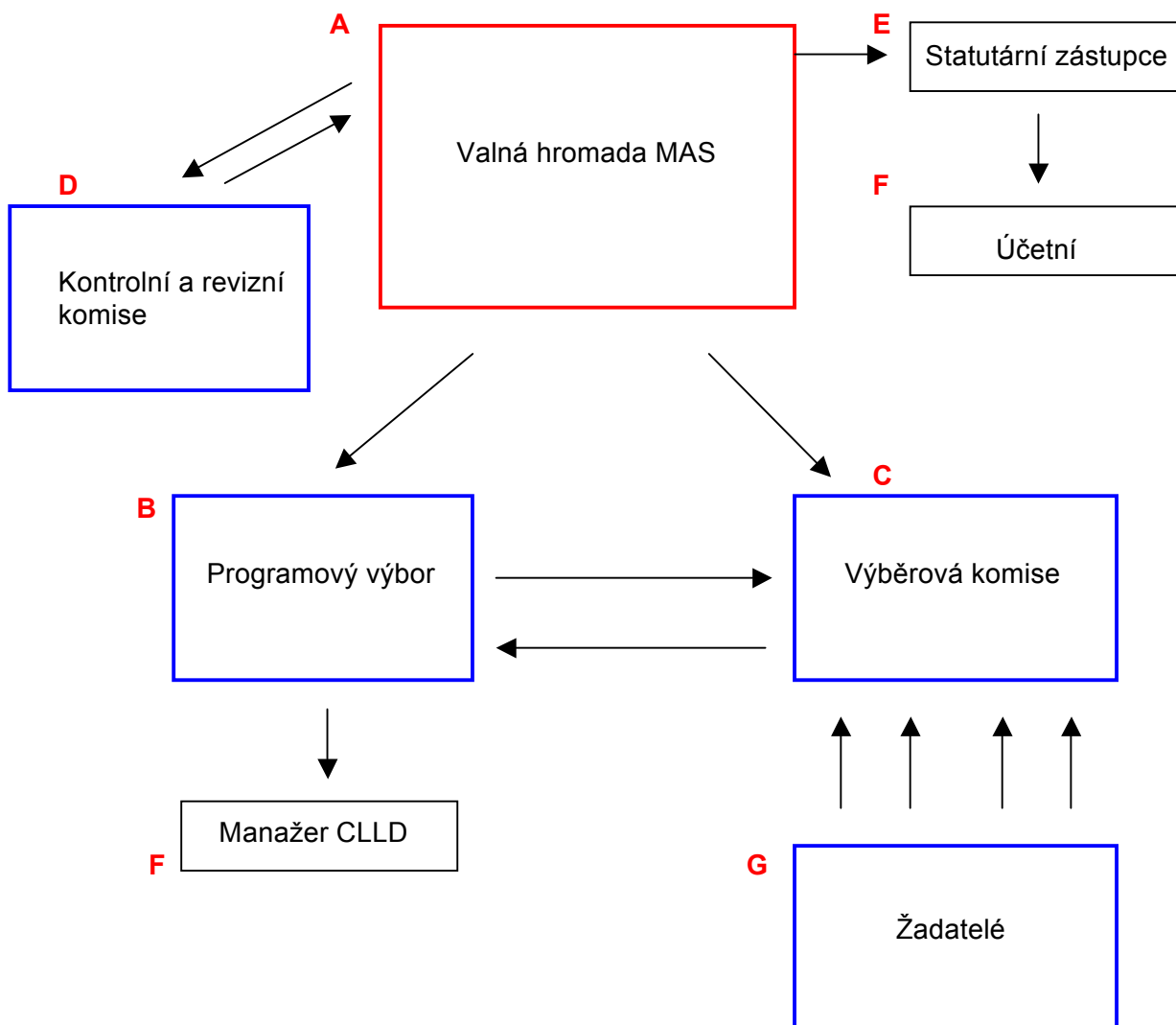
Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS.

Obrázek 1: Organizační struktura MAS Hornolidečska, z.s.

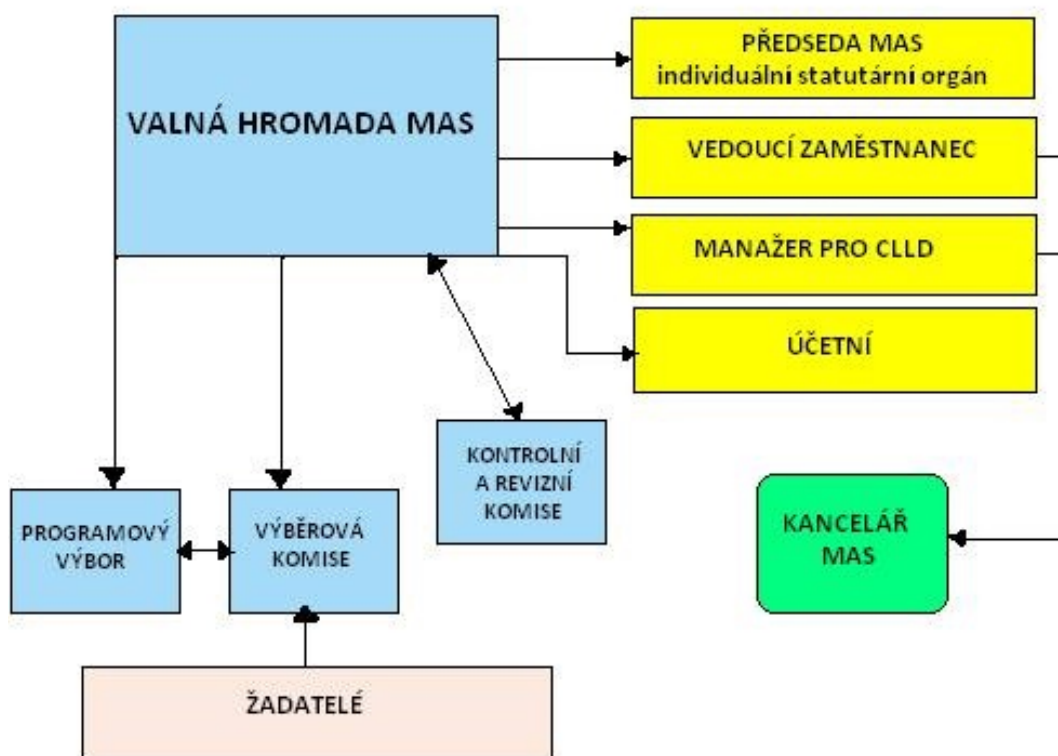


Obrázek 2: Organizační struktura MAS Východní Slovácko, z.s.

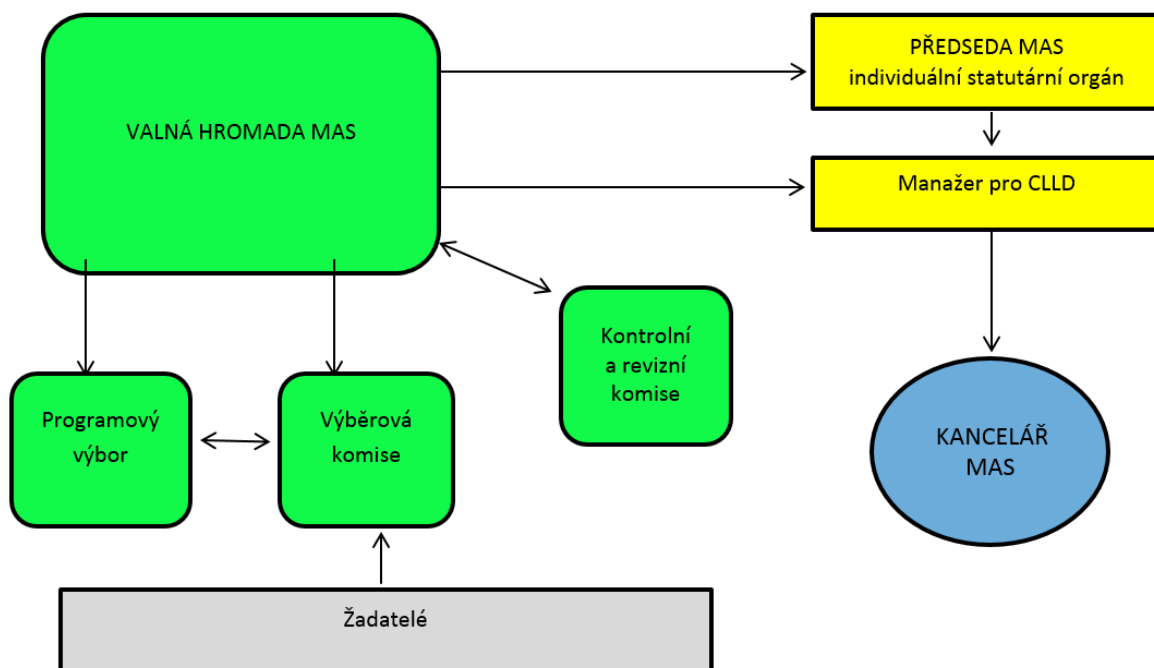
Organizační schéma MAS Východní Slovácko, z.s.



Obrázek 3: Organizační struktura MAS Buchlov, z.s.



Obrázek 4: Organizační struktura MAS Staroměstsko, z.s.



Organizační struktura – obecně prospěšná společnost

Místní akční skupiny s právní formou obecně prospěšné společnosti byly založeny na základě zákona č. 248/ 1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o obecně prospěšných společnostech (dále jen „zákon o obecně prospěšných společnostech“). Takto vzniklé MAS s formou o. p. s. poskytují dle zákona obecně prospěšné služby veřejnosti za předem stanovených podmínek a také naplňují vize a cíle metody LEADER. Tyto místní akční skupiny mají svou organizační strukturu vytvořenou jednak dle zákona, ale také dle platných metodik pro MAS.

Zákon o obecně prospěšných společnostech byl 1. 1. 2014 zrušen, ale obecně prospěšné společnosti (vzniklé před zrušením) se tímto dosavadním právním předpisem stále řídí. Nové obecně prospěšné společnosti však již vzniknout nemohou.

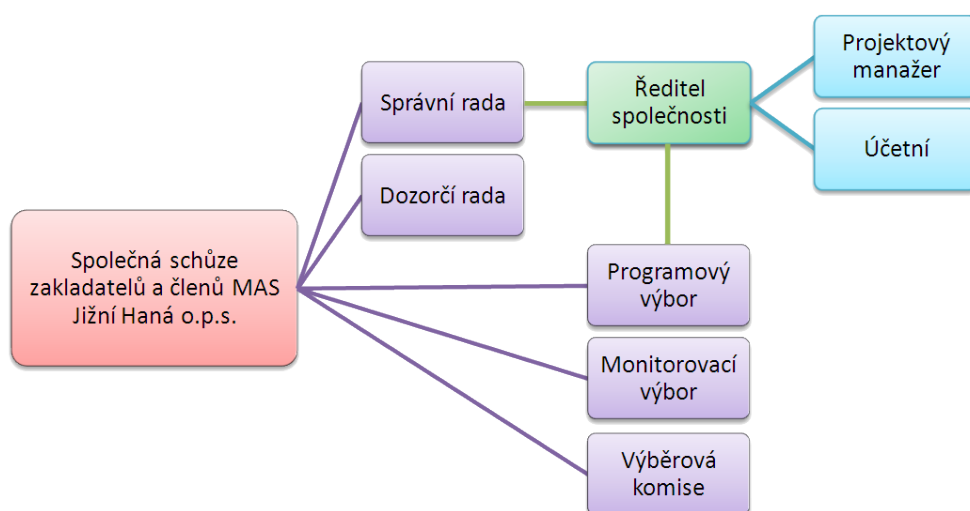
Dle platné metodiky Ministerstva zemědělství (Metodika pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014 – 2020) však všechny MAS s právní formou o. p. s. musí pozměnit svou organizační strukturu. Místní akční skupina se stává samostatným orgánem společnosti, tzv. organizační složkou. Je bez právní subjektivity, má oddělené účetnictví, má své vlastní povinné orgány a je společností vzniklou na základě smlouvy mezi partnery a obecně prospěšnou společností. Dále se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. [12, 16]

Jako vzor jsou níže uvedeny organizační struktury společnosti MAS Jižní Haná o.p.s. (před standardizací) a Jižní Haná o. p. s. (po standardizaci) a dále také popis jednotlivých povinných i nepovinných orgánů a jejich kompetence.

I. ORGÁNY SPOLEČNOSTI PŘED STANDARDIZACÍ:

1. Společná schůze zakladatelů
2. Správní rada
3. Dozorčí rada
4. Ředitel společnosti
5. Projektový manažer
6. Programový výbor
7. Monitorovací výbor
8. Výběrová komise

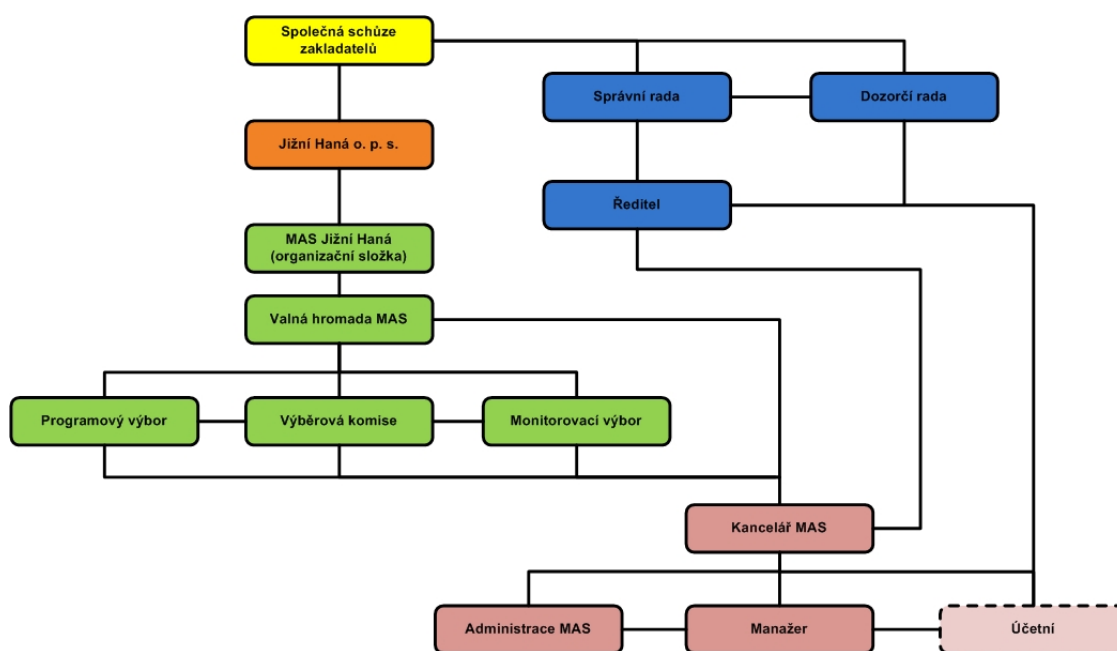
Obrázek 5: Organizační struktura MAS Jižní Haná, o.p.s. (před standardizací)



II. ORGÁNY SPOLEČNOSTI PO STANDARDIZACI:

1. Společná schůze zakladatelů
2. Správní rada
3. Dozorčí rada
4. Ředitel
5. Místní akční skupina „MAS“ - organizační složka:
 - 5.1 Valná hromada MAS
 - 5.2 Programový výbor
 - 5.3 Výběrová komise
 - 5.4 Monitorovací výbor
 - 5.5 Manažer

Obrázek 6: organizační struktura Jižní Haná o. p. s. (po standardizaci)



Orgány obecně prospěšné společnosti a jejich kompetence: [12]

Společná schůze zakladatelů

- a) Společná schůze zakladatelů obecně prospěšné společnosti je nejvyšším orgánem společnosti.
- b) Společná schůze je určena pro všechny zakladatele. Zakladatelé se scházejí na společné schůzi nejméně jednou ročně. Zakladatele na společnou schůzi svolává ředitel společnosti. Dále ředitel svolá zakladatele na společnou schůzi, požádá-li o to správní rada nebo alespoň třetina zakladatelů, nebo nastane-li dle zákona, zakládací smlouvy či statutu situace, kdy je vyžadováno rozhodnutí zakladatelů. Jestliže ředitel je nečinný, mohou svolat společnou schůzi přímo zakladatelé, bude-li jich alespoň jedna třetina z celkového počtu. Zakladatelé jsou svoláni na společnou schůzi pozvánkami odeslanými na e-mailovou adresu zakladatelů a vyvěšením pozvánky na webovou informační stránku společnosti.
- c) Každý zakladatel má na společné schůzi jeden hlas. Společná schůze je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomen počet zakladatelů odpovídající dvěma třetinám všech. Rozhodnutí zakladatelů je přijato, jestliže pro něj budou hlasovat dvě třetiny přítomných zakladatelů.
- d) Nesejde-li se potřebný počet zakladatelů do jedné hodiny od termínu konání společné schůze dle pozvánky, může se po uplynutí této doby konat náhradní společná schůze, jestliže jsou přítomni zakladatelé, kteří mají alespoň polovinu hlasů všech zakladatelů. Rozhodnutí zakladatelů na společné schůzi je potom přijato, pokud pro něj hlasovala alespoň polovina všech zakladatelů.
- e) Schvaluje rozpočet a účetní závěrku.
- f) Schvaluje výši a způsob úhrady členských příspěvků na příslušný kalendářní rok.
- g) Rozhoduje o likvidaci společnosti.
- h) Volí a odvolává členy správní rady a dozorčí rady.

Správní rada

- a) Členy správní rady jmenuje společná schůze zakladatelů.
- b) Správní rada má 6 členů.
- c) Funkční období členů správní rady je tříleté a opětovné členství ve správní radě je možné. Členové správní rady volí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Dále na svém prvním zasedání volí

místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.

- d) Správní rada se schází nejméně dvakrát ročně. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen mimořádné zasedání svolat na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Jestliže to vyžadují zájmy společnosti, svolává mimořádné jednání správní rady dozorčí rada.
- e) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- f) Každý zakladatel má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.
- g) Členství ve správní radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - úmrtím,
 - odstoupením,
 - odvoláním.
- h) Společná schůze zakladatelů odvolá člena správní rady v případech, kdy tak stanoví zákon a mohou ho odvolat i v případě, že se člen během 12 měsíců nezúčastní jednání správní rady.
- i) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději na nejbližším zasedání společné schůze zakladatelů jmenováni noví členové.
- j) Do působnosti správní rady náleží:
 - navrhopvat změny zakládací listiny v souladu s § 4 odst. 3 a 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění,
 - metodicky řídit činnost obecně prospěšné společnosti v období mezi společnými schůzemi zakladatelů,
 - schvalovat statut společnosti a jeho změny,
 - dbát na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena,
 - správní rada je zodpovědná za vypracování roční závěrky a výroční zprávy a předkládá je ke schválení na nejbližší společné schůzi zakladatelů obecně prospěšné společnosti,
 - jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu.

Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti, dozorčí rada má tři členy, kteří jsou zvoleni společnou schůzí zakladatelů.
- b) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
- c) Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Pokud to vyžadují okolnosti, může mimořádné zasedání dozorčí rady svolat kterýkoliv člen dozorčí rady.
- d) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
- e) Ostatní práva a povinnosti dozorčí rady a členů dozorčí rady jsou upravena zákonem o obecně prospěšných společnostech. Pro způsob ustanovení, odvolání a členství v dozorčí radě, pro její jednání a hlasování platí ustanovení obdobně jako pro správní radu.
- f) Dozorčí rada řídí společnost a přebírá pravomoc správní rady v případě odstoupení správní rady.
- g) Dozorčí rada zejména:
 - dohlíží na to, aby obecně prospěšná společnost vyvíjela svou činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti,
 - přezkoumává roční závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - nejméně jednou ročně podává zprávu na společné schůzi zakladatelů o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů či ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popř. na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti,
 - průběžně sleduje a vyhodnocuje efektivnost a hospodářskou činnost společnosti.
- h) Dozorčí rada je oprávněna:
 - podávat správní radě návrh na odvolání ředitele,
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - svolat mimořádné jednání správní rady nebo společnou schůzi zakladatelů, společnosti, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti,
 - kontrolovat správnost účetnictví.

Ředitel společnosti

- a) Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí její činnost a jedná jejím jménem.
- b) Ředitele jmenuje a odvolává správní rada, jíž se ředitel zodpovídá ze své činnosti a která řediteli ukládá úkoly. Správní rada činí úkony vůči řediteli jménem společnosti.
- c) Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
- d) Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti v plném rozsahu, pokud zákon nesvěřuje záležitosti do kompetence správní rady.

Místní akční skupina „MAS“ – organizační složka

- a) Místní akční skupina je místní partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na subregionálním území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD tj. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, což je ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS.
- b) Místní akční skupina je tvořena partnery MAS v rámci organizační složky společnosti. Organizační složka MAS je samostatná vnitřní organizační jednotka v rámci o. p. s. Má vnitřní rozhodovací pravomoci v rámci o. p. s. Navenek však za o. p. s. samostatně nejedná, nemá právní subjektivitu.
- c) Partnerem je ten, kdo má uzavřenou partnerskou smlouvu. Partnerství MAS je tvořeno subjekty, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- d) Partneři MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
- e) MAS je otevřeným partnerstvím. Všechny podmínky pro přistoupení partnerů včetně práv a povinností partnera jsou uvedeny v zakládací listině, statutu a v partnerské smlouvě a jsou zveřejněny na internetových stránkách MAS.
- f) Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Rozhodnutí o

místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS.

- g) Každý partner MAS má právo být účasten zasedání valné hromady, být zvolen do jakéhokoli orgánu MAS, spolurozhodovat o dalším vývoji a směřování MAS.
- h) Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jednoho partnera. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
- i) MAS má vytvořeny vlastní orgány mimo orgány o. p. s.
- j) MAS vede účetnictví odděleně od ostatních činností o. p. s.

Orgány MAS jsou:

Valná hromada MAS (dále jen "VH MAS")

- a) Je nejvyšším orgánem MAS.
- b) Je složena ze všech partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- c) Jednání VH MAS je upraveno jednacím řádem.
- d) VH MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných partnerů. Nesejde-li se usnášeníschopná většina do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a zahájit náhradní zasedání nejvyššího orgánu. Podrobnosti náhradního zasedání popisuje Jednací řád Valné hromady MAS.

VH MAS má tyto kompetence:

- schvaluje svůj jednací řád a další vnitřní předpisy MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím VH MAS svěřeny jinému orgánu MAS,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) v územní působnosti MAS,
- zřizuje povinné orgány – programový výbor, výběrovou komisi a monitorovací výbor,
- volí členy orgánů MAS – stanoví počet členů povinných orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS,
- deleguje tímto statutem distribuci veřejných finančních prostředků – schvalování SCLLD, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová

- kritéria pro výběr projektů na programový výbor ,
- schvaluje rozpočet MAS,
 - schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
 - rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS,
 - určuje dobu mandátu členů výběrové komise,
 - rozhoduje o vytvoření jednotlivých zájmových skupin.

Programový výbor (rozhodovací orgán)

- a) Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- b) Programový výbor má nejméně 7 členů.
- c) Funkční období členů programového výboru je čtyřleté s tím, že opakované zvolení je možné.
- d) Členové programového výboru volí ze svého středu předsedu. Předseda řídí jeho zasedání. Funkční období členů programového výboru je čtyřleté s tím, že opakované zvolení je možné.
- e) Předseda programového výboru je současně předsedou MAS.
- f) Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru rovné.
- g) Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. V případě ztráty bezúhonnosti nebo omezení svéprávnosti musí dotčená osoba neprodleně tuto skutečnost oznámit vedoucímu zaměstnanci SCLLD.
- h) Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- i) Programový výbor se schází podle potřeby, nejméně jednou za kalendářní rok. Zasedání programového výboru svolává předseda výboru, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok, svolává programový výbor ředitel společnosti.

Programový výbor má tyto kompetence:

- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím, zaměstnancem pro realizaci SCLLD,

- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
- svolává valnou hromadu MAS minimálně jedenkrát ročně.

Výběrová komise (výběrový orgán)

- a) Členové výběrové komise musí být zvoleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- b) Dobu mandátu členů určuje valná hromada MAS na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
- c) Výběrová komise má nejméně 7 členů.
- d) Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
- e) Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. V případě ztráty bezúhonnosti nebo omezení svéprávnosti musí dotčená osoba neprodleně tuto skutečnost oznámit vedoucímu zaměstnanci SCLLD.
- f) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- g) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- h) Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda řídí zasedání výběrové komise.
- i) Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně jednou za kalendářní rok. Zasedání výběrové komise svolává předseda výběrové komise, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD.
- j) Při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.

Výběrová komise má tyto kompetence:

- provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD,
- sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty.

Monitorovací výbor (kontrolní orgán)

- a) Členové monitorovacího výboru musí být voleni z partnerů MAS.
- b) Monitorovací výbor má nejméně 3 členy, ze svých členů volí předsedu. Předseda řídí jeho zasedání.
- c) Funkční období členů programového výboru je čtyřleté s tím, že opakované zvolení je možné.
- d) Při rozhodování je hlasovací právo členů monitorovacího výboru rovné.
- e) Monitorovací výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- f) Je-li členem monitorovacího výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. V případě ztráty bezúhonnosti nebo omezení svéprávnosti musí dotčená osoba neprodleně tuto skutečnost oznámit vedoucímu zaměstnanci SCLLD.
- g) Monitorovací výbor se schází podle potřeby, nejméně jednou ročně. Zasedání monitorovacího výboru svolává předseda výboru, popř. vedoucí zaměstnanec SCLLD. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti monitorovacího výboru delší než jeden rok, svolává monitorovací výbor ředitel společnosti.
- h) Monitorovací výbor podává nejméně jedenkrát ročně zprávu valné hromadě MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

Monitorovací výbor má tyto kompetence:

- projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnosti v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- svolává mimořádné jednání valné hromady MAS a programového orgánu, jestliže

to vyžadují zájmy MAS,

- kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD).

Manažer

- a) Manažer je vedoucím zaměstnancem organizační složky MAS pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu. Vedoucího zaměstnance přijímá do pracovního poměru ředitel o. p. s. na návrh programového výboru.
- b) Přípravuje podklady pro jednání orgánů organizační složky MAS a realizuje rozhodnutí orgánů MAS i jiných orgánů o. p. s. ve vztahu k uskutečňování SCLLD.
- c) Řídí kancelář MAS.

7. Proces výběru projektů

Transparentní výběr projektů

Výběr projektů není samostatným izolovaným prvkem. Je to zároveň součást a počáteční bod dalších úrovní plnění stanovených cílů, od nichž nemůže být oddělen.

V rámci metody LEADER je nutné, aby i samotný výběr projektů byl v souladu s dalšími prvky této metody. Především je nutné vycházet ze strategie, která definuje potřeby území a priority. Z nich pak vychází i stanovení kritérií pro výběr projektů, tak aby byly podporovány projekty s ohledem na potřeby území a jejich přínos pro rozvoj regionu. Důsledným popisem strategických cílů, včetně konkrétního plánu, který definuje předpokládané finanční alokace, je možné stanovit vhodná hodnotící kritéria. Kvalita stanovených kritérií pro výběr projektů pak často závisí na tom, jak dobře jsou v samotné strategii nastaveny cíle. Dobrou přípravou v samotném začátku se tak můžeme vyhnout následnému přehodnocení a úpravě kritérií v průběhu naplňování strategie. Konkrétní výběr projektů pak musí být v souladu s platnou legislativou a s obecnými metodikami pro výběr projektů.

Legislativní rámec

Proces výběru projektů, stejně jako jejich hodnocení či řízení jsou zpravidla upraveny metodikou či nařízeními s konkrétní vazbou na daný operační program či dotační titul. Zároveň však musí tyto metodiky být v souladu s českou a evropskou legislativou. Základní rámec stanovuje **Návrh nařízení EP a Rady o společných ustanoveních ohledně EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF, jichž se týká Společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně EFRR, ESF a FS a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006** (dále také „návrh obecného nařízení“). Návrh obecného nařízení uvádí hlavní principy poskytování podpory z fondů. Ve vztahu k výběru projektů se budou uplatňovat zejména principy řádného finančního řízení, transparentnosti a nediskriminace, přiměřenosti, partnerství, rovných příležitostí, trvale udržitelného rozvoje nebo soulad s právem a prioritami EU. Návrh obecného nařízení dále definuje role a povinnosti jednotlivých subjektů. Řídící orgán v tomto případě MAS vytváří a uplatňuje postupy pro výběr projektů a výběrová kritéria. Musí se mj. také ujistit, že žadatelé mají k dispozici všechny potřebné informace o požadavcích, které

musí být splněny, aby mohli řádně realizovat projekt, a že mají dostatečnou administrativní, finanční a provozní kapacitu ke splnění těchto požadavků. Bližší specifikace a nařízení vztahující se konkrétně k Programu rozvoje venkova jsou uvedena v **Návrhu nařízení EP a Rady o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV)**. Návrh nařízení vytváří rámec pro poskytování podpory z Programu rozvoje venkova. Zde jsou uvedeny základní požadavky na obsah programu, včetně oblasti stanovení výběrových kritérií pro projekty a strategie místního rozvoje.

Základní principy

Pro řádné využívání zdrojů je nutné, aby byly vždy naplněny 3 základní principy tzv. 3E – účelnost, efektivnost, hospodárnost, a to na všech úrovních. Ve fázi přípravy strategie, která předchází implementační fázi, je nutné zejména dodržování principů účelnosti a efektivnosti. Pokud aktivity a opatření zahrnuté do dané strategie nebudou v souladu s těmito principy, není již možné zajistit dodržení účelnosti a efektivnosti ve fázi hodnocení a výběru projektů (a dalších fázích). Naopak princip hospodárnosti je nutné aplikovat ve fázi hodnocení a zejména fázi realizace projektů (zadávání veřejných zakázek). Hospodárnost implementace strategie jako celku je závislá hlavně na míře hospodárnosti jednotlivých projektů. Pro důsledné uplatnění principů 3E by v procesu schvalování projektů měl být také kladen důraz na hodnocení výsledků operací, nikoli výstupů nebo formálních hledisek projektů.

Dalším principem, který je důležité zachovávat je princip transparentnosti. Ten lze vyjádřit v širším smyslu jako **otevřenost v činnosti**. Váže se zejména k poskytování informací, ale také ke způsobu jednání a rozhodování. Základními atributy transparentního jednání a rozhodování jsou pro potřeby výběru projektů:

- zveřejňování informací

Subjekty implementační struktury poskytnou všechny pro veřejnost (včetně žadatelů a příjemců) relevantní informace formou zveřejnění.

- uvádění jasných, srozumitelných a včasných informací

Poskytované informace by měly být jasné a srozumitelné, přehledné, snadno dostupné a měly by být poskytovány v přiměřeném rozsahu a ve vhodnou dobu.

- odůvodněné rozhodování

Výběrová komise odůvodňuje svá rozhodnutí, přičemž je vhodné usilovat o to, aby rozhodovací praxe byla předvídatelná. Proti rozhodnutí týkajícího se fáze hodnocení a výběru projektů musí existovat opravné prostředky. Předpokladem odůvodněného rozhodování je odpovídající odborná zdatnost osob zapojených do procesu schvalování projektů, zejména hodnotitelů a členů komise nebo zamezení střetu zájmů.

- otevřené jednání

Všichni účastníci procesu musí být průběžně informováni o stavu vyřízení jejich věci a aktivně informováni o svých právech a možnostech.

S principem transparentnosti úzce souvisí princip rovného zacházení a nediskriminace a uplatňování protikorupčních opatření v souladu se Strategií pro boj s podvody a korupcí v rámci čerpání ESI fondů v období 2014-2020.

Pravidla pro stanovení kritérií

Kritéria musí splňovat následující požadavky:

- **jednoznačné vymezení každého kritéria** – vymezení kritéria musí být srozumitelné a zajistit jednoznačnou interpretaci obsahu kritéria, tj. toho, co má být hodnoceno, jakým způsobem a na základě čeho (zdroj informací),

- **minimalizace úrovně obecnosti jednotlivých kritérií** - je nutné usilovat o minimalizaci míry obecnosti kritéria (např. prostřednictvím nastavení škál nebo vymezením postupu hodnocení),

- **zabránění duplicitám a překrývání kritérií** – duplicita znamená, že tentýž aspekt projektu se hodnotí dvakrát nebo vícekrát, překrývání nastává tehdy, jestliže určité kritérium v sobě zahrnuje ještě jiné kritérium.

Vymezení kritérií

Kontrola přijatelnosti, formálních náležitostí, věcné hodnocení a analýza rizik probíhá na základě kritérií, která mohou být dle jejich funkce:

- vylučovací – při nesplnění kritéria je žádost o podporu / projekt vyloučen ze schvalovacího procesu, vylučovací kritéria mohou mít charakter formální (posuzují formální náležitosti žádosti o podporu) nebo věcný (posuzují aspekty přijatelnosti a realizovatelnosti projektu),
- hodnotící – za splnění / nesplnění kritéria se přiděluje hodnocení (bodové nebo slovní),
- kombinovaná – za splnění / nesplnění kritéria se přidělují body nebo slovní hodnocení, při nesplnění minimální hranice bodů / výsledku vyjádřeného slovy (která je stanovena řídicím orgánem) je žádost o podporu / projekt vyloučen ze schvalovacího procesu.

Všechna kritéria by měla obsahovat následující parametry:

- název kritéria,
- přiřazení funkce (vylučovací, hodnotící, kombinované kritérium),
- popis hodnocení (nevztahuje se na kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí) – slovní popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria, slouží jako důležitá informace pro žadatele o obsahu hodnocení a pro hodnotitele poskytuje návod, na jaké části projektu se má při hodnocení zaměřit,
- informace o způsobu hodnocení – kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí bude vždy hodnocena ano / ne, k hodnotícím a kombinovaným kritériím věcného hodnocení je nutné přiřadit bodové hodnocení (i v případě, že MAS využije pro věcné hodnocení slovní hodnocení), u kritérií, která jsou hodnocena prostřednictvím bodů, je nutné nastavení dílčích škál v případě, že za kritérium je možné udělit body ve výši přesahující podíl 10 % maxima možných obdržných bodů (povinnost stanovit škály se nevztahuje na kritéria, která mohou nabývat jen extrémních hodnot „splněno / nesplněno“).
- určení hlavního zdroje informací.

Je doporučováno, aby maximum možných dosažených bodů bylo stanoveno ve výši 100 bodů.

Základní pravidla pro výběr projektů

1. Podmínkou zařazení žádosti o podporu do procesu výběru projektů je splnění podmínek přijatelnosti, formálních náležitostí, věcného hodnocení a analýzy rizik, pokud je prováděna.
2. MAS pro účely výběru projektů volí výběrovou komisi, která musí být v souladu s podmínkami vyplývajícími z metodiky pro standardizaci MAS.
3. Ve fázi výběru projektů není již možné měnit hodnocení projektů stanovené ve fázi hodnocení projektů (výjimkou jsou případy, kdy žádost o přezkum rozhodnutí byla shledána jako oprávněná a na základě tohoto rozhodnutí došlo ke změně hodnocení projektu).
4. Na základě výsledků věcného hodnocení jsou projekty seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, že se v seznamu vyskytují dva nebo více projektů se stejným počtem bodů, jsou tyto projekty řazeny dle pravidel stanovených řídicím orgánem s vyhlášením výzvy (např. podle registračních čísel žádostí, data předložení, výše dotace apod.).
5. Počet podpořených projektů je limitován výší alokace na výzvu (ostatní projekty mohou být zařazeny do zásobníku náhradních projektů).
6. MAS zpracuje seznam projektů, které úspěšně prošly fází hodnocení projektů, případně byly doporučeny k financování výběrovou komisí. Projekty mohou být doporučeny k financování s výhradou, to znamená, že projekt obdrží podporu až po splnění podmínek stanovených v rámci výběru projektů podle pravidel předem stanovených ve výzvě.
7. MAS musí informovat žadatele o stavu vyřízení jeho žádosti o podporu a celkovém průběhu procesu, včetně výsledku. MAS musí zveřejnit informace o schválených projektech na internetových stránkách programu.

Stávající systém výběru projektu v MAS

Základní povinností pro to, aby byl projekt zařazen do hodnocení, je nutnost splnění kritérií přijatelnosti a pozitivní výsledek administrativní kontroly z hlediska splnění formálních náležitostí žádosti. Tyto parametry musí projekt splnit bez ohledu na opatření (Fichi) do

kterého je zařazen. Následně je projekt hodnocen dle bodovacích kritérií, která jsou stanovena individuálně pro jednotlivá opatření.

Bodovací kritéria

Projekty, které projdou administrativní kontrolou a splní kritéria přijatelnosti, budou dále hodnoceny na základě předem stanovených bodovacích kritérií. Zatímco administrativní kontrola a kritéria přijatelnosti jsou stejná pro všechny projekty bez ohledu na to, do které fiche budou spadat, *bodovací kritéria* byla vytvořena s ohledem na rozdílnou povahu projektů předkládaných do jednotlivých fichí.

Bodovací kritéria jsou rozdělena do dvou kategorií. První tvoří tzv. povinná preferenční kritéria. Ta jsou určena samotným dotačním titulem a MAS je při hodnocení musí zařadit do hodnocení, tato kritéria mají vazbu na indikátory nastavené v daném operačním programu (např. nově vytvořená pracovní místa)

Druhou kategorií jsou kritéria stanovená MAS. Zde je možné zohlednit specifika daného území a jeho potřeby s ohledem na strategii MAS a její cíle. Příkladem této kategorie kritérií je např. bodové zvýhodnění začínajících podnikatelů nebo využití stávajících objektů k podnikání. U těchto kritérií se také často nabízí možnost výběru bodů z širší škály, což umožňuje přesněji a spravedlivěji posuzovat předložené projekty. Příkladem bodové škály je např. vyšší počet bodů při dobrovolném snížení maximální výše dotace, či bodové hodnocení dle velikosti obce.

Při jednání Výběrové komise jsou jednotlivé projekty prezentovány zpravidla samotným žadatelem. Následně se diskutuje o počtu bodů navržených žadatelem v každém bodovacím kritériu. V případě nejasnosti ze strany členů Výběrové komise se o přidělení bodů hlasuje a body jsou přiděleny, pokud se na tom shodne nadpoloviční většina přítomných členů VK.

Informace o bodovacích kritériích a další nutné informace k předložení žádosti se žadatel dozví v Příručce pro žadatele, která je zpravidla součástí vyhlášené výzvy.

Výběrová komise a hodnocení projektů

Výběrová komise má zpravidla 5 až 10 členů, záleží na uvážení každé MAS. Z hlediska rozhodování sporných situací je vhodnější, aby byl počet členů lichý. Počet členů zastupujících veřejnou sféru nesmí překročit hranici 50 %. Před samotným jednáním

výběrové komise by její členové měli být proškoleni, především by pak měli detailně znát bodovací kritéria a strukturu projektové žádosti pro snadnou orientaci při samotném hodnocení. To probíhá na základě písemných dokumentů předložených žadatelem, především projektové žádosti a jejich příloh. Pokud je žadatel přítomen a sám prezentuje svůj projekt, je možné při hodnocení využít také individuální upřesňující dotazy.

Zajištění nestrannosti a zamezení střetu zájmů

Předložené žádosti jsou zpravidla hodnoceny všemi přítomnými členy, další variantou je rozdělení projektů vytvořeným skupinám hodnotitelů např. dle odbornosti v daném opatření. Pokud je žadatelem subjekt, jehož zástupcem je člen VK, pak tento člen projekt nehodnotí, u některých MAS pak tento člen nehodnotí ani žádný jiný projekt v dané Fichi. Každý člen VK také musí podepsat čestné prohlášení o nepodjatosti vůči hodnoceným projektům a na základě tohoto prohlášení pak nehodnotit i projekty, vůči nimž může být daný člen podjatý. V případě porušení závazku bude daný člen VK vyřazen z VK.

Postup hodnocení

Výběrová komise se schází vždy pro hodnocení projektů předložených na MAS. Jednání výběrové komise svolává jménem předsedy výběrové komise manažer MAS. Výběrová komise obdrží podklady k hodnoceným projektům předem v elektronické podobě, aby se mohla s předstihem materiály prostudovat a na hodnocení se připravit. Jednání výběrové komise řídí předseda, kterého si zvolí členové komise na prvním zasedání. Z každého jednání je vyhotovena prezenční listina komise a konečným výstupem jednání je seznam projektů vybraných a nevybraných ke spolufinancování. Výběrová komise je pro potřeby realizace SPL usnášeníschopná za přítomnosti alespoň nadpoloviční většiny členů. Každá žádost o dotaci je hodnocena všemi přítomnými členy výběrové komise. Pokud člen Výběrové komise zastupuje subjekt, který v daném kole výzvy podává žádost o dotaci, či je jinak podjatý vůči předkládanému projektu, nesmí tento projekt hodnotit. Člen Výběrové komise je povinen tuto skutečnost oznámit. Hodnocení jednotlivých členů komise jsou neveřejná, zveřejňují se pouze souhrnné výsledky z hodnocení.

Výstupem jednání VK je Protokol hodnocení (hodnotící tabulka) ke všem předloženým žádostem. Z tohoto protokolu je možné zjistit, kolik bodů daný projekt v hodnocení získal.

Počet bodů se nemusí shodovat s počtem bodů, který byl navržen žadatelem.

Projekty jsou následně seřazeny podle počtu bodů přidělených výběrovou komisí. Pokud je v dané výzvě předloženo více projektů, než je finančních prostředků alokovaných na tuto výzvu, jsou tyto projekty (splňují-li kritéria přijatelnosti) vedeny jako náhradníci pro případ, že by některý z úspěšných žadatelů odstoupil. Projekty, které splňují kritéria přijatelnosti a získaly dostatečný počet bodů, jsou navrženy k financování.

Další zásady při rozhodování

1. Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. Nesmí se toto pořadí měnit.
2. Musí se respektovat alokace na jednotlivou výzvu. Alokace je orientační, v případě skutečně kvalitních projektů může být lehce překročena (má-li MAS dostatek finančních prostředků k svazkování).
3. V případě, že částka alokovaná pro dané kolo nebude vyčerpána, PV MAS navrhne její převod do kola následujícího. Nevyčerpané finanční prostředky je možno přesouvat do příštího roku.

Neschválení projektu k financování

V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. Sdělení připraví manažer MAS a dá na vědomí žadateli (písemně, např. poštou, elektronickou poštou apod.).

Schválení projektu k financování

V případě, že projekt byl vybrán ke spolufinancování z PRV, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli s upozorněním (např. poštou, elektronickou poštou apod.), že následně proběhne kontrola projektu na RO SZIF, v případě kladného výsledku bude následně žadatel vyzván RO SZIF k převzetí a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Doporučení v oblasti transparentního výběru projektů

Fyzická kontrola před realizací projektu na místě u žadatele. Kontrolu by měli provádět vždy alespoň dva členové výběrové komise. Cílem je ověřit stávající stav především u investičních projektů a umožnit výběrové komisi kvalifikovaně rozhodnout a potřebnosti a smysluplnosti projektu, vč. oprávněnosti navrženého bodového hodnocení.

Složení členů výběrové komise musí být v souladu s platnou metodikou pro standardizaci MAS, aby žádná ze zájmových skupin netvořila více než 1/3 členů výběrové komise. V některých MAS také členové výběrové komise nehlasují o projektech v dané FICHI, pokud organizace, kterou zastupují má v této FICHI podaný projekt. Tímto opatřením se dá zabránit riziku plynoucímu ze střetu zájmu dané osoby.

Vhodným nástrojem jak zvýšit transparentnost výběru projektů je otevření jednání výběrové komise veřejnosti. Je nutné vhodným způsobem informovat veřejnost o termínu a místě konání výběru projektů a umožnit přístup veřejnosti na jednání.

Jedním z důležitých prvků pro zajištění kvalifikovaného výběru projektů jsou samotní členové výběrové komise. Vhodným nástrojem, jak zajistit, že její členové budou detailně seznámeni s metodikou a práci s nastavenými kritérii je zajistit jim školení, které bude předcházet samotnému výběru projektů.

Dalším nástrojem, který umožní efektivně a transparentně vybírat projekty, je společné setkání s Programovým výborem MAS. Toto setkání bude zcela jistě mít vliv také na vnitřní komunikaci v celé MAS. Zlepší se informovanost členů obou orgánů a projekty bude snáze možné porovnat v kontextu celého území, s ohledem na stanovené cíle.

Etický kodex MAS

Etický kodex je systematicky utvořený dokument obsahující soubor obecných i konkrétních norem a předpisů. Pomocí etického kodexu jsou určována pravidla práce v určitých organizacích, firmách a profesích. Etický kodex může být závazný nebo nezávazný. Jakmile zaměstnanec poruší závazný etický kodex, mohou následovat různé postihy a to až po ztrátu zaměstnání. Postihy se udělují podle toho, v jakém bodě a jak moc závažně se proti kodexu provinil. Dodržování nezávazného kodexu je dobrovolné, ovšem jakmile jej zaměstnanec podepíše, zavazuje se k jeho dodržování.

Jelikož zákon upravuje chování člověka pouze v určitých mezích, je třeba zaměstnance v určitých pracovních odvětvích (hlavně při práci s lidmi) nějakým způsobem usměrnit. A právě proto je zde etický kodex, který nám pomáhá doplňovat pravidla vytyčené zákonem. Svůj vlastní etický kodex může mít každý obor, firma nebo společnost, protože každá práce vyžaduje jiné chování, a tudíž jiná pravidla. [1]

Etické kodexy mohou mít různou podobu, i co se týká jejich rozsahu. V některých státech jsou etické kodexy obecnější, zahrnují obecné hodnoty a kritéria a platí pro všechny pracovníky. Jinde jsou vydávány speciální etické kodexy pro jednotlivé orgány institucí, tyto etické kodexy mají podrobnější úpravu, která v sobě zahrnuje konkrétní problémy a potřeby konkrétní instituce či orgánu. Etické kodexy by měly být založeny na hodnotách, avšak v praxi se spíše setkáváme s důrazem na pravidlech, resp. popisem jednotlivých procesů. Etický kodex by v žádném případě neměl nahrazovat interní řády organizace, ať už pracovní, organizační aj., ale je spíše pojímán jako doplňkový prvek systému.

Etický kodex:

bývá přijat formou interní směrnice. To ovšem neznamená, že by neměl být veřejně přístupný. Naopak, zveřejněním etického kodexu systém deklaruje svou vůli podřízovat se ve všech svých činnostech etickým principům.

stanoví cíle, které systém sleduje, postupy, které vedou k naplnění těchto cílů, a hodnoty, kterých se systém při naplňování těchto cílů drží.

je vytvořen na základě společného konsensu všech prvků systému. To znamená, že by se do jeho vytváření měly zapojit všechny složky systému. Konečná podoba etického kodexu by pak měla být přijata systémem jako celkem. [2]

Níže je uvedeno možné znění etického kodexu, který blíže vymezuje pravidla, jež je třeba dodržovat při výkonu funkce člena výběrové komise MAS s právní formou spolek. Vhodné je

však v MAS vytvořit etický kodex i pro ostatní orgány a jejich členy tj. pro člena programového výboru a kontrolní a revizní komise, ale i pro zaměstnance MAS, návrhy těchto etických kodexů jsou níže uvedeny také.

ETICKÝ KODEX

Člena Výběrové komise MAS

1. Člen Výběrové komise (dále jen Komise) je řádným členem MAS (dále jen Člen) a byl do tohoto orgánu zvolen v souladu se Stanovami tohoto spolku.
2. Člen před zahájením činnosti v Komisi absolvuje interní školení, tematicky zaměřené na instruktáž o bodových kritériích a systému hodnocení projektů a dodržování transparentního výběru projektů.
3. Člen svým jednáním a aktivní účastí v Komisi předchází jakýmkoliv neprůhlednostem ve výběrových procedurách.
4. Člen komise vyvíjí snahu nalézt v hodnocených projektech co největší množství objektivních a dokazatelných kritériích, které jsou v souladu s SCLLD, a zasadit se tak o to, aby byly vybrány ty nejhodnotnější a nejlepší projekty pro rozvoj území MAS.
5. Veškeré informace o předkladatelích projektů, které Člen v průběhu své činnosti v Komisi získá, se považují za důvěrné a Člen je v žádném případě nezneužije ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby.
6. Člen, který je v příbuzenském, sousedském nebo přátelském vztahu k žadateli, nebo pokud existují skutečnosti, které by mohly nasvědčovat o jeho podjatosti či o možném střetu zájmů, nahlásí tuto skutečnost předsedovi Výběrové komise. Taková osoba nesmí projekt tohoto žadatele hodnotit, jeho hodnocení přenechá nezaujatým Členům Komise.
7. Člen, který je sám žadatelem o příspěvek MAS na svůj vlastní projekt nebo zastupuje firmu, která žádá o příspěvek, je povinen na tuto skutečnost upozornit, tento projekt nesmí hodnotit. Jestliže nebude možné sestavit výběrovou komisi pouze z osob, které vlastní projekt nepředkládají, nesmí být projekt posuzován (hodnocen) svým předkladatelem.
8. Člen Komise předchází v průběhu přípravy výběru a samotného procesu výběru projektů jakýmkoliv náznakům klientelismu (hájení), nepotismu („strýčkování“) nebo jakýmkoliv dalším projevům přímého či nepřímého korupčního jednání.

9. Člen komise, jenž zjistí, že nejsou při procesu výběru projektů dodržována výše uvedená pravidla tohoto Etického kodexu, oznámí neprodleně tuto skutečnost předsedovi Kontrolní a revizní komise.

Dodržováním tohoto Etického kodexu jsou zavázáni všichni členové Výběrové komise.

Členové Výběrové komise stvrzují svým podpisem souhlas s dodržováním ETICKÉHO KODEXU.

Etický kodex člena Výběrové komise byl schválen Valnou hromadou dnev..... a nabývá účinnosti dnem následujícím. [3, 4, 5]

ETICKÝ KODEX Člena Programového výboru MAS

1. Člen Programového výboru se při výkonu své funkce řídí zásadami dobrých mravů, zejména nepoužívá nečestné praktiky, jako je nelegální získávání informací či jejich zneužívání, cenové a jiné dohody, podplácení, nedovolené zvýhodňování konkrétních fyzických nebo právnických osob, apod.
2. Člen Programového výboru při plnění svých povinností dbá na veřejný prospěch a zdržuje se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost MAS. Vyhýbá se sporům a v případě jejich vzniku vždy usiluje o smírnou a efektivní cestu řešení. Člen programového výboru neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní členy MAS.
3. Člen Programového výboru se rozhoduje s ohledem na reálnou možnost dostat svému závazku a přijímá pouze takové úkoly, které je schopen odborně a efektivně splnit buď sám, nebo s odpovídající odbornou asistencí. Naopak odmítá takové úkoly, které by byly v rozporu s právním řádem a tímto etickým kodexem, nebo by si byl vědom, že jejich splnění není schopen garantovat.
4. Člen Programového výboru si je vědom, že při jednání výboru, jakož i při jednání s dalšími organizacemi jménem MAS, zastupuje zájmy MAS v příslušném kraji, nikoli pouze své vlastní nebo zájmy své mateřské organizace. Informace získané při výkonu členství nevyužívá pro svůj soukromý zájem.
5. Při jednání Programového výboru se člen Programového výboru chová dle zásad korektního jednání – o slovo do diskuze se přihlásí, po vyzvání řídicího jednání se

vyjádří stručně k dané problematice, zaměří se na její řešení a nebude se odchylovat od tématu.

6. Člen Programového výboru se zodpovědně připravuje na jednání tohoto výboru a k projednávaným tématům si připravuje své vlastní stanovisko. Úkoly řeší v daném termínu, pokud tak neučiní, podá Programovému výboru náležité vysvětlení.

Dodržováním tohoto Etického kodexu jsou zavázáni všichni členové Programového výboru.

Členové Programového výboru stvrzují svým podpisem souhlas s dodržováním ETICKÉHO KODEXU.

Etický kodex člena Programového výboru byl schválen Valnou hromadou dnev..... a nabývá účinnosti dnem následujícím. [3]

ETICKÝ KODEX Člena Kontrolní a revizní komise MAS

1. Člen Kontrolní a revizní komise (dále jen Komise) je řádným členem MAS (dále jen Člen) a byl do tohoto orgánu zvolen v souladu se Stanovami tohoto spolku.
2. Pro kontrolu hodnocení a výběru projektů je člen komise seznámen s bodovými kritérii a systémem hodnocení projektů.
3. Člen svým jednáním a aktivní účastí v Komisi předchází v kontrolních a monitorovacích procedurách všem možným neprůhlednostem.
4. Všechny informace o předkladatelích projektů, které Člen v průběhu své činnosti v Komisi získá, jsou považovány za důvěrné a Člen je nezneužije ke svému prospěchu nebo k prospěchu třetí osoby.
5. Člen, jenž je v příbuzenském, sousedském nebo přátelském vztahu k žadateli a/nebo k předmětu kontroly či pokud existují skutečnosti, které by mohly nasvědčovat o jeho podjatosti nebo o možném střetu zájmů, uvede tuto skutečnost v příslušném protokolu o provedené kontrole.
6. Člen, který sám realizuje projekt MAS, v období svého působení se kontrol hodnocení nezúčastní ve Fichi, v níž projekt předkládá z pozice kontrolora.

7. Člen, který je sám žadatelem o příspěvek MAS na svůj vlastní projekt nebo zastupuje firmu, která žádá o příspěvek, v období svého působení se kontrol hodnocení a výběru nezúčastní z pozice kontrolora ve Výzvě, ve které projekt předkládá.
8. Člen Komise předchází v průběhu kontrol projektu a veškerých dalších kontrol jakýmkoliv náznakům klientelismu (hájení), nepotismu („strýčkování“) nebo jakýmkoliv dalším projevům přímého nebo nepřímého korupčního jednání.
9. Člen komise, který zjistí, že při procesu kontrol projektů a monitoringu nejsou dodržována výše uvedená pravidla tohoto Etického kodexu, oznámí neprodleně tuto skutečnost předsedovi MAS, který k tomu následně po projednání s Programovým výborem zaujme patřičné stanovisko.

Dodržováním tohoto Etického kodexu jsou zavázáni všichni členové Kontrolní a revizní komise.

Členové Kontrolní a revizní komise stvrzují svým podpisem přijetí ETICKÉHO KODEXU

Etický kodex člena Kontrolní a revizní komise byl schválen Valnou hromadou dnev..... a nabývá účinnosti dnem následujícím. [3]

ETICKÝ KODEX Zaměstnance MAS

1. Zaměstnanec při výkonu své práce a jednání vždy respektuje důstojnost každého jedince, jeho soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
2. Zaměstnanec se při výkonu své práce, ale i v osobním životě chová zdvořile a přistupuje ke každému jedinci s pochopením a úctou, trpělivostí a reaguje na jeho potřeby.
3. Každý zaměstnanec dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a MAS.
4. Zaměstnanec je povinen se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.
5. Zaměstnanec vykonává svou práci osobně, s maximálním nasazením a s využitím všech svých znalostí, schopností a dovedností.
6. Zaměstnanec nepovede žádná jednání, o kterých se důvodně domnívá, že jsou v rozporu s právními předpisy nebo s obecně přijímanými mravními zásadami.

7. Zaměstnanec jedná odpovědně a korektně se všemi svými kolegy, partnery, klienty, žadateli a dalšími subjekty, s nimiž MAS spolupracuje.
8. Zaměstnanec nevystupuje proti cílům a záměrům MAS.
9. Zaměstnanec MAS dbá na transparentnost svého jednání.
10. Zaměstnanec aktivně zamezí situacím, v nichž by mohl být negativně ovlivněn ve své nestrannosti a profesionalitě.
11. Zaměstnanec zná a v praxi uplatňuje postupy k prevenci syndromu vyhoření.
12. Zaměstnanec poskytuje služby dle platné metodiky a také v souladu s etickým kodexem.
13. Zaměstnanec si je vědom, že nedodržováním tohoto etického kodexu se dopouští hrubého porušení pracovní kázně.

Dodržováním tohoto Etického kodexu jsou zavázáni všichni zaměstnanci MAS

Zaměstnanci MAS stvrzují svým podpisem souhlas s dodržováním ETICKÉHO KODEXU.

Etický kodex zaměstnance MAS byl schválen Valnou hromadou dnev..... a nabývá účinnosti dnem následujícím. [3]

Burnout syndrom – syndrom psychického vyhoření

Syndrom psychického vyhoření se často objevuje u lidí v pomáhajících profesích např. učitelé, lékaři, ale i u těch profesí, které prvotně za pomáhající nepovažujeme, např. u manažerů či politiků. Můžeme říct, že „vyhoření“ se týká všech, kdo jsou ve svém povolání odpovědní za druhé, jsou v pravidelném kontaktu s lidmi a jejichž práce je náročná nejen psychicky, ale i fyzicky či časově.

Burnout syndrom je možné chápat jako celkové psychické vyčerpání, které se projevuje v oblastech motivace, emocí, výkonnosti a výrazně ovlivňuje názory, postoje, jednání a chování člověka.

Burnout syndrom se projevuje neangažovaným vztahem ke klientům, snahou vyhýbat se kontaktů s nimi, lpěním na zavedených postupech, práci je věnováno minimum energie, zaměstnanec se mnohem raději a častěji angažuje v mimopracovních aktivitách, preference administrativních činností před činnostmi, jež vyžadují kontakt s klienty, skepse, časté pracovní neschopnosti, neplacené volno, někdy i odchod na mateřskou dovolenou, konflikty s kolegy, výrazný pocit celkového, především duševního vyčerpání, převažuje depresivní ladění, pocity smutku, frustrace, bezvýchodnosti a beznaděje, objevuje se přesvědčení o

vlastní postradatelnosti až bezcennosti, sebelítost, apatie, ochablost, pokles fyzické odolnosti, nespavost, rychlá unavitelnost, dýchací obtíže apod.

Preventivní opatření proti burnout syndromu:

- Naučit se rozpoznávat příznaky stresu.
- Spánková hygiena.
- Relaxace, odpočinek.
- Úprava vlastních rodinných vztahů, rodinného zázemí.
- Věnovat se koníčkům, zájmům.
- Aktivní přístup k životu.
- Uvědomit si smysluplnost života a práce.
- Asertivní přístup.
- Naučit se říkat „NE“.
- Důsledně oddělovat pracovní život od osobního.
- Pěstovat přátelství.

Důležitou podmínkou úspěšné prevence burnout syndromu je vytvoření příznivého, pozitivního pracovního prostředí a vhodná úprava pracovních podmínek. Mimo jiné jde o organizaci práce, kdy si pracovník ujasní své povinnosti, zná náplň své práce, kompetence spolupracovníků a očekávání svého vedoucího, neméně důležitá je také důsledná zpětná vazba – průběžná kontrola ze strany vedení, flexibilita kolegů a zaměstnavatele. Nemělo by chybět uznání za dobře odvedenou práci a možnost vidět ne pouze dílčí, ale konečný výsledek svého snažení. Je třeba rozvíjet spolupráci a dobré vzájemné vztahy a s tím související atmosféru pohody na pracovišti. [6]

8. Využití MAS jako platformy [7]

Cílem této kapitoly je představit jednotku „Místní akční skupinu“ (dále MAS) jako vhodnou platformu pro různé aktivity v oblasti regionálního rozvoje. Jedná se o platformu, která metodou zdola-nahoru naplňuje cíle MAS stanovené ve Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Zde je vhodné zapojit animaci a iniciaci venkova, které podporují rozvoj a realizaci záměrů všech typů aktérů venkova.

Předkládaný materiál nemá za úkol představit všechny možné formy, ale pouze ty, které jsou aplikovatelné na území partnerských MAS.

Kapitola byla zpracována formou analýzy již funkčních vybraných MAS z celého území ČR. Současně zde byly využity zkušenosti a praxe pracovníků partnerských MAS, prezentovaných při společných jednáních v rámci projektu.

MAS nemohou být zaměřeny pouze na bezchybnou administraci procesu své činnosti, ale i na tvorbu přidané hodnoty MAS, která tvoří základní princip metod CLLD. Naplňování jejich principů pak tvoří z MAS důležité aktéry v procesu rozvoje venkova. Pouhá bezchybná administrace, tzn. „rozdělování finančních prostředků“, to však nezajistí.

Realizace CLLD obnáší i zapojení veřejnosti k diskuzi o rozvoji venkova o integrované strategii rozvoje území a dále k diskuzi nad projekty významnějšího charakteru pro místní komunitu. K tomu využívá MAS různých pracovních forem – pracovní semináře, workshopy, pracovní skupiny, kulaté stoly, veřejné diskuze i prosté rozhovory s občany i partnery z veřejného a podnikatelského prostoru.

K řádné realizaci CLLD je nezbytná též spolupráce s partnery, a to na národní i mezinárodní úrovni. Spolupráce MAS a mikroregionů musí být definována ve schválené SCLLD daného území. Spolupráce je využita zejména pro přenos inovativních poznatků a dobré praxe mezi partnery.

V návrhu Společného nařízení je Leader koncipován jako univerzální nástroj pro řízení a podporu rozvoje venkovských oblastí pomocí ESIF pod názvem komunitně vedený místní rozvoj. V článcích 28 - 31 nastoluje financování strategií místního rozvoje (a tedy potřeb regionu) prostřednictvím MAS.

Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) bude:

1. Zaměřen na specifická subregionální území (představujeme si území s 10 až 150 tis. obyv.);
2. Veden místní akční skupinou složenou ze zástupců veřejných a soukromých místních
3. socioekonomických zájmů, v nichž na rozhodovací úrovni nemá ani veřejný sektor, ani žádná jednotlivá zájmová skupina více než 49 % hlasovacích práv;
4. Realizován pomocí integrované a vícesektorové, na specifikách území založené strategie místního rozvoje;
5. Financován podle potřeb z různých fondů (ERDF, ESF, EAFRD, EMFF).
6. CLLD je tedy nástrojem pro řešení problémů a využití rozvojových příležitostí v regionech. Je zobecněním metody Leader vzniklé po roce 1990 pro rozvoj venkova. Bude však třeba - kromě jiného - vyřešit společné posuzování předkládaných strategií skupinou řídicích orgánů OP (nejspíše MPSV, MŠMT, MMR, MZe, MŽP) a
7. koordinované financování z fondů ERDF, ESF, EAFRD a EMFF.

Z předchozího vyplývá, že CLLD se využije k financování řešení problematiky (problémové oblasti), která:

1. Je pro centrální poznání i řešení poměrně složitá, mnohostranná;
2. Je specificky lokalizovaná do určitého regionu;
3. Vyžaduje aktivní účast řady místních subjektů;
4. Vyžaduje věcně integrovaná řešení (jedním subjektem nebo více subjekty současně);
5. předpokládá jejich koordinovaný postup (avšak decentralizovaný na místní úroveň);

6. Jakou hodnotu přidává KVMR běžné podpoře z evropských fondů? Jaké jsou efekty uplatnění metody Leader:

- Integrovaný rozvoj venkova;
- Lepší využití specifík venkovských regionů;
- Zlepšení spolupráce aktivních subjektů v obcích;
- Větší zapojení soukromého kapitálu do rozvoje obcí, společný postup subjektů soukromé a veřejné sféry;
- Posílení místní demokracie;
- Zeslabuje centralizovaný, administrativní a paušální přístup k regionům.

Je to ideální metoda pro vytvoření vazby mezi městskými a venkovskými oblastmi.

Platforma – Realizace LEADER, CLLD

Jedná se o platformu, která metodou zdola-nahoru naplňuje cíle MAS stanovené ve Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Zde je vhodné zapojit animaci a iniciaci venkova, které podporují rozvoj a realizaci záměrů všech typů aktérů venkova.

MAS nemohou být zaměřeny pouze na bezchybnou administraci procesu své činnosti, ale i na tvorbu přidané hodnoty MAS, která tvoří základní princip metod CLLD. Naplňování jejich principů pak tvoří z MAS důležité aktéry v procesu rozvoje venkova. Pouhá bezchybná administrace, tzn. „rozdělování finančních prostředků“, to však nezajistí.

Realizace CLLD obnáší i zapojení veřejnosti k diskuzi o rozvoji venkova o integrované strategii rozvoje území a dále k diskuzi nad projekty významnějšího charakteru pro místní komunitu. K tomu využívá MAS různých pracovních forem – pracovní semináře, workshopy, pracovní skupiny, kulaté stoly, veřejné diskuze i prosté rozhovory s občany i partnery z veřejného a podnikatelského prostoru.

K řádné realizaci CLLD je nezbytná též spolupráce s partnery, a to na národní i mezinárodní úrovni. Spolupráce MAS a mikroregionů musí být definována ve schválené SCLLD daného území. Spolupráce je využita zejména pro přenos inovativních poznatků a dobré praxe mezi partnery.

V návrhu Společného nařízení je Leader koncipován jako univerzální nástroj pro řízení a podporu rozvoje venkovských oblastí pomocí ESIF pod názvem komunitně vedený místní rozvoj. V článcích 28 - 31 nastoluje financování strategií místního rozvoje (a tedy potřeb regionu) prostřednictvím MAS.

Platforma – Poradenská organizace

Platforma č. 2 pozitivně iniciuje záměry, podporuje zvyšování absorpční kapacity celého regionu a tím nepřímo podporuje jeho konkurenceschopnost, snižuje nezaměstnanost a zvyšuje kvalitu životního prostředí. Znalost místního prostředí, vztahů, specifických problémů je výhodou v jakékoliv poradenské činnosti.

Mezi základní činnosti MAS je možno zahrnout: Konzultace projektových záměrů, Směřování žadatelů k vhodným OP, případně zpracování projektových žádostí o dotaci v oblasti kde MAS aktivně nepůsobí a nerealizuje SCLLD. V rámci této činnosti může spolupracovat také s neziskovým sektorem, kde MAS provádí přenos nových poznatků do praxe. Např. NOZ – transformace stanov a řízení NNO.

Předpoklad pro daný typ poradenství je vhodné mít odborně zdatné pracovníky či partnery, kteří jsou vzděláni v projektovém řízení, dotační politice a navazujících oborech.

MAS v této platformě dokáže odborně spolupracovat se žadateli a příjemci během celého projektového cyklu. Významným přínosem oproti externím organizacím v projektovém řízení je znalost území a případná možnost vyhledání vhodného partnera z území. Další výhodou dané spolupráce je blízkost mezi partnery, což podporuje osobní komunikaci všech skupin – žadatel – MAS – partner – případní dodavatelé z regionu.

Osobní přístup manažerů a úzká spolupráce se žadateli dokáže modelovat projektové záměry dle dostupných dotačních titulů.

Hlavní činnosti dané platformy:

- Poradenství při modelování projektového záměru
- Vyhledání vhodného dotačního titulu či poradenské firmy
- Konzultace přípravy projektové dokumentace
- Vyhledání vhodných partnerů
- Zpracování žádosti o dotaci či o finanční příspěvek
- Komunikace s řídicím či zprostředkujícím orgánem
- Finanční, technické či časové řízení projektu
- Řízení projektu v čase udržitelnosti
-

Platforma – vzdělávací organizace

Součástí aktivit by měl být vlastní vzdělávací systém zaměřený na mimoškolní vzdělávání na venkově. Zahrnuje vzdělávání manažerů – zaměstnanců MAS, aktivních občanů, kteří v našich obcích pozitivně ovlivňují jejich rozvoj a bohatý společenský život v dané obci či mikroregionu. MAS by měly aktivně podporovat mimoškolní výchovu venkovské mládeže – péče o zdraví, manuální dovednosti, péče o osobnost a všeobecný rozhled, jazykovou gramotnost, finanční gramotnost, informační dovednosti, aj..

Neměla by být opomenuta pozornost na vzdělávání všech vrstev obyvatelstva včetně sociálně vyloučených či ohrožených skupin (senioři, matky po mateřské dovolené, obyvatelstvo po 50. roce věku, apod.). Cílem vzdělávání těchto skupin je jejich opětovné a snadnější zapojení do pracovních procesů. Prodlužování aktivního věku seniorů je třeba využít k jejich zapojování do aktivit obcí. Velmi významná je také výchova k vzájemné k úctě generací.

MAS vzhledem ke svému místu působnosti – venkovský prostor, který je většinou oproštěn od standardních vzdělávacích agentur má předpoklady k vykonávání či organizování výše uvedených směrů školení či vzdělávání.

Vzdělávání lze rozdělit do dvou oblastí:

Vzdělávání realizováno vlastními pracovníky, členy či partnery MAS – tyto vzdělávací akce mohou být realizovány dle zaměření odborností daných partnerů. Tyto akce lze realizovat současně i jako dobrovolnickou činnost organizace MAS. Mezi vhodné oblasti lze definovat: projektové řízení, poradenství pro veřejnou správu, školské organizace (střední), komunitní vedení a řízení, marketingové aktivity, počítačová gramotnost, apod. Daná činnost pro cílové skupiny by byla plně bezplatná a je vhodná zvláště pro NNO, např. vzdělávání v oblasti NOZ, oblast fundraising, aj.

Vzdělávání extévními odbornými pracovníky – Daný typ vzdělávání už není omezen zaměřením partnerů, ale pouze finančními nároky a případnými požadavky cílových skupin. Toto školení lze realizovat s využitím servisních a poradenských služeb, kde MAS je pořadatel, organizátor, koordinátor cílových skupin. Tento typ školení často však již vyžaduje finanční zdroje, proto je doporučeno spolupracovat s obcemi, či jinými organizacemi, které se budou spoluúčastnit a částečně pokryjí dané náklady, či je doporučeno realizovat tyto školení s využitím dotačních prostředků. Vzdělávací aktivity je doporučeno rozdělit dle potřeb jednotlivých cílových skupin. Např. pro veřejnou správu jsou zajímavé aktuální problematika zákonných opatření - Zadávací řízení, odpadové hospodářství, apod. Pro podnikatelský sektor je vhodné realizovat aktivity zaměřené na oblast řízení firem, marketing, webové rozhraní, vzdělávání zaměstnanců v PC, jazycích.

Platforma – dobrovolnická organizace

Jedním s cílů MAS je aktivizace spolkového života na venkově. MAS vyhledává a podporuje aktivní jednotlivce, spolky, NNO a spolupracuje s obcemi. K tomu vedle organizované činnosti může být využita i k dobrovolnické činnosti.

Dobrovolnictví je samostatná činnost prováděná ve prospěch druhých bez nároku na finanční odměnu. Hlavním smyslem této služby dobrovolníci vidí vzájemnou spolupráci v komunitě, která podporuje chování společnosti a zvyšuje její morálku. Dobrovolnictví vytváří vhodný způsob k poznání velkého množství nejrůznějších lidí a současně tím podporuje sounáležitost s regionem.

Forma MAS vzhledem ke svému složení a zaměřením může vykonávat dobrovolnickou činnost a to s využitím členů, partnerů či ve spolupráci s NNO sektorem.

V rámci této činnosti lze pořádat aktivity podporující ke zlepšení životního prostředí (úklid a sběr odpadu v lesích, kolem potoků, apod.), zlepšení volnočasových aktivit (např. pořádání turistických, cykloturistických akcí, pohádkový les, apod.) či vzdělávání cílových skupin.

Platforma – destinační společnost

Turistická destinace

Základna cestovního ruchu = území, které disponuje základními podmínkami pro cestovní ruch.

Území vhodné pro cestovní ruch je označované jako turistický region či destinace.

Destinace znamená cílové místo, které může označovat turistickou lokalitu, region, stát, skupinu zemí a dokonce kontinent.

Na atraktivitu v cílovém místě se nabalují služby (ubytování, stravování, doprava, průvodcovské služby atd.), které společně vytvářejí produkt destinace.

Konkurence turistických regionů

Destinace cestovního ruchu je přirozeným celkem, který má z hlediska podmínek rozvoje cestovního ruchu jedinečné vlastnosti, odlišné od jiných destinací.

Na celkovou úspěšnost turistického regionu (volbu destinace) na trhu CR má vliv zejména:

- poloha a dostupnost regionu pro domácí i zahraniční návštěvníky;
- kvalita přírodních podmínek a atraktivita krajiny;
- bohatství a pestrost nabídky historických památek a kulturních atraktivit;
- úroveň a kvalita nabídky turistické infrastruktury a souvisejících služeb pro návštěvníky;
- rozsah a kvalita lokálních služeb;
- nabídka zajímavých regionálních, popř. místních produktů;

- svébytný výraz, zvláštnost, značka, identita turistického regionu;
- efektivnost a účinnost marketingu a organizace CR;
- popř. další faktory (např. cenová úroveň, bezpečnost, atd.).

Obecné informace o destinaci:

- název;
- rozloha – největší vzdálenosti v regionu;
- celkový počet obyvatel v destinaci a hustota osídlení;
- počet a jména velkých měst s udáním počtu obyvatel;
- ráz osídlení ve městech a mimo ně;
- počet obcí s uvedením statutu;
- dopravní možnosti;
- rozložení regionu, znázorněného mapkou s udáním základních orientačních vzdáleností v kilometrech a hodinách;
- sídla úřadů nebo zastupitelstev a kontaktní spojení;
- kontaktní místa policie, záchranky, hasičů nebo integrovaného systému.

Hlediska hodnocení (rozhodování) destinace návštěvníky a turisty:

- cenová úroveň služeb;
- přátelskost místních;
- péče o bezpečnost návštěvníků;
- rozsah, dostupnost a úroveň ubytovacích a stravovacích kapacit;
- nabídka programu pro volný čas péče o památky;
- nákupní možnosti;
- příležitosti pro zábavu, drobný prodej;
- služby pro motoristy, péče o životní prostředí;

- péče o čistotu a pořádek;
- klimatické podmínky;
- doprava do destinace a přeprava v destinaci;
- nabídka CK;
- jiný důvod.

Destinační společnost je také organizace, která zajišťuje koordinaci a kooperaci poskytovatelů služeb cestovního ruchu na vymezeném území (destinaci) za účelem efektivnějšího řízení turismu v regionu. Snaží se zajistit udržitelný rozvoj území, konkurenceschopnost na trhu, ucelenou nabídku aktivit a spolupráci jednotlivých subjektů. Využívá k tomu nástrojů managementu.

Destinační management vykonává řízení plánovaných aktivit, jehož základ tvoří komunikace, koordinace a kooperace a to nejen v rámci společnosti, ale v rámci celého regionu. Je tedy důležité, aby se jednotlivé subjekty chovali spíše jako spojenci a rovnocenní partneři, než jako konkurence. K tomu platforma MAS má příhodné podmínky, jelikož členové a partneři jsou složeni z různých oblastí, zkušeností a vzděláním.

Současně každá MAS působí na svém vymezeném, které má své jedinečné historické, kulturní společenské pamětihodnosti a infrastrukturu, která předurčuje zaměření dané společnosti.

MAS danou aktivitou dokáže cíleně podporovat cestovní ruch v území, a ve spolupráci s podnikatelskými subjekty s CR a navazujícího odvětví dokáže cíleně podporovat jejich cíle. Jedná se primárně v pohostinství, ubytování, sportovní činnosti (tenisové kurty, paintball, koupaliště, apod.)

MAS dokáže cíleně prezentovat danou oblast a to buď samostatně či cíleně ve spolupráci s partnery – CCRVM, Region Slovácko, apod..

MAS dokáže také vytvářet časově ucelené turistické balíčky, pro předem definované cílové skupiny. Další aktivitou v této oblasti je tvorba tištěných, elektronických produktů s využitím vlastních webových rozhraní, či moderních forem (twitter, facebook, apod.).

Platforma – sociální podnikání

Sociální podnikání jsou podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí. Hraje důležitou roli v místním rozvoji a často vytváří pracovní příležitosti pro osoby se zdravotním, sociálním nebo kulturním znevýhodněním. Zisk je z větší části použit pro další rozvoj sociálního podniku. Pro sociální podnik je stejně důležité dosahování zisku i zvýšení veřejného prospěchu.

Sociální podnik naplňuje veřejně prospěšný cíl, který je formulován v zakládacích dokumentech. Vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu – ekonomického, sociálního a environmentálního.

Platforma MAS vykonává činnosti, které zabezpečují udržitelný rozvoj svého území. Udržitelný rozvoj je postavených na shodných pilířích jako sociální podnikání. Rozdílné jsou pouze používané metody k dosažení udržitelného rozvoje.

Proto vyhledáváme propojení platformy MAS se sociálním podnikáním jako přínosné, jelikož stanovené metody lze propojit a dosáhnout lepších cílů.

MAS může aktivně podporovat začleňování znevýhodněných osob na trhu práce a tím podpořit snižování nezaměstnanosti regionu.

Mimo klasických podnikatelských subjektů se nabízí forma spolupráce s obcemi v oblasti komunální úklidové služby, údržba obecního majetku, údržba veřejné zeleně, lesní hospodářství, provoz sběrných dvorů, třídění odpadů, recyklace odpadů, stavebnictví, sociální služby, vodní hospodářství, aj..

Poslání

Podpořit rozvoj sociálního podnikání prostřednictvím:

- vytvoření sítě zájemců a podporovatelů sociální ekonomiky v kraji (obce, neziskové organizace, sociální firmy, komerční firmy, instituce, školy);
- zprostředkování kontaktů na zahraniční partnery a přenesení know how zahraničních úspěšných sociálních firem;

- seminářů, workshopů a konferencí za účelem předávání zkušeností a zprostředkování kontaktů v rámci kraje;
- vzdělávacích seminářů s tematikou podnikání neziskových organizací;
- další podle aktuálního zájmu a potřeby.

Možnosti komerčních firem zapojení se do sociální ekonomiky

- zakládání sociálních firem jako dceřiných společností;
- tutorství vybrané sociální firmě;
- poskytnutí dobrovolníků na potřebné činnosti (právník, ekonom, auditor);
- zapůjčení majetku (dopravní prostředek, nástroj);
- společná marketingová kampaň;
- společné vzdělávání v oblasti kontroly nákladů;
- další.

Možnosti obcí

- zakládat sociální firmy;
- podpořit začínající sociální firmy snížením jejich nákladů (společný internet, snížené nájmy, společné
- poradenství – projekty, auditor, propagace);
- podpora vazeb mezi sociální firmou v obci a klasickými podnikatelskými subjekty (společné projekty, společná propagace, další podle zkušeností ze zahraničí (REVES).

Nabídky pro sociální firmy

- při založení
 - pomoc s finančním a podnikatelským plánem;
 - pomoc při psaní projektů;
 - zprostředkování partnerů.

- pro existující sociální firmy
 - poradenství s řízením nákladů a rentability;
 - supervize a koučování firem;
 - další podle dohody a aktuálních potřeb

9. Soupis praktických příkladů a inspirativních řešení

MAS Hornolidečska, z.s.

Informace o čerpání prostředků z PRV ČR, OSA IV Leader v období 2007 - 2013

| | | |
|--|-----------------------|-------------------|
| Celková alokace na MAS Hornolidečska 2007-2013 | 34 633 537 Kč | |
| Celková alokace dělená dle jednotlivých let | 2008 | 5 143 304 |
| | 2009 | 6 906 294 |
| | 2010 | 7 645 428 |
| | 2011 | 4 842 653 |
| | 2012 | 4 905 186 |
| | 2013 | 5 190 672 |
| | Celkem za roky | 34 633 537 |
| Alokace dělená do jednotlivých let na <u>jednotlivé projekty pro konečné žadatele</u> (tzv. IV.1.2.) | 2008 | 4 114 643 |
| | 2009 | 5 719 848 |
| | 2010 | 6 532 939 |
| | 2011 | 3 874 123 |
| | 2012 | 3 924 149 |
| | 2013 | 4 152 539 |
| | Celkem za roky | 28 318 240 |

Zdroj: SZIF, Portál farmář

Přehled projektů administrovaných MAS Hornolidečska za roky 2007 - 2013

| Žadatelé | Počet projektů | Výše dotace | Průměrná výše projektů |
|-------------|----------------|-------------|------------------------|
| Obce, města | 21 | 9 323 017 | 443 953 |

| | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|----------------|
| Neziskový sektor | 12 | 4 020 939 | 335 078 |
| Podnikatelský sektor | 27 | 11 281 590 | 417 837 |
| Zemědělský sektor | 9 | 4 309 200 | 478 800 |
| CELKEM | 69 | 28 934 746 | 419 344 |

Zdroj: SZIF, Portál farmář

MAS Hornolidečska – území 15 obcí = 12 364 obyvatel

Průměrná výše dotace na obyvatele v regionu: 34 633 537 Kč / 12 364 obyvatel = 2 701 Kč/obyvatele

Zásobník projektů

MAS Hornolidečska na začátku programovacího období provedl sběr projektových záměrů, který se zpracoval do zásobníku projektů. Daný zásobník se pravidelně aktualizoval.

| Celková potřeba sesbíraná na území MAS Hornolidečska | Požadavky ze zásobníku projektu |
|--|---------------------------------|
| Obce a svazky obcí (15 subjektů) | 418 000 000 Kč |
| Neziskový sektor (9 subjektů) | 10 600 000 Kč |
| Podnikatelský sektor (31 subjektů) | 17 500 000 Kč |

Zdroj: zásobník projektů MAS Hornolidečska

Celkem na území MAS Hornolidečska bylo identifikováno 57 záměrů v celkové výši 446 100 000 Kč.

Přidělená alokace pro MAS Hornolidečska na období 2007 – 2013 ve výši 34 633 537 Kč zabezpečila uspokojení cca 7,76 % identifikovaných záměrů.

Průměrná výše zjištěných potřeb na obyvatele v regionu MAS Hornolidečska byla:

446 100 000 Kč / 12 364 obyvatel = 36 080 Kč/obyvatele

Informace o čerpání prostředků z PRV ČR, OSA IV Leader v období 2007 - 2013

MAS Východní Slovácko, z.s.

| | | |
|--|-----------------------|-------------------|
| Celková alokace na MAS Východní Slovácko 2007 - 2013 | 53 656 158 Kč | |
| Celková alokace dělená dle jednotlivých let | 2009 | 11 148 363 |
| | 2010 | 11 362 634 |
| | 2011 | 11 063 696 |
| | 2012 | 10 558 950 |
| | 2013 | 8 463 515 |
| | 2014 | 1 059 000 |
| | Celkem za roky | 53 656 158 |
| Alokace dělená do jednotlivých let na jednotlivé projekty pro konečné žadatele (tzv. IV.1.2.) | 2009 | 9 306 942 |
| | 2010 | 8 403 491 |
| | 2011 | 8 968 547 |
| | 2012 | 7 346 278 |
| | 2013 | 7 897 768 |
| | 2014 | 759 000 |
| | Celkem za roky | 42 682 026 |

Zdroj: SZIF, Portál farmář

Přehled projektů administrovaných MAS Východní Slovácko za roky 2007 - 2013

| Žadatelé | Počet projektů | Výše dotace | Průměrná výše projektů |
|------------------|----------------|-------------|------------------------|
| Obce, města | 32 | 19 133 026 | 600 000 |
| Neziskový sektor | 48 | 17 015 000 | 350 000 |

| | | | |
|----------------------|------------|-------------------|----------------|
| Podnikatelský sektor | 25 | 5 189 000 | 207 000 |
| Zemědělský sektor | 4 | 1 345 000 | 336 250 |
| CELKEM | 109 | 42 682 026 | 400 000 |

Zdroj: SZIF, Portál farmář

MAS Východní Slovácko – území 11 obcí + 1 města = 37 613 obyvatel

Průměrná výše dotace na obyvatele v regionu: 53 656 158 Kč / 37613 obyvatel = 1 427 Kč/obyvatele

Zásobník projektů

MAS Východní Slovácko na začátku programovacího období provedl sběr projektových záměrů, který se zpracoval do zásobníku projektů. Daný zásobník se pravidelně aktualizoval.

| | |
|--|---------------------------------|
| Celková potřeba sesbíraná na území MAS Východní Slovácko | Požadavky ze zásobníku projektu |
| Obce a svazky obcí (13 subjektů – 12 obcí, 2 svazky) | 1 230 700 000 Kč |
| Neziskový sektor (18 subjektů) | 11 800 000 Kč |
| Podnikatelský sektor (13 subjektů – mikroprodiků) | 18 200 000 Kč |

Zdroj: zásobník projektů MAS Východní Slovácko

Celkem na území MAS Východní Slovácko bylo identifikováno 116 záměrů v celkové výši 1 260 700 000 Kč.

Přidělená alokace pro MAS Východní Slovácko na období 2007 – 2013 ve výši 53 656 158 Kč zabezpečila uspokojení cca 4,25 % identifikovaných záměrů.

Průměrná výše zjištěných potřeb na obyvatele v regionu MAS

Východní Slovácko byla:

1 260 700 000 Kč / 37 613 obyvatel = 33 518 Kč/obyvatele

Informace o čerpání prostředků z PRV ČR, OSA IV Leader v období 2007 - 2013

MAS Buchlov, z.s.

| | | |
|--|-----------------------|-------------------|
| Celková alokace na MAS mikroregionu Buchlov 2007 - 2013 | 35 888 998 Kč | |
| Celková alokace dělená dle jednotlivých let | 2009 | 7 453 855 |
| | 2010 | 7 690 317 |
| | 2011 | 7 511 886 |
| | 2012 | 7 465 691 |
| | 2013 | 5 190 672 |
| | 2014 | |
| | Celkem za roky | 35 888 998 |
| Alokace dělená do jednotlivých let na jednotlivé projekty pro konečné žadatele (tzv. IV.1.2.) | 2009 | 4 912 919 |
| | 2010 | 6 254 716 |
| | 2011 | 1 727 602 |
| | 2012 | 7 739 813 |
| | 2013 | 9 408 727 |
| | 2014 | |
| | Celkem za roky | 30 043 777 |

Zdroj: SZIF, Portál farmář

Přehled projektů administrovaných MAS Hornolidečska za roky 2007 - 2013

| Žadatelé | Počet projektů | Výše dotace | Průměrná výše projektů |
|------------------|----------------|-------------|------------------------|
| Obce, města | 22 | 18 440 371 | 800 000 |
| Neziskový sektor | 19 | 7 741 154 | 400 000 |

| | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|----------------|
| Podnikatelský sektor | 6 | 2 613 184 | 400 000 |
| Zemědělský sektor | 4 | 1 249 068 | 300 000 |
| CELKEM | 51 | 30 043 777 | 600 000 |

Zdroj: SZIF, Portál farmář

MAS Mikroregionu Buchlov – území 14 obcí = 12 649 obyvatel

Průměrná výše dotace na obyvatele v regionu: 35 888 998 Kč / 12 649 obyvatel = 2 837 Kč/obyvatele

Zásobník projektů

MAS Mikroregionu Buchlov na začátku programovacího období provedl sběr projektových záměrů, který se zpracoval do zásobníku projektů. Daný zásobník se pravidelně aktualizoval.

| Celková potřeba sesbíraná na území MAS Mikroregionu Buchlov | Požadavky ze zásobníku projektu |
|---|---------------------------------|
| Obce a svazky obcí (14 subjektů) | 700 300 000 Kč |
| Neziskový sektor (7 subjektů) | 9 600 000 Kč |
| Podnikatelský sektor (9 subjektů) | 50 200 000 Kč |

Zdroj: zásobník projektů MAS Mikroregionu Buchlov

Celkem na území MAS Mikroregionu Buchlov bylo identifikováno 86 záměrů v celkové výši 760 000 000 Kč.

Přidělená alokace pro MAS Mikroregionu Buchlov na období 2007 – 2013 ve výši 30 043 777 Kč zabezpečila uspokojení cca 3,95 % identifikovaných záměrů.

Průměrná výše zjištěných potřeb na obyvatele v regionu MAS Mikroregionu Buchlov byla:

760 000 000 Kč / 12 649 obyvatel = 60 083 Kč/obyvatele

Materiálně - technické zázemí kulturního sálu Hostějov



| | |
|-------------------------|---|
| Název žadatele | Obec Hostějov |
| Název projektu | Materiálně - technické zázemí kulturního sálu Hostějov |
| Název programu | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace | Obec Hostějov |
| Termín realizace | 2010 |
| Cíle projektu | Zrekonstruovat a vybavit kulturní sál, jeden z objektů občanské vybavenosti obce |
| Popis projektu | Rekonstrukce části prostor obecního úřadu, která je využívána pro kulturní, sociální a společenské aktivity v obci Hostějov. Jedná se o stavební úpravy malého rozsahu a nákup vybavení do kulturního sálu. |
| Rozpočet | 352 942 Kč vč. DPH |
| Dotace | 264 705 Kč (90% způsobilých výdajů) z PRV ČR |

Mariánská vinařská stezka Břestek – Buchlovice



| | |
|-------------------------|--|
| Název žadatele | Městys Buchlovice |
| Název projektu | Mariánská vinařská stezka Břestek - Buchlovice |
| Název programu | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace | Městys Buchlovice |
| Termín realizace | 2012 |
| Cíle projektu | Zvýšit potencial a atraktivitu území Mikroregionu Buchlov pro cykloturisty, turisty a návštěvníky obcí, rozvoj šetrné turistiky, zvýšit povědomí o místním tradičním vinařství a zlepšit propojení a bezpečnost silničního provozu obou obcí |
| Popis projektu | Zbudování naučné vinařské stezky pro chodce a cyklisty mezi obcí Břestek a městysem Buchlovice s doprovodným mobiliářem - lavičky, informační tabule s vinařskou tematikou a stojany na kola |
| Rozpočet | 720 131 Kč vč. DPH |
| Dotace | 540 098 Kč (90% způsobilých výdajů) z PRV ČR |

Záchrana kostela v Boršicích - I. etapa - oprava střechy



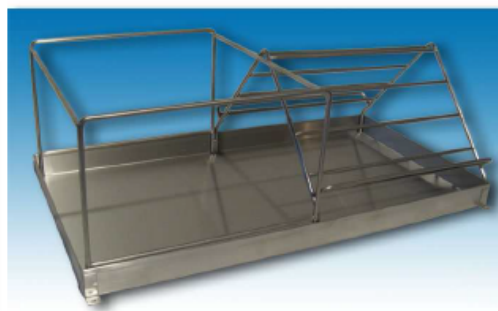
| | |
|------------------|---|
| Název žadatele | Římskokatolická farnost Boršice u Buchlovic |
| Název projektu | Záchrana kostela v Boršicích - I. etapa - oprava střechy |
| Název programu | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace | Obec Boršice |
| Termín realizace | 2010 |
| Cíle projektu | Záchrana historické budovy kostela sv. Václava v Boršicích, která je zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR |
| Popis projektu | Kompletní rekonstrukce střechy kostela, která byla v havarijním stavu, a bylo třeba ji neprodleně opravit. Krovny byly napadeny dřevokaznými houbami a hmyzem a statická bezpečnost střechy byla nevyhovující. Došlo rovněž k výměně střešní krytiny. |
| Rozpočet | 2 494 791 Kč vč. DPH |
| Dotace | 1 599 980 Kč (80% z max. částky 2 mil. Kč) z PRV ČR |

Pořízení taženého postřikovače



| | |
|-------------------------|---|
| Název žadatele | Antonín Pondělek |
| Název projektu | Pořízení taženého postřikovače |
| Název programu | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace | Obec Boršice |
| Termín realizace | 2012 |
| Cíle projektu | Modernizovat rostlinnou výrobu, zkvalitnit a urychlit provedenou práci, zpřesnit postřikování a dávkování a zamezit přestřikům nebo nedostřikům, což bude mít kladný vliv i na kvalitu okolního životního prostředí |
| Popis projektu | Pořízení taženého postřikovače 2500l, záběr 18m vybaveného počítačem k řízení dávky postřiku, jednoduchou navigací a trojitými držáky trysek. Postřikovač bude používán ke stříkání polních plodin herbicidy, fungicidy, insekticidy a ke hnojení tekutými hnojivy. |
| Rozpočet | 898 632 Kč vč. DPH |
| Dotace | 374 430 Kč (50% způsobilých výdajů) z PRV ČR |

Materiální dovybavení včelařů ZO Boršice



| | |
|-------------------------|--|
| Název žadatele | Český svaz včelařů, o.s., ZO Boršice |
| Název projektu | Materiální dovybavení včelařů ZO Boršice |
| Název programu | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace | Obec Boršice |
| Termín realizace | 2012 |
| Cíle projektu | Zkvalitnit chov včel, usnadnit práci při zpracování medu, zvýšit kvalitu medu a rozšířit počet včelstev |
| Popis projektu | Modernizace včelařského vybavení pro zkvalitnění chovu včel - odvíčkovací vany, medomety, nástavkové úly a tavidlo vosku |
| Rozpočet | 499 287 Kč vč. DPH |
| Dotace | 449 358 Kč (90% způsobilých výdajů) z PRV ČR |



Vybavení výcvikového střediska dobrovolných hasičů

| | |
|-------------------------|---|
| Příjemce pomoci: | Sbor dobrovolných hasičů Horní Lideč |
| Název | Vybavení výcvikového střediska dobrovolných hasičů pro požární sport |
| Dotační program | LEADER 2007 - 2013 |
| Místo | Zlínský kraj, obec Horní Lideč |
| Partneři projektu | Nejsou |
| Doba realizace projektu | 5.2009 - 10.2009 |
| Cíle | Cílem projektu je pořídit vybavení pro požární sport a zajistit tak komplexnost budovaného výcvikového střediska |
| Přínosy | Kvalitní zajištění hasičských soutěží a hasičského sportu Kvalitní zajištění fyzické přípravy členů jednotek SDH Zlepšení připravenosti a akceschopnosti jednotek SDH |

| Rozpočet | |
|------------------------------|------------|
| Celkové náklady | 540 000 Kč |
| Příspěvek z národních zdrojů | 97 200 Kč |
| Příspěvek z EU | 388 800 Kč |



Spiningové centrum a půjčovna kol Valašská Polanka

| | |
|-------------------------|---|
| Příjemce pomoci: | Stanislav Machač |
| Název | Spiningové centrum a půjčovna kol Valašská Polanka |
| Dotační program | LEADER 2007 - 2013 |
| Místo | Zlínský kraj, obec Valašská Polanka |
| Partneři projektu | Nejsou |
| Doba realizace projektu | 8.2008 - 2.2009 |
| Cíle | Cílem projektu je vytvoření chybějících služeb v oblasti cestovního ruchu na Hornolidečsku, které podpoří jak rozvoj cestovního ruchu v mikroregionu, tak možnosti volnočasových aktivit návštěvníků i obyvatel Hornolidečska |
| Přínosy | Vybudování spiningového centra Vybudování půjčovny sportovních potřeb - kol |

| Rozpočet | |
|------------------------------|------------|
| Celkové náklady | 326 060 Kč |
| Příspěvek z národních zdrojů | 32 880 Kč |
| Příspěvek z EU | 131 520 Kč |



Rekonstrukce budovy požární zbrojnice v obci Ústí

| | |
|--------------------------------|---|
| Příjemce pomoci | Obec Ústí |
| Název | Rekonstrukce budovy požární zbrojnice v obci Ústí |
| Dotační program | LEADER 2007-2013 |
| Místo | Zlínský kraj, obec Ústí |
| Partneři projektu | nejsou |
| Doba realizace projektu | 9/2009 – 4/2010 |
| Cíle | rekonstrukce budovy hasičské zbrojnice v obci Ústí |
| Přínosy | zlepšit technický stav budovy Hasičské zbrojnice v obci Ústí zlepšit zázemí pro činnost výjezdni jednotky SDH Ústí zabezpečit rychlost výjezdu jednotky SDH Ústí při vzniklých krizových událostech |

| Rozpočet | |
|-----------------------------|------------|
| Celkové náklady | 555 000 Kč |
| Příspěvek z národních fondů | 99 900 Kč |
| Příspěvek z EU | 399 600 Kč |

Zemědělský traktor pro malou farmu



| | |
|-------------------|---|
| Příjemce pomoci: | František Rigó |
| Název projektu: | Zemědělský traktor pro malou farmu |
| Název programu: | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace: | Zlínský kraj, obec Strání |
| Termín realizace: | 2012 – 2013 |
| Cíle projektu: | Rozšířit a zkvalitnit strojní vybavení soukromého zemědělce, který se zabývá rostlinnou i živočišnou výrobou s působností v Bílých Karpatech. Projektem se dosáhne zefektivnění hospodaření soukromého subjektu a to v úsporách na servis, pohonné hmoty, kvalitnější provádění sklizně a šetrnějšímu obdělávání zemědělské půdy. |
| Popis projektu: | Předmětem projektu je nákup nového moderního traktoru pro malou rodinnou farmu hospodařící v podhůří Bílých Karpat. |
| Rozpočet: | 1,191 mil Kč vč. DPH, Dotace 50 % ze způsobilých výdajů |

Stavba skautské klubovny pro Junák Suchá Loz



| | |
|-------------------|--|
| Příjemce pomoci: | Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Suchá Loz |
| Název projektu: | Stavba skautské klubovny pro Junák Suchá Loz |
| Název programu: | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace: | Zlínský kraj, obec Suchá Loz |
| Termín realizace: | 2011 – 2012 |
| Cíle projektu: | Vybudovat, rozšířit a zvýšit kvalitu volnočasových aktivit a zázemí Svazu skautů a skautek střediska Suchá Loz v obci Suchá Loz a regionu MAS Východní Slovácko. Podpořit volnočasové aktivity organizace, která primárně se zaměřuje na rozvoj dětí a mládeže v oblasti výchovy, vzdělávání a poznání krajiny a historie regionu. |
| Popis projektu: | Záměrem projektu je výstavba objektu skautské klubovny v obci Suchá Loz. |
| Rozpočet: | 1,1 mil Kč vč. DPH, Dotace 90% z PRV ČR |

Formátovací pila



| | |
|-------------------|---|
| Příjemce pomoci: | Petr Mahdal |
| Název projekt | Formátovací pila |
| Název programu: | Program rozvoje venkova ČR, OSA IV Leader |
| Místo realizace: | Zlínský kraj, obec Suchá Loz |
| Termín realizace: | 2012 – 2013 |
| Cíle projektu: | Rozšířit a zkvalitnit nabízené produkty, zefektivnit strojní výrobu, produktivitu práce a podpořit konkurenceschopnost nositele. |
| Popis projektu: | Předmětem projektu je pořízení nového kvalitního stroje - formátovací pily pro truhlářskou dílnu provozovanou příjemcem. Jeho drobná živnost tak zvýší svou kvalitu, produktivitu a také konkurenceschopnost. |
| Rozpočet: | 0,260 mil Kč vč. DPH, Dotace 50 % ze způsobilých výdajů |

Případová studie

činnosti MAS v regionálním rozvoji -
„Východní Slovácko rozvíjí venkov“

Popis a harmonogram akce, cíle

Úvodní informace:

Žadatel: **Východní Slovácko**
IČO: **75051745**
Adresa: **Vlčnov č. p. 124, 68761 Vlčnov**
Kontaktní údaje:
Předseda svazku obcí: **Ing. Marie Fremlová, tel. 602 323 532**
Místopředseda svazku obcí: **Ing. Vladimíra Kaislerová, tel. 606 766 166**
Projektový manažer: **Ing. Pavel Rada, tel. 605 820 358 radapavel@email.cz**
Milan Bauka, tel. 604 164 264, mail:
milanbauka@seznam.cz

Neplátce DPH

Úvodní popis projektu:

Východní Slovácko leží ve Zlínském kraji, okrese Uherské Hradiště.

Východní Slovácko se rozkládá na katastrech 6 obcí - Bánov, Bystřice pod Lopeníkem, Korytná, Nivnice, Suchá Loz a Vlčnov.

Projekt je zaměřen:

- prezentaci úspěšně zrealizovaných projektů na území mikroregionu Východního Slovácka
- přenos zkušeností z a do partnerského mikroregionu.
- Vzdělání volených představitelů obcí a odborných zaměstnanců obecních úřadů
- Vzdělávání úspěšných starostů obcí z jednotlivých krajů ČR v oblasti rozvoje venkova

V posledních letech bylo zrealizováno v mikroregionu více než 40 rozvojových projektů, které zvýšily kvalitu života na venkově. Předkládaný projekt si klade za cíl veřejně představit úspěšné projekty a jejich aktivity, cíle, přínos pro region a pro obyvatele. Současně projektem se provede přenos získaných zkušeností do partnerského mikroregionu. Dále v rámci projektu

se provede 1 denní školení „Právo a obec“ zástupců obcí odbornou firmou se zaměřením na základní právní informace v oblasti povinností samosprávy. V neposlední řadě se provede 2 denní školení z oblasti školení hodnotitelů soutěže „Vesnice roku“.

Cíl projektu:

- 1) Prezentace úspěšně zrealizovaných projektů u partnera projektu
- 2) Představit zastupitelům obcí Východního Slovácka zrealizované projekty v minulých letech u partnerských obcí
- 3) Systematicky vzdělávat zástupce obcí Východního Slovácka a zástupce úspěšných starostů z jednotlivých krajů v oblasti obnovy rozvoje venkova
- 4) Předat stávající zkušenosti představitelů obcí na semináři u partnerského mikroregionu
- 5) Představit nové systémové možnosti v oblasti rozvoje venkova a trvale udržitelného rozvoje
- 6) Zvýšit znalosti představitelů obcí v oblasti majetkoprávní a závazkové vztahy, nový občanský zákoník

Aktivity:

1) Seminář - Den Východního Slovácka

Jedná se o pravidelnou každoroční akci, která mapuje úspěšně zrealizované projekty na území celého Východního Slovácka. Den Východního Slovácka – je jednodenní seminář za účasti všech zastupitelů Východního Slovácka, partnerů z okolních mikroregionů, čelních představitelů Zlínského kraje. Celkem se bude účastnit cca 120 osob. Seminář je zaměřen na prezentaci projektů a to pro skupinu zastupitelů obcí a odborné pracovníky.

V rámci semináře proběhne:

- Prezentace úspěšných projektů z jednotlivých obcí regionu – 6 obcí (prezentací)
- Prezentace úspěšných projektů v oblasti plánování a přípravy projektů - zástupce Východní Slovácka
- Prezentace zaměřená na podporu obnovy a rozvoje venkova
- Prezentace činnosti MAS Východní Slovácko

Termín: Březen 2014

Cíl semináře: Představit zastupitelům obcí úspěšně zrealizované projekty a jejich přínosy pro obyvatele a další cílové skupiny.

2) Odborné školení „Právo a obec“ zástupců obcí z mikroregionu a partnerských regionů

Jedná se o 1 denní školení odborné firmy, která provede školení v oblasti:

- vlastnictví se zaměřením na PODSTATNÉ ZMĚNY s výkladem pro obce a města

- využití soukromých pozemků pro veřejné stavby realizované samosprávou a řešení zhodnocování daných nemovitostí
- nový Občanský zákoník

Dané školení bude zajištěno odborně způsobilou osobou se zkušenostmi z dané oblasti.

V rámci daného školení bude zabezpečen školitel, pronájem prostor, nezbytné technické vybavení (PC, projektor, plátno).

Cíl aktivity: Rozšířit znalosti samosprávy o nové a aktuální informace z právní oblasti.

Termín realizace:

| Aktivita | Čas realizace |
|----------|---------------|
| Školení | 09/2014 |

3) Přenos a výměna zkušeností s partnerským mikroregionem

Jedná se o jednodenní celodenní seminář u členů partnerské organizace, kde budou představeny jednotlivé úspěšné projekty z obou regionů. V rámci semináře proběhne představení projektů z Východního Slovácka a mikroregionu od partnera s cílem představit postupnou přípravu a realizaci projektů, moderovaná diskuze o přípravě strategických dokumentů – Program obnovy venkova s konkrétním plánováním rozvojových oblastí, projektových záměrů a metodách zapojování široké veřejnosti do rozhodovacích a plánovacích aktivit jednotlivých obcí. Následně budou zástupcům obcí představeny úspěšné projekty v místě realizace.

Současně na semináři vystoupí odborní pracovníci Místní akční skupiny, kteří představí partnerům základní nástroje při systémového plánování obcí, včetně stanovení vyhodnocování.

Cíl aktivity: Zvýšit odbornou informovanost u zástupců obcí o formách strategického plánování Plánů rozvoje venkova a formách zapojování široké veřejnosti do komunitního plánování.

Termín: 09/2014 – 10 /2014

4) *Vzdělávací seminář „Vesnice roku“ pro starosty a zástupce obcí z ČR*

Jedná se o dvoudenní seminář vztahující se k problematice hodnocení soutěže „Vesnice roku“. V rámci semináře školitelé představí soutěž Vesnice roku, odprezentují se úspěšné obce z jednotlivých krajů ČR, vč. jejich zrealizovaných projektů obnovy a rozvoje venkova.

Hlavním cílem je realizace proškolení hodnotitelů soutěže „Vesnice roku“, kteří budou v roce 2014 hodnotit přihlášené obce do dané soutěže. Školení zabezpečí sjednocení si hodnotových priorit venkovského života, sjednocení názoru na udělování jednotlivých ocenění a s tím navazujících odměn.

V rámci semináře se uspořádá návštěva úspěšné obce Vesnice roku 2011 – obce Komňa, kde se ukáží výsledky příkladné obnovy venkovské obce.

V rámci akce bude také prezentace partnerských organizací Spolek pro obnovu venkova, Zlínský kraj, škola vesnice Modrá, kteří také veřejně představí vhodné prvky obnovy venkova.

V rámci semináře budou současně představeny moderní metody systémového řízení a rozvoje vesnice, příprava strategických plánů jako základních rozvojových nástrojů. V rámci dané aktivity budou také moderované diskuze mezi všemi účastníky.

Na dané akci vystoupí také zástupce Východního Slovácka, který odprezentuje úspěšně zrealizované projekty z minulých let v mikroregionu a jejich dopady do kvality života v regionu.

Cíl aktivity: Představit základní nástroje obnovy a rozvoje venkova prostřednictvím úspěšné soutěže „Vesnice roku“ a nastavit systémové

Termín: 02/2014

10. Doporučení

Výstupy projektu „MAS MEZI SEBOU“ pro zajištění transparentního hodnocení a výběru projektů

Systémové doporučení pro zvýšení transparentnosti:

⇒ Hodnocení projektů probíhá v několika krocích:

- I. Ex – ante: Fyzická kontrola projektu ex-ante u žadatele
- II. Hodnotitelská komise: Hodnocení projektu dle stanovených kritérií hodnotitelskou komisí
- III. Prezentace: Veřejná prezentace projektu před hodnotitelskou komisí a případně širokou veřejností

Dále doporučujeme:

1. Přístup hodnocení výběrové komise
Výběrová komise se podílí na procesu hodnocení jako celek, všichni členové hodnotí všechny typy projektů.
2. Výběrová komise je nezájatá. Všichni členové podepíší prohlášení v souladu s etickým kodexem. Pokud je některý hodnotitel ve střetu zájmů, na tuto skutečnost upozorní předsedu Výběrové komise, předmětný projekt pak nehodnotí a nevstupuje do systému hodnocení.
3. Volba členů Výběrové komise probíhá transparentně podle principů Leader.
4. Představení projektu žadatelem a jeho obhajoba. Bude vytvořena „Karta projektu“, která se předkládá hodnotitelům.
5. Prezentovat projekt nemusí sám žadatel. Na požádání může žadateli pomoc představit projekt pověřená osoba (např. zaměstnanec MAS). Následné doplňující dotazy však by měl již zodpovídat žadatel, proto je žádoucí, aby byl prezentaci projektu přítomen.
6. U vytipovaných projektů se doporučuje fyzická kontrola místa realizace projektu před samotným hodnocením projektu.
7. Výběrová kritéria nastavuje Valná hromada a samotné hodnocení provádí Výběrová

komise za možné přítomnosti široké veřejnosti. Konečný výběr schvaluje Programový výbor.

8. Hodnotící kritéria by měla být součástí žádosti. Žadatel si může sám vyhodnotit úspěšnost projektu. Bodové hodnocení jednotlivých kritérií by mělo být uvedeno v Příručce pro žadatele jednotlivých operačních programů.
9. Bodové hodnocení žadatele není závazné pro Výběrovou komisi, která by měla bez ohledu na hodnocení žadatele provádět vlastní bodové hodnocení
10. Vzdělávání výběrové komise a Programového výboru (školení jak hodnotit transparentně, jak řešit sporné situace, příklady dobré praxe).
11. Zveřejnění termínu jednání Výběrové komise na web stránkách MAS, tak aby mohla být přítomna i veřejnost. – otevřít hodnocení projektů široké veřejnosti.

11. Závěr

Místní akční skupiny jsou unikátní platformou, která komplexně a uceleně řeší rozvoj svého území. Základním pilířem jejich činnosti je spolupráce a partnerství a to hned ve dvou rovinách. Tou první je spolupráce uvnitř MAS mezi subjekty působícími v regionu, tou druhou je spolupráce s dalšími činiteli zabývajícími se rozvojem ať už na národní nebo mezinárodní úrovni (zájmová sdružení, jiné MAS, apod.). Pro správné fungování každé MAS je nutné, aby MAS kormě legislativních podmínek a standardizace dokázala splnit požadavky širokého spektra subjektů na svém území, což je mnohdy nelehký úkol. Nástrojem, který může tento proces usnadnit je spolupráce s jinými MAS. Tato spolupráce přináší cenné informace v podobě výměny zkušeností, či získávání příkladů dobré praxe, ať už formální či neformální cestou. Právě na společné sdílení informací a zkušeností z jednotlivých MAS je zaměřen tento dokument, který prezentuje dosavadní fungování pěti zapojených MAS. Popisuje, jaký způsobem probíhají procesy a činnosti při běžně vykonávaných činnostech MAS a umožňuje tak vzájemné porovnání a možnou inspiraci pro budoucí fungování ať už v oblasti běžné či nadstavbové činnosti MAS.

12. Seznam obrázků

| | |
|---|----|
| <i>Obrázek 1: Organizační struktura MAS Hornolidečska, z.s.</i> | 28 |
| <i>Obrázek 2: Organizační struktura MAS Východní Slovácko, z.s.</i> | 29 |
| <i>Obrázek 3: Organizační struktura MAS Buchlov, z.s.</i> | 30 |
| <i>Obrázek 4: Organizační struktura MAS Staroměstsko, z.s.</i> | 30 |
| <i>Obrázek 5: Organizační struktura MAS Jižní Haná, o.p.s. (před standardizací)</i> | 32 |
| <i>Obrázek 6: rganizační struktura Jižní Haná o. p. s. (po standardizací)</i> | 33 |

13. POUŽITÁ LITERATURA:

- [1] SOVKOVÁ, Z. Etický kodex. *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2013 [cit. 2015-04-20]. Dostupné z: http://wiki.knihovna.cz/index.php?title=Etick%C3%BD_kodex.
- [2] KŘÍŽOVÁ, Z., 2010. *Etika a etický kodex ve veřejné správě* [online]. Brno: Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta [cit. 2015-04-20]. Diplomová práce. Dostupný z: https://is.muni.cz/th/73936/esf_m/Diplomova_prace_Z.Krizova.txt.
- [3] MAS HLUČÍNSKO, z. s. 2013. *Etické kodexy* [online]. [cit. 2015-03-16]. Dostupný z: http://www.mashlucinsko.cz/dokumenty/zakladni_dokumenty/eticke-kodexy/.
- [4] MAS VIZOVICKO A SLUŠOVICKO, o.p.s., 2014. *Etický kodex člena výběrové komise* [online]. [cit. 2015-03-16]. Dostupný z: <http://www.masvas.cz/wp-content/uploads/2014/08/Etick%C3%BD-kodex-V%C3%BDb%C4%9Brov%C3%A9-komise.pdf>.
- [5] MAS – PARTNERSTVÍ MOŠTĚNKA, o.p.s., 2014. *Statut obecně prospěšné společnosti* [online]. [cit. 2015-03-16]. Dostupný z: <http://www.mas-mostenka.cz/soubory/statut%20mas-pm.pdf>.
- [6] PODLAHOVÁ, L., JÚVOVÁ, A. a kol., 2012. *Učitel sekundární školy I.* Vyd. 1. Brno: Paido. ISBN 978-80-7315-234-5.
- [7] TIMA LIBEREC. *Je třeba nasadit MASky!: Příprava místních akčních skupin Královéhradeckého kraje na financování místního rozvoje 2014-20* [online]. [cit. 2015-04-23]. Dostupné z: http://www.tima-liberec.cz/images/dokumenty/Je_t%C5%99eba_nasadit_MASky_web_final.pdf.
- [8] MAS STAROMĚSTSKO, z. s. 2014. *STANOVY* [online]. [cit. 2015-03-25]. Dostupný z: <http://www.mas-staromestsko.cz/stanovy>.

- [9] MAS VÝCHODNÍ SLOVÁCKO, z. s. 2014. *STANOVY* [online]. [cit. 2015-03-28]. Dostupný z: <http://masvychodnislovacko.eu/polozka-katalogu/192/stanovy/>.
- [10] MAS BUCHLOV, z. s. 2015. *STANOVY* [online]. [cit. 2015-03-28]. Dostupný z: <http://www.buchlov.cz/o-nas/stanovy/>.
- [11] MAS HORNOLIDEČSKA, z. s. 2014. *STANOVY* [online]. [cit. 2015-03-28]. Dostupný z: <http://www.mashornolidecska.cz/cz/1-mas-hornolidecska/37-stanovy.html>.
- [12] JIŽNÍ HANÁ, o. p. s. 2015. *STATUT* [online]. [cit. 2015-03-28]. Dostupný z: http://www.masjiznihana.cz/e_download.php?file=data/editor/91cs_1.pdf&original=STATUT+Ji%C5%BEn%C3%AD+Han%C3%A1+o.+p.+s.+%28scan%29.pdf.
- [13] EVROPSKÁ KOMISE - GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO ZEMĚDĚLSTVÍ A ROZVOJ VENKOVA. *Přístup Leader: základní příručka* [online]. Lucemburk: Úřad pro úřední tisky Evropských společenství, 2006 [cit. 2015-04-22]. ISBN 92-79-02040-4. Dostupné z: http://ec.europa.eu/agriculture/publi/fact/leader/2006_cs.pdf.
- [14] NÁRODNÍ SÍŤ MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN ČESKÉ REPUBLIKY. *Komunitně vedený místní rozvoj: V praxi České republiky* [online]. 2012 [cit. 2015-04-22]. Dostupné z: <http://nsmascr.cz/content/uploads/2012/07/Komunitn%C4%9B-veden%C3%BD-m%C3%ADstn%C3%AD-rozvoj-v-praxi-%C4%8Cesk%C3%A9-republiky-verze-%C3%BA-nor-2012.pdf>.
- [15] EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ A SOCIÁLNÍ VÝBOR. *STANOVISKO Evropského hospodářského a sociálního výboru k tématu: Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) jakožto nástroj politiky soudržnosti na období 2014–2020 pro místní rozvoj a rozvoj venkovských, městských a příměstských oblastí* [online]. Brusel, 2014 [cit. 2015-04-24]. Dostupné z: <http://nsmascr.cz/content/uploads/2015/03/eesc-2014-03156-00-00-ac-tra-cs.pdf>.
- [16] JUDR. SVEJKOVSKÝ, J. *Metodika - právní doporučení: Návrh způsobu napojení organizační složky MAS na právnickou osobu* [online]. Praha, 2014 [cit. 2015-04-16]. Dostupné z: http://eagri.cz/public/web/file/340809/Metodika___pravni_doporuceni_pro_o.p.s._a_ustav.pdf
- [17] MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ. EAGRI: DOTACE. *Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)* [online]. 2014 [cit. 2015-04-15]. Dostupné z: <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/komunitne-vedeny-mistni-rozvoj-clld/>.
- [18] WADE, P. a P. RINNE. *Průvodce programem LEADER: založený na zkušenostech z Finska, Irsko a České republiky* [online]. Vyd. 1. Brno: GRAFEX, spol. s r.o., 2011 [cit. 2015-04-14]. ISBN 978-80-87318-20-1. Dostupné z: <http://www.uur.cz/images/5-publikacni-cinnost-a-knihovna/metodicke-prirucky-a-publikacni-materialy/2011/Leader-2011.pdf>.